



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Általános Szerződési Feltételek

a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz

(ÁSZF-GOVCA)

Verziószám: v.4.3
OID: 0.2.216.1.100.1100.100.42.3.1.28
Hatályba lépés dátuma: 2026.10.15.
Dokumentum besorolása: NYILVÁNOS

Jóváhagyó

Adorján István

Adorján István

Digitálisan aláírta: Adorján István

Dátum: 2026.09.10 20:54:02

+02'00'

Változáskövetés

verzió	dátum	a változás leírása	készítette	ellenőrizte	jóváhagyta
1.0	2017.02.16.	Új ÁSZF dokumentum (ÁSZF-GOVCA), melynek kezdeti (v1.0) verziója kizárólag az eIDAS szerinti nem-minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra vonatkozik	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.0 ¹	2017.05.08.	Az eIDAS szerinti minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra, valamint időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó kiegészítések	Papp Eszter Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.1	2017.05.31.	Hatályba lépés dátumának pontosítása	Papp Eszter	Kővári Ferenc	Ferencz Attila
3.0	2017.07.10	Weboldal-hitelesítő, valamint egyéb (titkosító, autentikációs) tanúsítvány szolgáltatásokkal történő kiegészítés	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
3.1	2019.08.15	Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodája címének változása	Joláthy Dániel	Kővári Ferenc	Ferencz Attila
3.2	2021.03.04	Új PKI ÜKI tanúsítvány átadó helyszín	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Adorján István
3.3.	2023.02.13.	Az eSzemélyi tanúsítványok alkalmazhatósági szabályainak módosítása	Nagy Benjámin	Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
3.4	2024.01.02.	Székhelyváltozás	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin	Adorján István
3.5.	nem lépett hatályba	E-ügyintézés tv. hatályon kívül helyezése okán általános felülvizsgálat	Nagy Benjámin	dr. Kovács Ferenc Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
3.6.	2024.09.01.	- E-ügyintézés tv. hatályon kívül helyezése okán általános felülvizsgálat - OID kiosztási rend módosításának alkalmazása a fedlapon	Nagy Benjámin	dr. Kovács Ferenc Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
3.7	2025.02.26.	Az eSzemélyi tanúsítványok alkalmazhatósági szabályainak módosítása	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin	Adorján István
3.8	2025.11.01.	ÁSZF alapú szerződéskötés bevezetése Általános felülvizsgálat, egyéb kiegészítések, pontosítások	Nagy Benjámin	Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István

¹ Nem lépett hatályba

3.9	2025.12.05.	4 éves tanúsítványokra történő átállás	Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna	Nagy Benjámin Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
4.0	2026.03.12.	szabványkövetelmény átvezetése – érvényességi idő változása	Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna	Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
4.1	2026.05.28.	- hibrid aláírási forma bevezetése - egyéb pontosítások	Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna	Nagy Benjámin	Adorján István
4.2	2026.07.22.	eSZIG-eSign kivezetése	Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna	Nagy Benjámin; Kővári-Szabó-Zoltán	Adorján István
4.3	2026.10.15.	Szolgáltatói anyagi felelősségvállalás egységesítése, tranzakciós limit szerinti bontás megszüntetése, egyéb pontosítások	Nagy Benjámin	Kővári-Szabó-Zoltán Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna	Adorján István

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	6
1.1.	Cégadatok	6
1.2.	Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség és békéltető testület.....	6
1.3.	Kapcsolat az ügyfelekkel.....	7
1.4.	Panaszok bejelentésének helye és módja	7
2.	Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya	8
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja	8
2.2.	Az Általános Szerződési Feltételek hatálya	8
2.2.1.	Személyi hatály	8
2.2.2.	Időbeli hatály.....	9
2.3.	Közzététel.....	9
3.	A Szolgáltatások leírása	10
3.1.	Nem minősített elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás	10
3.2.	Nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás	11
3.3.	Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás	11
3.4.	Minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás.....	12
3.5.	Minősített időbélyegzés szolgáltatás.....	13
3.6.	Titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás	14
3.7.	Tájékoztatás az érintett felek számára	15
4.	A szerződés általános feltételei.....	16
4.1.	A szerződéskötés módjai.....	16
4.1.1.	A megrendelésekhez és teljesítéshez kapcsolódó ügyintézési és teljesítési határidők	16
4.1.2.	Szerződés megkötése és a hozzá tartozó megrendelés ügyfelek esetében	18
4.1.3.	A szerződéskötés ÁSZF-GOVCA elfogadásával	20
4.1.4.	Szerződés teljesítése.....	21
4.1.5.	Szerződés időbeli hatálya	22
4.1.6.	Szerződés egyoldalú módosításának feltételei	22
4.2.	Előfizetői adatok módosítása	23
4.3.	Szerződés megszűnése.....	24
4.3.1.	Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával.....	24
4.3.2.	Az Előfizető vagy a Szolgáltató felmondása	24
5.	Szerződő felek és érintett felek felelőssége, jogok és kötelezettségek	26
5.1.	A Szolgáltató felelőssége.....	26
5.1.1.	Szolgáltató felelőssége elektronikus aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén ...	26
5.1.2.	Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén	27

5.1.3.	Szolgáltató felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén	27
5.1.4.	Szolgáltató felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén	28
5.2.	Az Előfizető felelőssége	29
5.2.1.	Előfizető felelőssége elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítványszolgáltatások esetén	29
5.2.2.	Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén	29
5.2.3.	Előfizető felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén	30
5.2.4.	Előfizető felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén	30
5.3.	Az érintett felek felelőssége	31
5.4.	A Szolgáltató jogai és kötelezettségei	31
5.5.	Az ügyfél jogai és kötelezettségei	32
5.5.1.	Ügyfél jogai és kötelezettségei elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvány esetén	32
5.5.2.	Ügyfél jogai és kötelezettségei weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén	32
5.5.3.	Ügyfél jogai és kötelezettségei titkosító és autentikációs tanúsítvány esetén	33
6.	Díjak és fizetési feltételek	33
6.1.	Díjak	33
6.2.	Fizetési feltételek	33
7.	Kapcsolattartás, reklamációk rendezése	33
7.1.	Hibaelhárítás	33
7.2.	Vis major	34
8.	Titoktartási kötelezettség	34
9.	Adatkezelés és adatvédelem	34
10.	Jogkötés, jogviták esetén követendő eljárás	35

1. Bevezetés

Jelen dokumentum (ÁSZF-GOVCA) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt. vagy Szolgáltató) mint kormányzati hitelesítésszolgáltató és ebben a minőségében, mint eIDAS szerinti minősített bizalmi szolgáltató Általános Szerződési Feltételeit tartalmazza, az alábbi szolgáltatásokra vonatkozóan:

- a) minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások,
- b) minősített időbélyegzés szolgáltatás,
- c) nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások,
- d) nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás,
- e) titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás.

Jelen dokumentum további fejezeteiben a „Szolgáltatások” kifejezés alatt a fenti szolgáltatás bármelyike, vagy azok tetszőleges kombinációja értendő.

1.1. Céglátatok

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Cégjegyzék szám:	Cg. 01-10-041633
Székhely:	1149 Budapest, Róna utca 52-80.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	(36-1) 459-4200
Telefax szám:	(36-1) 303-1000
Internetes honlap címe:	https://www.nisz.hu/
Szolgáltatások internetes honlapjának címe:	https://hiteles.gov.hu/

1.2. Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség és békéltető testület

Budapest Főváros Kormányhivatala, Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b.

Telefon: +36 1 450 2598

Email: fogyasztovedelem@bfkh.gov.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.:10.

Telefon: +36 1 488 2131

Email: bekelteto.testulet@bkik.hu

1.3. Kapcsolat az ügyfelekkel

A Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodát tart fenn, amelynek elérhetőségei és nyitvatartási rendje megtekinthető a <https://hiteles.gov.hu/cikk/6/kapcsolat> Kapcsolat menüpontja alatt.

A tanúsítványok felfüggesztésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) ügyfélszolgálatot biztosít a +36 1 795-7300 telefonszámon.

1.4. Panaszok bejelentésének helye és módja

Az ügyfelek számára nyújtott Szolgáltatások vonatkozásában bejelentést (ide értve a panaszt is) az Ügyfélkapcsolati Iroda számára, annak valamely elérhetőségén keresztül nyílik lehetőség benyújtani (lásd 1.3. pont).

A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 napon belül vizsgálja és ennek eredményéről a panaszost írásban tájékoztatja.

2. Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF-GOVCA) célja a NISZ Zrt. által

- a. a 910/2014/EU Európai Parlament és a Tanács rendelete a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **eIDAS Rendelet**), valamint ennek végrehajtási jogszabályai szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés, elektronikus időbélyegzés, és weboldal-hitelesítés szolgáltatások
- b. a 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban: **DÁP tv.**) valamint ennek végrehajtásáról szóló jogszabályok szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés, elektronikus időbélyegzés, és weboldal-hitelesítés szolgáltatások
- c. az eIDAS Rendelet, illetve a DÁP tv. hatálya alá nem tartozó titkosító és autentikációs (azonosítási célra kiadott) tanúsítvány szolgáltatás

igénybevételére vonatkozó Előfizetői szerződés általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Szolgáltatási szerződés – a jelen ÁSZF-GOVCA, további, ide vonatkozó szakaszait figyelembe véve – létrejöhet:

1. az igényléskor hatályos ÁSZF-GOVCA, továbbá a szolgáltatáshoz tartozó, aktuális bizalmi szolgáltatási rendben (BR) és bizalmi szolgáltatási szabályzatban (BSZ) foglaltak elfogadására vonatkozó jognyilatkozata alapján (a továbbiakban: ÁSZF-alapú szerződéskötés),
2. Szolgáltató és az Előfizető között megkötött és létrejövő írásbeli szerződés alapján.

A Szolgáltató jogosult meghatározni azon feltételeket, amelyek maradéktalan és együttes teljesülése esetén van lehetőség az 1. pontban foglalt szerződéskötésre.

A Szolgáltató és az ügyfelek közötti Előfizetői szerződésekre jelen dokumentum a továbbiakban együttes említés esetén *Szolgáltatási szerződésként* hivatkozik.

Az ÁSZF-GOVCA-ban használt fogalmak meghatározását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, IBSZ, BSZ-WOT, HSZSZ-T) tartalmazza; ezen dokumentumok elérhetők a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok>).

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

A Szolgáltató kizárólag azon szerveket, szervezeteket vagy intézményeket (a továbbiakban: Előfizető) szolgálhatja ki, akik rendelkeznek jogszabályban nevesített ún. igénybevételi jogalappal. A figyelembe vehető jogszabályokat a Szolgáltató minden esetben a <https://hiteles.gov.hu> felületén közzéteszi.

Jelen ÁSZF-GOVCA a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatásokat igénybe vevő, Szolgáltatóval szerződéses viszonyban álló Előfizetőkre és ügyfelekre vonatkozik.

A Szolgáltató jogszabályban kijelölt szervezeteknek, szervezeteknek vagy egyéb intézményeknek nyújthatja szolgáltatásait (úgynevezett igénybevételi jogalap).

Ide értendő különösképpen a DÁP tv. 9. § (2) – (4) bekezdésben felsorolt, digitális szolgáltatás nyújtására köteles szervek, továbbá a különböző szervek, szervezetek, hatóságok, illetve ezek háttérintézményei, valamint az állami tulajdonú társaságok, az önkormányzati tulajdonú szervezetek, intézmények, társaságok és ezek háttérintézményei, amelyek megfelelnek a DÁP tv. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak.

2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a címlapon megjelölt időponttól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.3. Közzététel

Az ÁSZF-GOVCA hatályos és hatályát veszített verzióit, továbbá a hatályos és hatályát veszített szolgáltatási szabályzatokat, illetve a hitelesítési és szolgáltatási rendeket Szolgáltató a Szolgáltatások internetes honlapján, 10 évre visszamenőleg teszi közzé ([https://hiteles.gov.hu/cikk/20/szabalyozasi dokumentumok](https://hiteles.gov.hu/cikk/20/szabalyozasi_dokumentumok)).

3. A Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató az ügyfeleknek az alábbiakban ismertetett, publikus kulcsú infrastruktúrán (a továbbiakban: PKI) alapuló szolgáltatásokat nyújtja bizalmi szolgáltatóként.

3.1. Nem minősített elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és a DÁP tv. szerinti **fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz bocsát ki nem minősített tanúsítványokat.**

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja

- a) az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligény esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- b) tanúsítvány létrehozás, közzététel;
- c) felfüggesztés, újraérvényesítés;
- d) visszavonás, visszavonási állapot-információ

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató nem minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott nem minősített elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítványok érvényességi ideje **4 év**.

A magánkulcsok fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására használhatók fel, függetlenül attól, hogy a tanúsítványokhoz kapcsolódó eszköz rendelkezik ún. „minősített aláírást létrehozó eszköz” (QSCD) tanúsítással.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. vagy 36. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás, vagy bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki az Előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya („Bélyegző létrehozó”) lehet:

- a) jogi személy: az Előfizető szervezete, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;
- b) jogi személy, egy általa használt eszköz megjelölésével: az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre.

Szolgáltató a személyek, szervezetek és tanúsítványba kerülő adataik azonosításához és ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

3.2. Nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás

A weboldal-hitelesítő tanúsítványszolgáltatás keretében Szolgáltató az eIDAS Rendelet 3. cikk 38. pontja szerinti **weboldal-hitelesítő tanúsítványt bocsát ki** az ügyfelek részére, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozása, közzététele, visszavonása, visszavonási állapot-információ közzététele).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) lehetővé teszik weboldalak hitelesítését és a weboldalt ahhoz a jogi személyhez kapcsolják, amelynek részére a tanúsítványt kiállították.

A kibocsátott weboldal-hitelesítő tanúsítványok érvényességi ideje 200 nap.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

A weboldal-hitelesítő tanúsítványok alanya az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz (web-szerver), amelynek domain nevét Előfizető jogosult használni.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs az adott Előfizetőhöz, illetve domain névhez vagy nevekhez kapcsolódik.

A Szolgáltató által kibocsátott weboldal-hitelesítő tanúsítványok nem szerepelnek a böngészőgyártók által fenntartott Root CA programokban. Ennek következtében egyes böngészők vagy alkalmazások a tanúsítványokat nem tekinthetik automatikusan megbízhatónak, és azok használatához további kliensoldali konfiguráció vagy tanúsítványtelepítés válhat szükségessé. A tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind az Előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. az Előfizető szervezet hivatalos megnevezése), mind pedig azon a weboldal(ak)nak a domain neve (vagy nevei), amely(ek)et Előfizető jogosult használni.

Szolgáltató a szervezetek azonosításához, valamint tanúsítványba kerülő egyéb adataik és a domain nevekre vonatkozó jogosultságaik ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz (BSZ-WOT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.3. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és a DÁP tv. szerinti **minősített elektronikus aláíráshoz, illetve fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz bocsát ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket, az alábbiak szerint:

- a) az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligeny esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- b) tanúsítvány létrehozás, közzététel,
- c) felfüggesztés, újraérvényesítés,
- d) visszavonás, visszavonási állapot-információ közzététele

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást a Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló Előfizető részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé teszi az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványok érvényességi ideje legfeljebb **4 év**, amelytől a Szolgáltató – az Előfizetővel történő előzetes tájékoztatást követően - eltérhet. A kibocsátott tanúsítványok érvényességi ideje függ a Szolgáltató által alkalmazott „minősített aláírást létrehozó eszköz” (QSCD) tanúsítottságától, így a Szolgáltató jogosult megállapítani rövidebb érvényességi időt.

Amennyiben az Előfizető a minősített tanúsítványhoz nem igényelt „minősített aláírást létrehozó eszközt” (QSCD), abban az esetben a magánkulcsok minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására használhatóak fel. Amennyiben igénylésre került QSCD eszköz, abban az esetben minősített aláírás hozható létre.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. (1) és 27. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás, illetve az eIDAS 3. cikkének 12. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki Előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

A tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind a természetes személyre, mind az Előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. a személy neve, az Előfizető szervezet hivatalos megnevezése, a személy beosztása az adott szervezeten belül).

Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához, illetve tanúsítványba kerülő adataik ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.4. Minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és a DÁP tv. szerinti **minősített elektronikus bélyegzőhöz, illetve minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőhöz** bocsát ki **minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket, az alábbiak szerint:

- a) az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligeny esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszerezésének és átadása;
- b) tanúsítvány létrehozás, közzététel,

- c) felfüggesztés, újraérvényesítés,
- d) visszavonás, visszavonási állapot-információ

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló Előfizető részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé teszi az elektronikus bélyegzők hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok érvényességi ideje legfeljebb **4 év**, amelytől a Szolgáltató – az Előfizetővel történő előzetes tájékoztatást követően - eltérhet. A kibocsátott tanúsítványok érvényességi ideje függ a Szolgáltató által alkalmazott „minősített aláírást létrehozó eszköz” (QSCD) tanúsítottságától, így a Szolgáltató jogosult megállapítani rövidebb érvényességi időt.

Amennyiben az Előfizető a minősített tanúsítványhoz nem igényelt „minősített bélyegzőlétrehozó eszközt” (QSCD), abban az esetben a magánkulcsok minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegző létrehozására használhatóak fel. Amennyiben igénylésre került QSCD eszköz, abban az esetben minősített bélyegző hozható létre.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS 36. (1) és 37. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus bélyegző, illetve az eIDAS 3. cikkének 27. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus bélyegző létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya lehet:

- a) jogi személy: az Előfizető szervezete, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;
- b) jogi személy egy általa használt eszköz megjelölésével: az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a bélyegző tanúsítvány alanyának azonosításához és tanúsítványba kerülő adatai ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.5. Minősített időbélyegzés szolgáltatás

Szolgáltató az eIDAS 42. cikke szerinti minősített elektronikus időbélyegzőt kibocsátó szolgáltatást **minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtja** ügyfelei részére. Az időbélyegzés szolgáltatás során Szolgáltató biztonságos internetes csatornán keresztül fogadja az időbélyegzési kérelmeket; azonosítja és hitelesíti az időbélyegkérőt, ellenőrzi a kérelem szabályosságát; előállítja az időbélyegyet; és az időbélyegkérő által

kezdeményezett biztonságos csatornán keresztül szabványos formában elküldi az időbélyeget az időbélyegkérőnek.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást és amely Előfizetőkkal a Szolgáltató Szolgáltatási szerződést köt.

A minősített időbélyegzés szolgáltatás az Előfizető részéről, a Szolgáltató által meghatározott internetes elérhetőségen keresztül, megfelelő, tanúsítványalapú autentikációt és az RFC 3161 szabvány szerinti időbélyeg-kérések kezelését támogató szoftveralkalmazás használatával vehető igénybe. A szolgáltatáshoz szükséges autentikációs tanúsítványt a Szolgáltató az Előfizető kérelmére díjmentesen biztosítja. További autentikációs tanúsítvány az Előfizető írásbeli kérelmére igényelhető. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftveralkalmazás nem része a szolgáltatásnak.

Az autentikációs tanúsítvány megfelelő időben történő igénylése és használata az Előfizető kötelezettsége.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket az „Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat (IBSZ) c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.6. Titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás

A szolgáltatás keretében Szolgáltató különböző nem-aláírás / bélyegzés célú tanúsítványokat (különösképpen titkosító, autentikációs, üzenethitelesítő tanúsítványokat) bocsát ki az ügyfelei részére, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket az ügyfelei részére, az alábbiak szerint:

- a) az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligeny esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- b) tanúsítvány létrehozás, közzététel,
- c) felfüggesztés, újraérvényesítés,
- d) visszavonás, visszavonási állapot-információ.

Ez a szolgáltatás nem minősül az eIDAS Rendelet, illetve a DÁP tv. szerinti bizalmi szolgáltatásnak, így ezen szolgáltatás esetén a „minősített”, illetve a „nem minősített” jelző nem értelmezhető.

A kibocsátott tanúsítványok érvényességi ideje 4 év.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók például titkosításra, illetve személyek, szervezetek autentikációjára (felhasználóazonosítására), minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló ilyen funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára. Szolgáltató egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz a tanúsítványok hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A titkosító és autentikációs tanúsítványok alanya lehet:

- a) természetes személy: Előfizetővel valamilyen kapcsolatban álló (jellemzően munkaviszonyban álló) természetes személy
- b) jogi személy: az Előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége
- c) eszköz: az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer

amely a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs felhasználásával a számára titkosított adatot kívánja megfejteni, vagy igazolni kívánja azonosságát. Az a) esetben a munkatársi tanúsítvány, b) és c) esetben szervezeti tanúsítvány elnevezés használatos.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a tanúsítvány alanyának azonosításához és tanúsítványba kerülő adatai ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Szolgáltatási Szabályzat titkosító és autentikációs tanúsítványokhoz (HSZSZ-T)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Szolgáltatási Szabályzat titkosító és autentikációs tanúsítványokhoz (HSZSZ-T)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.7. Tájékoztatás az érintett felek számára

A Szolgáltatások keretében kiadott tanúsítványok, illetve az azon alapuló elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők, elektronikus időbélyegzők, weboldal-hitelesítő vagy egyéb (pl. titkosító, autentikációs) tanúsítványok elfogadása során szükséges, hogy az érintett felek megfelelő körültekintéssel és gondossággal járjanak el, melyhez be kell tartaniuk az adott szolgáltatásra vonatkozó szabályzatokban leírt ajánlásokat.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, melyek abból adódnak, hogy az érintett fél nem a fenti ajánlásokban leírtak szerint jár el.

4. A szerződés általános feltételei

4.1. A szerződéskötés módjai

A DÁP tv. 84. § (1) bekezdés alapján a Szolgáltató az Előfizetővel minden esetben szolgáltatási szerződést köt a szolgáltatás nyújtása esetén. A DÁP tv. 8. § 44. pontja alapján a „szolgáltatási szerződés a bizalmi szolgáltató és a bizalmi szolgáltatási ügyfél között – általános szerződési feltételek elfogadásával vagy egyedileg – létrejött szerződés, amely a bizalmi szolgáltatás nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza”.

Az előzőket figyelembe véve a Szolgáltató kétféle szerződéskötési folyamatot követ az alábbiak szerint:

- a) bizonyos feltételek együttes fennállása esetén a szolgáltatási szerződés létrejön az ÁSZF-GOVCA elfogadásával (lásd 4.1.2. fejezet),
- b) minden más esetben a Szolgáltató és az Előfizető egyedileg létrejött szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: egyedi Szolgáltatási szerződés) köt (lásd 4.1.1. fejezet)
(a továbbiakban együttes említés esetén alkalmazható a Szolgáltatási szerződés kifejezés, ha az adott szakasz esetében az nem értelemromboló.)

Az ügyfelek esetében a Szolgáltatási szerződés és nyomtatványai a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájától igényelhetők, továbbá a Szolgáltató hivatalos honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) közzéteszi a szükséges szabályzatok mellett. Az Előfizetőnek minden esetben a mindenkor hatályos nyomtatványt kell alkalmaznia.

Szolgáltató az igénylők adatait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartási adatok felvétele során a Szolgáltató a személyes adatok védelmére, valamint azok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint jár el.

Amennyiben egyszerre több megrendelő űrlap érkezik be a Szolgáltatóhoz az Előfizető részéről és egyedi Szolgáltatási szerződés megkötésére kerül sor, akkor egy szerződésbe több igény is bekerülhet, ha ennek egyéb akadálya nincsen; ÁSZF-GOVCA elfogadása esetén viszont minden esetben, a megrendelő Űrlapokat külön vizsgálni kell, hogy az megfelel-e a vonatkozó szabályozókban foglaltaknak.

4.1.1. A megrendelésekhez és teljesítéshez kapcsolódó ügyintézési és teljesítési határidők

A Szolgáltatások megrendelésének menetét a 4.1.2. alfejezet tartalmazza, amellyel összhangban jelen alfejezet egységesen összefoglalja a megrendelések leadására, feldolgozására, valamint a Szolgáltatások teljesítésére vonatkozó, irányadó ügyintézési és teljesítési határidőket, illetve az egyes lépésekre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Előfizető köteles a Szolgáltató által meghatározott ügyintézési és teljesítési határidőket a megrendelések, kérelmek beadása és az azokhoz kapcsolódó saját üzleti, működési vagy egyéb kötelezettségeinek tervezése során megfelelően figyelembe venni. A Szolgáltató nem felel az Előfizető azon káráért, költségéért vagy egyéb hátrányos következményéért, amely abból ered, hogy az Előfizető a vonatkozó ügyintézési vagy teljesítési határidőkkel nem megfelelően számolt, illetve saját oldalán ezen határidők figyelmen kívül hagyása vagy helytelen felmérése miatt hátrány keletkezett, a felelősség kizárására vonatkozó jogszabályi korlátokra is figyelemmel. A Szolgáltató nem köteles - az Előfizető ilyen irányú igénye alapján sem - a meghatározott ügyintézési vagy teljesítési határidőket lerövidíteni, illetve gyorsított vagy soron kívüli ügyintézészt biztosítani, tekintettel arra, hogy az ilyen eljárás nem része a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásoknak.

Aktuális folyamatlépés	Szolgáltató által vállalt határidő	Folyamathoz tartozó szolgáltatói vagy folyamatszintű aktus
Általános tájékoztatás kérése (szakmai, operatív tárgyú megkeresések)	15 nap	A Szolgáltató az Előfizető által feltett általános szakmai, operatív vagy egyéb kérdésekre lehetőség szerint haladéktalanul választ ad. Az ilyen megkeresésekre vonatkozó ügyintézési határidő legfeljebb 15 nap. Amennyiben a kérdés összetettsége, annak megválaszolásához szükséges vizsgálat, illetve más szervezeti egység vagy harmadik fél bevonása ezt indokolja, az ügyintézési határidő további legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A Szolgáltató az Előfizetőt a határidő meghosszabbításáról és annak indokáról tájékoztatja.
Előfizetői Szolgáltatásra vonatkozó kérelem feldolgozása (gyártás előkészítés)	Átlagosan 8 nap, de maximum 15 nap	A 15 napos ügyintézési határidő a kérelemnek a Szolgáltatóhoz történő tényleges beérkezésétől kezdődik, az alábbiak szerint: • e-mail útján benyújtott megkeresés esetén az elektronikus levél Szolgáltatóhoz történő beérkezésének napjától; • postai úton benyújtott megkeresés esetén a Szolgáltatónál történő érkeztetés napjától; • személyes átadás esetén a kérelem Szolgáltató részére történő átadásának napjától. A 15 napos ügyintézési határidőn belül a Szolgáltató megvizsgálja a kérelmet, és az alábbi döntések egyikét hozza: • amennyiben a kérelem hiánytalan és megfelel a vonatkozó követelményeknek, a Szolgáltató a kérelmet elfogadja; • hiányos vagy nem megfelelő kérelem esetén a Szolgáltató az Előfizetőt hiánypótlásra, illetve a szükséges kiegészítésre szólítja fel; • amennyiben a kérelem nem teljesíti a vonatkozó követelményeket, a Szolgáltató a kérelmet indokolással visszautasítja. A kérelem feldolgozása a tanúsítvány kiállítását megelőző, úgynevezett gyártás-előkészítési szakasz. Ennek keretében a Szolgáltató a beérkezett kérelmet a 15 napos ügyintézési határidőn belül megvizsgálja, elbírálja, és döntést hoz arról, hogy a tanúsítvány-szolgáltatás kibocsátásának feltételei fennállnak-e. Hiánypótlás esetén az ügyintézési határidő a hiánypótlási felhívás Előfizető részére történő megküldésével nyugszik, és a határidő számítása a hiányok Előfizető általi teljes körű pótlását követően folytatódik. A hiánypótlás teljesítésének időtartama nem számít bele a Szolgáltató ügyintézési határidejébe. Amennyiben – a 4.1.2. alfejezetben foglaltakkal összhangban – a Szolgáltatás igénybevételéhez szolgáltatási szerződés megkötése szükséges, a Szolgáltató a 15 napos ügyintézési határidőn belül előkészíti és megküldi a szolgáltatási szerződést az Előfizető részére. A szerződés megküldését követően az ügyintézési határidő nyugszik, és annak számítása a Szolgáltatóhoz a szerződésnek az előírt módon, megfelelően aláírt formában történő visszaérkezését követően

		folytatódik. A szerződés megkötéséhez szükséges időtartam nem számít bele a Szolgáltató ügyintézési határidejébe.
Tanúsítvány kiállítása és teljesítése	Átlagosan 20 nap, de maximum 30 nap	A 30 napos ügyintézési határidő a gyártás-előkészítési szakasz lezárását követően kezdődik. Az ügyintézési határidőn belül a Szolgáltató: - kiállítja, illetve elkészíti az igényelt Szolgáltatást (gyártás); valamint - az elkészült tanúsítványról az Előfizetőt elektronikus úton értesíti. Az értesítés jelzi az adott szakasz lezárását, vagyis megvalósulhat a 4.1.4. alfejezet szerinti Szerződéses teljesítés.
Tanúsítvány átvételre vonatkozó időpont	Átlagosan 7 nap, de maximum 15 napon belül	Amennyiben az elkészült tanúsítvány-szolgáltatás fizikai átadása és az ahhoz kapcsolódó személyazonosítás szükséges, az átvétel kizárólag az Ügyfélkapcsolati Irodánál, előzetesen egyeztetett időpontban lehetséges. Időpontfoglalásra kizárólag azt követően kerülhet sor, hogy a Szolgáltató az elkészült tanúsítványról az Előfizetőt elektronikus úton értesítette. A Szolgáltató az Előfizető időpont-egyeztetésre irányuló telefonos megkeresését követően legfeljebb 15 napon belül biztosít átvételre alkalmas időpontot az Ügyfélkapcsolati Irodánál.

Amennyiben az Előfizető egyszerre, vagy rövid időn belül több részletben – ideértve azt az esetet is, ha egy héten belül több alkalommal – összesen **20 darabnál több kérelmet nyújt be**, a Szolgáltató jogosult a jelen alfejezetben, illetve a vonatkozó táblázatban meghatározott ügyintézési határidőktől eltérni.

Ebben az esetben a Szolgáltató az Előfizetőt soron kívül tájékoztatja a módosított ügyintézési határidőről, és megjelöli az ügyintézésre vonatkozó új határnapot. Az új határidő meghatározása során a Szolgáltató figyelembe veszi különösen a benyújtott kérelmek számát, az aktuális megrendelési állományt, a Szolgáltató aktuális leterheltségét, valamint az Előfizető jogos érdekeit és a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szükségleteit. Amennyiben az adott megrendelés jellege vagy mennyisége indokolja, a Szolgáltató és az Előfizető egyeztethetnek az egyes folyamatlépésekhez kapcsolódó, az adott megrendelésre irányadó ügyintézési határidőkről

4.1.2. Szerződés megkötése és a hozzá tartozó megrendelés ügyfelek esetében

Az ügyfelek esetén a tanúsítványigénylés és a szerződés megkötése az alábbiak szerint történik:

- Tájékoztatás megrendelést megelőzően

Szolgáltató tájékoztatja az Előfizetőt a Szolgáltatások igénybevételére vonatkozó információkról, így többek között az adott tanúsítvány típusáról, a tanúsítvány felhasználásának jogszabályi, műszaki és egyéb feltételeiről és korlátairól, adott esetben az elektronikus aláírást/bélyegzőt létrehozó eszközről és használatáról, valamint a tanúsítványigénylés és szerződéskötés módjáról. A tájékoztatás az Előfizető ez irányú kérése esetén a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájának munkatársai által történik telefonon, emailben vagy egyedi ajánlatban; ennek hiányában a Szolgáltatások honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) található tájékoztató révén.

- Megrendelés menete

Szolgáltató honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) részletes tájékoztatót helyez ki, amely lépésről lépésre tartalmazza a megrendelés menetét és az alkalmazandó nyomtatványokat.

A megrendelés legfontosabb szabályai, különösképpen ide értve a nagyobb számú igények speciális szabályát:

- a megrendelés minden esetben a Szolgáltató honlapján elérhető nyomtatványok alkalmazásával valósul meg; korábbi nyomtatvány alkalmazása esetén a Szolgáltató kötelező hiánypótlást ír elő,
- nagyobb számú (ide értve a 10 vagy a feletti) igény esetén a Szolgáltató jogosult ún. csoportos adatfelvételi táblát kérni az alkalmazandó nyomtatványok mellé, amelynek célja a teljesítés hatékonyságát növelni. Csoportos adatfelvételi tábla nélküli, nagyobb számú igény beérkezése esetén a Szolgáltató jogosult hiánypótlást előírni.

- Szerződés előkészítése

Amennyiben nincsen lehetőség a 4.1.3. szerinti eljárásra, abban az esetben a Szolgáltatási szerződés minden esetben a hiánytalan megrendelő űrlap alapján kerül előkészítésre, ennek okán is minden egyes tanúsítványhoz külön-külön szükség van egy hiánytalanul kitöltött és az Előfizető által aláírt tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlapra. A beérkezett dokumentumok alapján a Szolgáltató elkészíti a szerződéstervezetet és megküldi az Előfizető részére.

- A szerződés megkötése

Ha a szerződéstervezet elfogadható az Előfizető részéről, akkor a Szolgáltató és az Előfizető írásbeli szerződést köt egymással, kivéve, ha a 4.1.3. szerinti eljárás valósul meg.

Előfizető kapcsolattartót jelölhet meg, aki jogosult eljárni és aláírási joggal is rendelkezhet a tanúsítványokkal kapcsolatos ügyekben. Kijelölés esetén Előfizető a kapcsolattartó számára meghatalmazást állít ki, amely tartalmazza a kapcsolattartó személyes adatait és személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának számát, és amelyet Előfizető aláírásával lát el.

A Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy az Előfizetővel előzetesen úgynevezett szolgáltatási „keretszerződést” kössön, amelynek hatálya alatt megrendelés esetén külön eseti szerződés megkötésére nincsen szükség.

A megrendelő űrlap a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodája számára benyújtható:

- kézzel történt aláírás esetén papíralapon, személyesen a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájában,
- postai úton Szolgáltatónak címezve,
- elektronikus aláírás esetén az info@hiteles.gov.hu e-mail címre megküldve.

A Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy az Előfizető az űrlapok aláírt és szkennelt másolatát beküldhesse az info@hiteles.gov.hu e-mail címre. Ebben az esetben azok eredeti példányát kötelező legkésőbb az elkészült tanúsítvány átvételekor átadni a Szolgáltató munkatársai számára.

Amennyiben a szükséges iratanyagokat – ide értve a papíralapú dokumentumokat - az Előfizető legkésőbb a magánkulcs átvételekor nem adja át a Szolgáltató munkatársa számára, abban az esetben a tanúsítvány-szolgáltatás átadása megtagadásra kerül. Amennyiben olyan igénylés kerül a Szolgáltató felé benyújtásra, amelyben elkerülhető a személyes kontaktus, abban az esetben az Előfizetőnek előnyben kell részesítenie

az elektronikus dokumentumok előállítását, ellenkező esetben a kiadást (gyártást) megelőzően a Szolgáltató az Előfizető részére kötelező személyes ügyintézészt írhat elő, mint a teljesítés előfeltétele.

A beérkezett űrlapokat, valamint csatolmányait (például létesítő okirat, aláírási címpéldány) Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodája megvizsgálja, amelyekre vonatkozóan az alábbi döntéseket hozza:

- a) az igénylés elfogadása;
- b) az Előfizető felhívása hiánypótlásra, pontosításra;
- c) az igénylés visszautasítása indoklással.

Amennyiben Előfizető a hiánypótlásra, pontosításra irányuló felhívásnak 60 napon belül nem tesz eleget, az érintett tanúsítvány(ok) elkészítését a Szolgáltató adatvédelmi és IT biztonsági okokból megtagadja és új eljárás keretében nyílik lehetőség a tanúsítvány-szolgáltatás megigénylésére.

A Szolgáltató visszautasíthatja az igénylést akkor, ha az Előfizetőnek a Szolgáltatóval szemben díjtartozása van, vagy az Előfizető által kijelölt alanyok azonosítása során Szolgáltató adateltérést tapasztal, és az adateltérést Előfizető a Szolgáltató felhívása ellenére sem pontosította, vagy hitelt érdemlően nem igazolta.

A Szolgáltatási szerződés Előfizető általi aláírása egyidejűleg az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat, a jelen Általános Szerződési Feltételek, és egyéb, az Előfizető által igazoltan megismert szabályzatok, előírások Előfizető általi elfogadását is jelenti.

A szerződés megkötésének megtagadása esetén, illetve, ha a Szolgáltató az igénylést visszautasítja, az Előfizető és/vagy az érintett alanyok személyes adatait a Szolgáltató 60 napon belül törli a nyilvántartásából.

A Szolgáltató az Előfizetővel történő szerződéskötési folyamat egyszerűsítése és a papírmertesség elősegítése érdekében ún. hibrid aláírási folyamatot alkalmaz. Ez az jelenti, hogy az érintett felek a szerződést eltérő formában is aláírhatják (akár papíralapon, akár elektronikus úton). Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:7.§ (2) bekezdése értelmében a Szolgáltatási szerződés érvényességét nem érinti, hogy az aláírások nem ugyanazon a fizikai vagy digitális hordozón szerepelnek.

Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által elektronikusan aláírt, és részére elektronikus úton megküldött dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, és a szerződő felek közötti szerződéses jogviszony létrejöttét igazolja.

4.1.3. A szerződéskötés ÁSZF-GOVCA elfogadásával

Jelen alfejezetben foglaltakat a 4.1.2. alfejezettel összhangban kell értelmezni és ennek megfelelően kell eljárni.

A Szolgáltató és az Előfizető között az alábbi feltételek együttes fennállása esetén szolgáltatási szerződés jön létre a jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF-GOVCA) kifejezett elfogadásával:

1. az Előfizető számára az igényelt tanúsítvány-szolgáltatás jogszabály alapján díjmentesen biztosítható(ak)²,
2. az Előfizető az adott tanúsítvány-szolgáltatáshoz nem igényelt úgynevezett Minősített Elektronikus Aláírást Létrehozó Eszközt (röviden: MALE, angolul: QSCD; az elérhető termékeket a Szolgáltató hivatalos honlapján teszi közzé),
3. az Előfizető személyazonosítása és az elkészült tanúsítvány-szolgáltatás átadás-átvétele díjmentes formában valósul meg (különösképpen a Szolgáltató telephelyén),

² A DÁP tv. 39. § (6) bekezdés szerint a tanúsítvány-szolgáltatás díjmentesen biztosítható a DÁP tv. 9. § (2) bekezdés szerinti szervezetek, szervezeteknek és intézményeknek. Az adott jogszabály alapján a díjmentességet az Ügyfélkapcsolati Iroda állapítja meg (úgynevezett igénybevételi jogalap validáció).

4. az Előfizető a megrendelő űrlapon egyértelmű nyilatkozatával megértette és elfogadta az ÁSZF-GOVCA aktuális verzióját és a benne foglaltakat,
5. a megrendelő űrlap Szolgáltató számára történő elektronikus levél formában történő beküldésekor az Előfizető nem élt az egyedi Szolgáltatási szerződéskötés lehetőségével.

A Szolgáltató a fenti feltételek fennállásának vizsgálata során jogosult mérlegelési jogkörében eljárva úgy dönteni, hogy a **technikai és átadás-átvételi feltételektől** (a fenti 2. és 3. francia bekezdésben foglaltak) az Előfizető javára eltér, és a szolgáltatási szerződést az ÁSZF alapján megkötö. A jogszabályi díjmentesség, valamint az ÁSZF elfogadására vonatkozó feltételek (1., 4. és 5. francia bekezdés) fennállása kötelező, azoktól a Szolgáltató nem térhet el. A Szolgáltató a mérlegelési jogkörben hozott döntéséről az Előfizetőt előzetesen tájékoztatja.

A feltételek fennállását a Szolgáltató által működtetett Ügyfélkapcsolati Iroda munkatársa állapítja meg, aki kétség esetén köteles kapcsolatfelvételt kezdeményezni az Előfizetővel.

Amennyiben a fenti feltételek hiánytalanul fennállnak, abban az esetben a megrendelő űrlap beérkezését és Szolgáltató által történő feldolgozását követően egyedi szolgáltatási szerződés megkötésére már nincs szükség; a tanúsítvány előállítható.

Amennyiben a szükséges iratanyagokat – ide értve a papíralapú dokumentumokat - az Előfizető legkésőbb a magánkulcs átvételekor nem adja át a Szolgáltató munkatársa számára, abban az esetben a tanúsítvány-szolgáltatás nyújtása megtagadásra kerül. Amennyiben olyan igénylés kerül a Szolgáltató felé benyújtásra, amelyben elkerülhető a személyes kontaktus, abban az esetben az Előfizetőnek előnyben kell részesítenie az elektronikus dokumentumok előállítását, ellenkező esetben a kiadást (gyártást) megelőzően a Szolgáltató az Előfizető részére kötelező személyes ügyintézkést írhat elő, mint a teljesítés előfeltétele.

Szolgáltató az Internetes honlapján közzéteszi a szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzatot- és rendet (BSZ, BR, HR, HSZSZ), valamint a jelen ÁSZF mindenkor hatályos verzióját.

A publikált, érvényes ÁSZF-GOVCA a Szolgáltató legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével ellátva a Szolgáltató nyilvános ajánlatának minősül, amely kiterjed minden olyan szolgáltatásra, amely nyújtható az ÁSZF-GOVCA elfogadásával a fenti feltételek esetén.

A Szolgáltató nyilvános ajánlata és a szolgáltatás ÁSZF-GOVCA-ban foglaltakkal összhangban történő igénylése eredményeképp a Szolgáltatási Szerződés megkötöttnek minősül, ha [...]:

- az Előfizető igénye megfelel az előzőekben megjelölt feltételeknek,
- a megrendelő űrlap hiánypótlás nélkül feldolgozható;
- a tanúsítvány-szolgáltatás kibocsátása (gyártás) megvalósult.

A Szolgáltatási szerződés ilyen formában történő megkötése írásbelinek minősül.

4.1.4. Szerződés teljesítése

A Szolgáltatási szerződés teljesítése a jelen ÁSZF-GOVCA és az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat szerint történik, oly módon, hogy Szolgáltató tanúsítványt bocsát ki a szerződéses ügyfele részére, aki/amely azt felhasználhatja az Előfizetői szerződésnek megfelelően (például elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozására, vagy időbélyegzés szolgáltatás igénybe vételére).

A Szolgáltató jogosult az azonos időszakban beérkezett igényeket egyetlen adathordozón teljesíteni, amennyiben a Felek megállapodása alapján – a vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségek keretei

között – a személyes átvétel során az elkészült tanúsítványokat központilag, a kijelölt fél vagy felek részére kerülnek átadásra.

A magánkulcs átadása - amennyiben a felek az egyedi Szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg – a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájában történik, előre egyeztetett időpontban (legkésőbb a kiállításától számított 60 napon belül) azon személy részére, aki számára a jogszabályi környezet lehetőséget biztosít.

Amennyiben a jogszabályi környezet lehetőséget teremt rá és egyéb okból nem szükséges a személyes jelenlét, lehetőség van átadás nélküli teljesítésre is, amelynek feltétele többek között, hogy fizikailag ne legyen szükség semmilyen irat, teljesített részzolgáltatás átadására.

A fentiek alapján sikeres teljesítés igazolásának számít:

- azon, papíralapú átvételi elismervény, amelyet személyes átadáskor az átvételre jogosult személy aláír,³
- ha a Szolgáltató által történő, a tanúsítvány nyilvános tanúsítványtárba történő közléséről szóló, Előfizető számára vagy Előfizető kapcsolattartója számára küldött email értesítőt követően kifogás 1 munkanapon belül az Előfizető részéről nem érkezik.⁴

4.1.5. Szerződés időbeli hatálya

A Szolgáltatási szerződés érvényességi ideje megegyezik a kiadott tanúsítvány-szolgáltatás főszabály szerinti érvényességi életciklusával (általában 1, 2 vagy 4 év), amely megismerhető 3. *A szolgáltatások leírása* szakasz megfelelő pontjaiban, illetve az adott tanúsítvány-szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzatban. Ennek hiányában a szerződés a tanúsítvány érvényességének végéig – több tanúsítvány esetén az utolsóként kiadott tanúsítvány érvényességének végéig - hatályos.

A Szolgáltatási szerződés megszűnését követően Szolgáltatót továbbra is terhelik a vonatkozó jogszabályokban rögzített – a tanúsítványok kiadásával kapcsolatos - adatmegőrzési kötelezettségek.

4.1.6. Szerződés egyoldalú módosításának feltételei

4.1.6.1. Az egyedi Szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása

A Szolgáltató az Előfizetőkkel kötött egyedi Szolgáltatási szerződést az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:

- a) ha jogszabályváltozás vagy hatósági döntés indokolja
- b) az egyedileg megkötött Szolgáltatási szerződésben foglalt feltételek változása esetén azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását. Ilyen esetek:
 - b1) gazdasági, és/vagy műszaki körülmények olyan változása, amelyek következtében a Szolgáltató az Előfizetőnek nyújtott szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel képes csak nyújtani,
 - b2) a szolgáltatások megfelelő minősége biztosításának szükségessége,
 - b3) elírások javítása,

³ A Szolgáltató főszabály szerint abban az esetben alkalmazza, ha az eIDAS szerinti személyazonosítás személyes úton történő megjelenéssel valósul meg.

⁴ A Szolgáltató abban az esetben alkalmazza, ha a személyazonosításhoz nincsen szükség személyes úton történő megjelenésre, továbbá nem történik meg fizikai átadás (különösképpen CD adathordozó vagy megszemélyesített Minősített Elektronikus Aláírást Létrehozó Eszköz [MALE vagy angolul QSCD]).

b4) a közérthetőséget szolgáló, az adott rendelkezés tartalmát, vagy a már nyújtott Szolgáltatások igénybevételének feltételeit érdemben nem érintő javítások, pontosítások, átfogalmazások, a szöveg szerkezetében történő módosítások,

b5) amennyiben a módosítás az Előfizető által igénybevett szolgáltatás valamely jellemzője, vagy valamely rendelkezés tekintetében az Előfizetőre nézve kedvezőbb változást eredményez.

c) vis maior, vagy a Szolgáltatón kívülálló bármely körülményben bekövetkezett lényeges változás indokolja.

Szolgáltató az egyedi Szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása esetén az Előfizetőket a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal köteles értesíteni az alábbi módok valamelyikén:

- a) elektronikus levélben („egyszerű” email), az Előfizető által e célra megadott email címre
- b) egyéb elektronikus hírközlés útján, a Szolgáltatások internetes honlapján történő közzétételre utalással.

A fenti értesítési módokat a Szolgáltató akkor választhatja, ha maradandó módon rögzíteni tudja, hogy az elektronikus dokumentumban, vagy az elektronikus levélben foglalt értesítést az Előfizetőnek hitelesen igazolható módon megküldte.

Az egyedi Szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása esetén az Előfizetők jogosultak a szerződést minden hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása nélkül az erről szóló értesítés közzétételétől / kézhezvételétől számított 15 napon belül, indoklás nélkül felmondani. Amennyiben ezen határidőn belül az Előfizető nem él a felmondási jogával, úgy ezen magatartás az Előfizető részéről a feltételek elfogadását jelenti.

4.1.6.2. ÁSZF-GOVCA és a szolgáltatási szabályzatok egyoldalú módosítása

Szolgáltató jogosult az ÁSZF-GOVCA-t és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatokat, hitelesítési és szolgáltatási rendeket egyoldalúan módosítani. Szolgáltató a módosított változatot internetes honlapján köteles közzétenni, legalább 30 nappal a hatályba lépést megelőzően⁵.

Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a szerződést legkésőbb a módosítás hatálybalépésének napjáig írásban 15 napos felmondási idővel felmondani. Ebben az esetben a szerződés felmondása egyben a tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt visszavonni.

Az egyedileg előállított Szolgáltatási szerződést felek közös megegyezéssel is módosíthatják.

4.2. Előfizetői adatok módosítása

Az ügyfelek esetén az Előfizető adataiban történt adatváltozást Előfizető a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 5 munkanapon belül köteles jelezni Szolgáltató részére. A tanúsítvány alanyok adataiban történt adatváltozás esetén az Előfizető köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót. Amennyiben a tanúsítványban foglalt adatok is változtak, a tanúsítványt vissza kell vonni, amely – a DÁP tv.-ben foglalt eseteket kivéve – az Előfizető feladata és kötelezettsége.

⁵ Azon szabályzatokat (ide értve különösképpen a nem-minősített szolgáltatásokat), amelyet a Szolgáltató nem köteles 30 nappal korábban bejelenteni a Felügyeleti Hatóságnak honlapján hatályba lépést megelőző napon tesz közzé.

Összhangban a DÁP tv.-ben foglaltakkal a Szolgáltató jogosult egyoldalú visszavonást vagy felfüggesztést végrehajtani, ha tudomást szerez vagy erős a gyanú arra, hogy a tanúsítványba foglalt adat már nem felel meg a valóságnak.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az adatszolgáltató felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését.

4.3. Szerződés megszűnése

A Szolgáltatási szerződés megszűnik:

- a) a szerződés érvényességi idejének lejártával,
- b) a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával,
- c) a tanúsítvány visszavonásával,
- d) az Előfizető vagy a Szolgáltató által történő felmondásával,
- e) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- f) az Előfizető jogutód nélküli megszűnésével.

Amennyiben az Előfizető egy szerződésben több tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem vonatkozik valamennyire, úgy a szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

4.3.1. Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával

A tanúsítvány visszavonásával egyidejűleg a Szolgáltatási szerződés megszűnik.

A Szolgáltató jogosult a tanúsítványt visszavonni az adott szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott esetekben.

4.3.2. Az Előfizető vagy a Szolgáltató felmondása

Ha felek az egyedileg egyeztetett Szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg, Előfizető jogosult a határozatlan időre megkötött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban felmondani.

Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést (akár határozott, akár határozatlan időre kötött) azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban felmondani.

Előfizető a felmondását a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájához köteles írásban eljuttatni. Előfizető felmondása miatti szerződés megszűnés nem mentesíti ez Előfizetőt a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének kötelezettsége alól.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, írásban mondhatja fel.

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban, illetve az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén 15 napos felmondási időhöz kötött rendkívüli felmondással írásban jogosult megszüntetni.

A szolgáltatói felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a felmondás indokát

- b) a felmondási időt és a felmondási idő lejártának dátumát
- c) ha a felmondás indoka az Előfizető súlyos szerződésszegése, úgy az Előfizető tájékoztatását arról, hogy amennyiben az Előfizető a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti, úgy nem szűnik meg a szerződés a Szolgáltató felmondásával.

Szolgáltató a Szolgáltatási szerződés felmondását írásban, tértivevényes levélben küldi meg az Előfizető szerződés szerinti címére vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, iktatott dokumentumban.

A szerződésben szereplő címre tértivevényesen vagy elektronikusan megküldött értesítést a postára adástól vagy kiküldéstől számított hetedik napon - az ellenkező bizonyításig - úgy kell tekinteni, hogy azzal a Szolgáltató az Előfizető értesítésére vonatkozó kötelezettségének eleget tett.

Az Előfizetői oldalon súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az, ha az Előfizető a jogviszonyból fakadó díjtartozását az arra vonatkozó írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem fizette meg.

5. Szerződő felek és érintett felek felelőssége, jogok és kötelezettségek

5.1. A Szolgáltató felelőssége

5.1.1. Szolgáltató felelőssége elektronikus aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló Előfizetővel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel hitelesített elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az Előfizetővel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző ellenőrzésének lépései az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és az elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve az aláírással vagy bélyegzővel hitelesített dokumentum az érintett fél által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató kártérítési felelősségének mértékét a 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet 5. § (2) bekezdésében foglalt előírások határozzák meg.

A Szolgáltató által kibocsátott tanúsítvány felhasználásával az Előfizető által elektronikusan aláírt dokumentumban vagy megkötött ügyletben szereplő kötelezettség, illetve ügyleti érték tekintetében a Szolgáltató nem határoz meg tranzakciós értékhatárt. Ennek megfelelően az Előfizető a tanúsítványt bármilyen értékű ügylet vagy kötelezettségvállalás elektronikus aláírására felhasználhatja, azonban ez nem érinti és nem növeli a Szolgáltató jelen ÁSZF-GOVCA-ban meghatározott kártérítési felelősségének felső határát.

A Szolgáltató kártérítési felelősségének felső határa – ha a Felek ettől szolgáltatási szerződésben nem tértek el – akkor káreseményenként minősített szolgáltatás esetében 25 000 000 Ft, nem-minősített szolgáltatás esetében 3 000 000 Ft.

A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a károkra, amelyek a jogszabályok vagy jelen ÁSZF alapján nem minősülnek megtérítendő kárnak, illetve amelyekért a Szolgáltató felelőssége egyébként kizárt vagy korlátozott.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

Az Előfizető tudomásul veszi és az egyedi Szolgáltatási szerződés aláírásával vagy a 4.1.3. alfejezet szerinti eljárásrend keretében az ÁSZF-GOVCA elfogadásával hozzájárul, hogy az érvényesítési adatot, valamint a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az Előfizető, illetve a tanúsítvány alanyok részére történő átadást követően az elektronikus aláírás / bélyegző létrehozásához használt adat, illetve az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az

időpontig, amíg az Előfizető vagy az Aláíró / Bélyegző Létrehozó benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT,) 9.6. fejezete tartalmazza.

5.1.2. Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős az időbélyeggel ellátott elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az időbélyeg ellenőrzés lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az időbélyeg ellenőrzésének időpontjában, és az időbélyeg, illetve az időbélyeggel ellátott dokumentum ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – 3 000 000 Ft-ban állapítja meg. Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Előfizető hozzájárulása esetén Szolgáltató jogosult az Előfizető regisztrált adatait kizárólag az adott szolgáltatás érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a teszt célú időbélyegekkel kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az időbélyegzés szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9. fejezete tartalmazza.

5.1.3. Szolgáltató felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős a weboldal-hitelesítő tanúsítvánnyal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ellenőrzésének lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (BSZ-WOT) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – 100 000 Ft-ban állapítja meg. Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen

korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

Az Előfizető tudomásul veszi és az egyedi Szolgáltatási szerződés aláírásával vagy a 4.1.3. alfejezet szerinti ÁSZF-GOVCA elfogadásával hozzájárul, hogy a weboldal-hitelesítő tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően a weboldal-hitelesítő tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT, BR-WOT) 9.6. fejezete tartalmazza.

5.1.4. Szolgáltató felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős a tanúsítvánnyal okozott kárért, ha megszegte a szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó hitelesítési rendben, valamint az ügyféllel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a tanúsítvány ellenőrzésének lépései a szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban (HSZSZ-T) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és a tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – 100 000 Ft-ban állapítja meg. Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

Az Előfizető tudomásul veszi és az egyedi Szolgáltatási szerződés aláírásával vagy a 4.1.2. alfejezet szerinti ÁSZF-GOVCA elfogadásával hozzájárul, hogy a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T, HR-TET) 9.6. fejezete tartalmazza.

5.2. Az Előfizető felelőssége

5.2.1. Előfizető felelőssége elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítványszolgáltatások esetén

Tanúsítvány igénylésekor az Előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyazonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Aláíró tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valódiságáért.

A Szolgáltatások használata során az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó felelős

- a) a tanúsítvány teljesítésekor⁶ a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért,
- c) az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,
- d) az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- e) a tanúsítvány és az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
- f) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- g) általában, a bizalmi szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a) a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető, illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért,
- b) a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget,
- c) a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT) részletezi.

5.2.2. Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Az időbélyegzés szolgáltatás igénylésekor az Előfizető köteles a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni. Ezen túlmenően, Előfizető felelősségét a bizalmi szolgáltatási szabályzat 9.6.3 fejezete tartalmazza.

Az Előfizető feladata és felelőssége, hogy az időbélyegzés szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, érvényes autentikációs tanúsítvánnyal folyamatosan rendelkezzen, valamint annak lejárta, visszavonása vagy egyéb okból történő érvénytelenné válása esetén szükség szerint új autentikációs tanúsítványt igényeljen.

⁶ A Szolgáltató elektronikus levélben értesíti az Előfizetőt arról, hogy elkészült a tanúsítvány-szolgáltatás, amely publikálásra kerül az erre szolgáló, bárki számára elérhető tanúsítványtárban, ahol az Előfizetőnek lehetősége van ellenőrizni a tanúsítvány adatait.

5.2.3. Előfizető felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén

Tanúsítvány igénylésekor az Előfizető, illetve kapcsolattartója felelős azért, hogy a regisztrációhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg.

A Szolgáltatások használata során Előfizető, illetve a kapcsolattartója felelős

- a) a tanúsítvány teljesítésekor⁷ a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért,
- c) a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- d) a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
- e) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- f) általában, a szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a) a visszavonási kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető, illetve kapcsolattartója felelős a felmerülő károkért,
- b) a visszavonási kérelem elfogadásától a visszavonás tényének a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget,
- c) a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás folyamatát, valamint a visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási időket a szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT) részletezi.

5.2.4. Előfizető felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén

Tanúsítvány igénylésekor az Előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyes azonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Munkatársi titkosító, illetve autentikációs tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valódiságáért.

A Szolgáltató nem vizsgálja a kiadott titkosító, autentikációs vagy üzenethitelesítő tanúsítvány célfelhasználását, illetve azt, hogy az Előfizető által megadott adatok és az igényelt algoritmus-készlet a tanúsítvány tervezett felhasználásának megfelelnek-e. A tanúsítvány megfelelő célra történő igénylése, valamint az ahhoz szükséges adatok és algoritmus-készlet megfelelő meghatározása és megadása teljes körűen az Előfizető feladata és felelőssége.

A Szolgáltatások használata során Előfizető, illetve a tanúsítvány alany felelős

- a) a tanúsítvány teljesítésekor⁸ a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért,
- c) az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,
- d) a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- e) a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,

⁷ A Szolgáltató elektronikus levélben értesíti az Előfizetőt arról, hogy elkészült a tanúsítvány-szolgáltatás, amely publikálásra kerül az erre szolgáló, bárki számára elérhető tanúsítványtárban, ahol az Előfizetőnek lehetősége van ellenőrizni a tanúsítvány adatait.

⁸ A Szolgáltató elektronikus levélben értesíti az Előfizetőt arról, hogy elkészült a tanúsítvány-szolgáltatás, amely publikálásra kerül az erre szolgáló, bárki számára elérhető tanúsítványtárban, ahol az Előfizetőnek lehetősége van ellenőrizni a tanúsítvány adatait.

- f) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- g) általában, a szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a) a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető, illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért,
- b) a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában és az OCSF válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget,
- c) a visszavonási listában és az OCSF válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket a szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T) részletezi.

5.3. Az érintett felek felelőssége

Az érintett feleknek a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások kapcsán az adott helyzetben általában elvárható módon kell eljárniuk, a Ptk. 1:4. §-ában is megfogalmazott alapelv mentén.

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásokban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

Az érintett felek felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat 9.6.4 fejezete tartalmaz.

5.4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkori ÁSZF-GOVCA-ban, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban, és a Szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint jár el.

A Szolgáltató a kibocsátást követően a tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az ügyfelek által a tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a tanúsítvány visszavonását vonja maga után, mely mellett új tanúsítvány igénylésével és kibocsátásával kezelhetők az adatváltozások.

A Szolgáltató értesítést küld a lejáró tanúsítványokról az Előfizető részére legalább 30 nappal a lejárát előtt elektronikus formában (email), és kéri az alany/Előfizető további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Amennyiben az alany/Előfizető a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik új tanúsítvány igényléséről, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szolgáltatási szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik.

Szolgáltató megőrzi a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 évig, illetőleg - amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, illetve az aláírt vagy bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették - a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokért díjat kérni. Ennek mértéke az egyedi Szolgáltatási szerződésben kerül rögzítésre. A díjakról az Előfizető jogosult a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodáján keresztül előzetesen tájékoztatást kérni.

További rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat tartalmaz.

5.5. Az ügyfél jogai és kötelezettségei

5.5.1. Ügyfél jogai és kötelezettségei elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvány esetén

Az Előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok (Aláírók, Bélyegző Létrehozók) aláírást / bélyegzőt létrehozó adatával készített elektronikus aláírás / elektronikus bélyegző jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az Előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírást / bélyegzőt létrehozó adatnak, az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköznek a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit,
- b) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó az aláírást vagy bélyegzőt létrehozó adatát, valamint a tanúsítványt a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja, betartva a rögzített korlátokat,
- c) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó a tanúsítványban szereplő adatok változásáról, valamint az általa aláírt / bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Előfizetőt, az Előfizető pedig Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.2. Ügyfél jogai és kötelezettségei weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén

Előfizető haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsnak a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a) A tanúsítvány alanya megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit,
- b) A tanúsítványt és az ahhoz kapcsolódó magánkulcsot a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja,
- c) A tanúsítványban szereplő adatok változásáról, valamint a tanúsítvánnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.3. Ügyfél jogai és kötelezettségei titkosító és autentikációs tanúsítvány esetén

Előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok részére kiadott titkosító, illetve autentikációs tanúsítványok használatának jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az Előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsnak a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a) A tanúsítvány alanya megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit,
- b) A tanúsítvány alanya a tanúsítványt és az ahhoz kapcsolódó magánkulcsot a szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja,
- c) A tanúsítvány alanya a tanúsítványban szereplő adatok változásáról, valamint az általa használt tanúsítvánnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Előfizetőt, az Előfizető pedig a Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T) 9.6. fejezete tartalmaz.

6. Díjak és fizetési feltételek

6.1. Díjak

A Szolgáltatások díjairól Szolgáltató személyesen, emailen vagy telefonon keresztül tájékoztatja az Előfizetőt, igény esetén egyedi ajánlatot készít és küld az Előfizető számára.

6.2. Fizetési feltételek

A fizetési feltételeket az egyedi Szolgáltatási szerződésben kell rögzíteni.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az ügyfelek részére az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint ügyfélszolgálati (ügyfélkapcsolati) tevékenységet nyújt, emellett a szolgáltatási szabályzat 9. pontjában rögzíti a vitás kérdések rendezésének módját. Az ügyfélkapcsolat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet tartalmazza.

A jogviták esetén követendő eljárást jelen ÁSZF-GOVCA 10. fejezete tartalmazza.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint végzi.

7.2. Vis major

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a felek érdekkörén és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatási szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy megghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis major miatt következett be.

"Vis maior" esetében a felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek rögzítik, hogy minden olyan információ, adat, dokumentum, műszaki megoldás, know-how, ár képzés, szerződéses feltétel, valamint minden egyéb információ, amely a másik félhez kapcsolódik és nem nyilvános, üzleti titoknak minősül, és bizalmasan kezelendő (a továbbiakban: bizalmas információ).

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatások igénybevétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott bizalmas információkat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az ügyfél nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy ezen titoktartási kötelezettségnek a munkatársai is eleget tegyenek.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott bizalmas információkat harmadik személy részére nem teszik hozzáférhetővé, azokat kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használják fel és minden ésszerű intézkedést megtesznek a bizalmas jelleg megőrzése érdekében.

A titoktartási kötelezettség a szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően is fennáll, legalább 5 évig, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének, ha az információ jogszabály vagy hatóság rendelkezése alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó, vagy ha az információ már nyilvánosan hozzáférhetővé vált, nem a kötelezett fél hibájából.

A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, valamint kártérítést követelni.

9. Adatkezelés és adatvédelem

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése érdekében a szerződés létrejöttével és teljesítésével összefüggésben kezeli az ügyfelek személyes adatait. Az adatkezelésre a <https://hiteles.gov.hu> felületen elérhető Adatkezelési tájékoztató a kormányzati hitelesítés-szolgáltatáshoz című dokumentum alapján kerül sor.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, különösen a GDPR rendelkezéseinek megfelelően, valamint jelen ÁSZF-ben foglalt titoktartási kötelezettség szerint kezelik.

10. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatási szerződésből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés valamelyik fél általi kezdeményezés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy jogvita esetén a mindenkor hatályos Polgári perrendtartás (Pp). szerint illetékes bíróság jár el.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén Előfizető jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit jelen szabályzat 1.2 fejezete tartalmazza.

A Szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Ptk., a DÁP tv., illetve az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

Az ÁSZF-GOVCA-ban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján kell értelmezni.