

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

**Általános Szerződési Feltételek
a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz
(ÁSZF-GOVCA)**

Verziószám	2.1
Objektum azonosító (OID)	0.2.216.1.100.1100.100.42.3.1.28.2.1
Hatályba lépés dátuma	2017.06.20.
Dokumentum besorolása	Publikus

© Copyright NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – Minden jog fenntartva

Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
1.0	2017.02.16.	Új ÁSZF dokumentum (ÁSZF-GOVCA), melynek kezdeti (v1.0) verziója kizárólag az eIDAS szerinti nem-minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra vonatkozik	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.0 ¹	2017.05.08.	Az eIDAS szerinti minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra, valamint időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó kiegészítések	Papp Eszter Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.1	2017.05.31.	Hatályba lépés dátumának pontosítása	Papp Eszter	Kővári Ferenc	Ferencz Attila

¹ Nem lépett hatályba



Tartalom

1. BEVEZETÉS	4
1.1. CÉGADATOK.....	4
1.2. ILLETÉKES FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG ÉS BÉKÉLTETŐ TESTÜLET.....	4
1.3. KAPCSOLAT AZ ÜGYFELEKKEL	4
1.4. PANASZOK BEJELENTÉSÉNEK HELYE ÉS MÓDJA	5
1.4.1. <i>Panaszok bejelentése eSzemélyi esetén</i>	5
1.4.2. <i>Panaszok bejelentése közületi ügyfelek esetén</i>	5
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA	6
2.1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA.....	6
2.2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA.....	6
2.2.1. <i>Személyi hatály</i>	6
2.2.2. <i>Időbeli hatály</i>	6
2.2.3. <i>Területi hatály</i>	6
2.3. KÖZZÉTÉTEL	6
3. A SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA	7
3.1. NEM MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS.....	7
3.2. NEM MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS.....	7
3.3. MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS.....	8
3.3.1. <i>Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás eSzemélyi esetén</i>	8
3.3.2. <i>Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás közületi ügyfelek részére</i>	8
3.4. MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS.....	9
3.5. MINŐSÍTETT IDŐBÉLYEGZÉS SZOLGÁLTATÁS	10
3.6. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT FELEK SZÁMÁRA	10
4. A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	11
4.1. A SZERZŐDÉSKÖTÉS SZABÁLYAI	11
4.1.1. <i>Szerződés megkötése</i>	11
4.1.2. <i>Szerződés teljesítése</i>	12
4.1.3. <i>Szerződés időbeli hatálya</i>	12
4.1.4. <i>Szerződés egyoldalú módosításának feltételei</i>	12
4.2. ELŐFIZETŐI ADATOK MÓDOSÍTÁSA	13
4.3. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS, ÁSZF ÉS BIZALMI SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	13
4.4. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE	13
4.4.1. <i>Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával</i>	13
4.4.2. <i>Az előfizető vagy a Szolgáltató felmondása</i>	13
5. SZERZŐDŐ FELEK ÉS ÉRINTETT FELEK FELELŐSSÉGE, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	15
5.1. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE.....	15
5.1.1. <i>Szolgáltató felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén</i>	15
5.1.2. <i>Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén</i>	15
5.2. AZ ELŐFIZETŐ FELELŐSSÉGE	16
5.2.1. <i>Előfizető felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén</i> ..	16
5.2.2. <i>Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén</i>	16
5.3. AZ ÉRINTETT FELEK FELELŐSSÉGE.....	16
5.4. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	17
5.5. AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	17
5.5.1. <i>Ügyfél jogai és kötelezettségei e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány esetén</i>	17
5.5.2. <i>Ügyfél jogai és kötelezettségei időbélyegzés szolgáltatás esetén</i>	17
6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	18
6.1. DÍJAK	18
6.2. FIZETÉSI FELTÉTELEK.....	18
7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE	19
7.1. HIBAELHÁRÍTÁS	19
7.2. VIS MAJOR	19
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	20
9. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	21

1. Bevezetés

Jelen dokumentum (ÁSZF-GOVCA) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt. vagy Szolgáltató) Általános Szerződési Feltételeit tartalmazza, az alábbi szolgáltatásokra vonatkozóan:

- minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások
- nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások
- minősített időbélyegzés szolgáltatás

Jelen dokumentum további fejezeteiben a „Szolgáltatások” kifejezés alatt a fenti három szolgáltatás bármelyike, vagy azok tetszőleges kombinációja értendő.

A NISZ Zrt. által nyújtott egyéb PKI alapú szolgáltatásokra (pl. titkosító tanúsítvány szolgáltatás, autentikációs tanúsítvány szolgáltatás) az „Általános Szolgáltatási Feltételek a PKI szolgáltatásokhoz” (ÁSZF-PKI) dokumentum vonatkozik.

1.1. Cégszűk

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Cégjegyzék szám:	Cg. 01-10-041633
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai u. 3.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	(36-1) 459-4200
Telefax szám:	(36-1) 303-1000
Internetes honlap címe:	http://www.nisz.hu/
Szolgáltatások internetes honlapjának címe:	http://hiteles.gov.hu

1.2. Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség és békéltető testület

Budapest Főváros Kormányhivatala, Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1052 Budapest, Városhoz u. 7.

Telefon: +36 1 450 2598

Email: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III, em.310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.:20.

Telefon:+36 1 488 2131

Email:bekelteto.testulet@bkik.hu

1.3. Kapcsolat az ügyfelekkel

1.3.1. Kapcsolat az ügyfelekkel eSzemélyi esetén

Az elektronikus tárolóelemmel rendelkező személyazonosító igazolványokra (eSzemélyi) igényelhető e-aláírás szolgáltatás és időbélyegzés szolgáltatás esetén az ügyfelek (eSzemélyi tulajdonosok) a Kormányzati Ügyfélvonalon keresztül vehetik fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval.

Telefonos Ügyfélszolgálat: 1818 Kormányzati Ügyfélvonal

Telefon: 1818 (külföldről: +36-1-550-1858)

Email: ekoziq@1818.hu

Postacím: NISZ Zrt. Kormányzati Ügyfélvonal, 1389 Budapest, Pf.: 133.

A Kormányzati Ügyfélvonal folyamatosan (7x24 órában) elérhető mind telefonon, mind pedig elektronikus levélben.

1.3.2. Kapcsolat az ügyfelekkel egyéb esetekben

Közületi ügyfelek esetén az ügyfélkapcsolati feladatok (általános és részletes tájékoztatás, szerződéskötés, aláírás- vagy bélyegző létrehozó eszköz átadása, visszavonási kérelem fogadása, stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodát tart fenn, melyet az ügyfelek személyesen annak nyitvatartási idejében kereshetnek fel. A mindenkori nyitvatartási rendet a Szolgáltató a Szolgáltatások honlapján (<http://hiteles.gov.hu>) teszi közzé.

A NISZ PKI Ügyfélkapcsolati Iroda címe: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. Postacím: 1389 Budapest, Pf.: 133.

A NISZ PKI Ügyfélkapcsolati Iroda nyitvatartási időben elérhető telefonon a +36-1-795-7200 számon, vagy telefaxon +36-1-795-0100 számon, valamint elektronikus levélben az info@hiteles.gov.hu címen.

A tanúsítványok felfüggesztésére és a Szolgáltatások nyújtásához felhasznált informatikai rendszerrel kapcsolatos műszaki hibák bejelentésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) ügyfélszolgálatot (Help Desk) biztosít a +36 1 795-7300 számon, valamint elektronikus levélben az smc@nisz.hu címen.

1.4. Panaszok bejelentésének helye és módja

1.4.1. Panaszok bejelentése eSzemélyi esetén

Az eSzemélyi igazolványhoz igényelhető e-aláírás szolgáltatás és időbélyegzés szolgáltatás vonatkozásában a Kormányzati Ügyfélvonal elérhetőségein (ld,1.3.1. pont) telefonon, e-mailben vagy postai úton lehet panaszt előterjeszteni a Szolgáltató részére.

1.4.2. Panaszok bejelentése közületi ügyfelek esetén

Közületi ügyfelek esetében a panaszok bejelentése az alábbiak szerint lehetséges:

- a) személyesen a PKI Ügyfélkapcsolati Irodában
- b) írásban a Szolgáltató levelezési címére címezve – megjelölve: "PKI szolgáltatások - ÜKI"
- c) telefonon az Ügyfélkapcsolati Irodában
- d) elektronikus levélben az info@hiteles.gov.hu címen

A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és ennek eredményéről a panaszost írásban tájékoztatja.

2. Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF-GOVCA) célja a NISZ Zrt. által

- a. a 910/2014/EU Európai Parlament és a Tanács rendelete a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: **eIDAS Rendelet**), valamint ennek végrehajtási jogszabályai szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés és elektronikus időbélyegzés szolgáltatások
- b. a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (továbbiakban: **E-ügyintézési tv.**) valamint ennek végrehajtási jogszabályai szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés és elektronikus időbélyegzés szolgáltatások;
- c. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Nyvtv.**), valamint ehhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározottak szerint az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványhoz (eSzemélyi) kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatás

igénybevételére vonatkozó előfizetői szerződés általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

A Szolgáltató és az ügyfelek közötti előfizetői szerződésekre jelen dokumentum a továbbiakban szolgáltatási szerződésként hivatkozik.

Az ÁSZF-GOVCA-ban használt fogalmak meghatározását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG, IBSZ) tartalmazza; ezen dokumentumok elérhetők a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatásokat igénybe vevő, Szolgáltatóval szerződéses viszonyban álló ügyfelekre vonatkozik.

A 2.1. fejezet a) és b) pontja szerinti szolgáltatások tekintetében Szolgáltató ügyfelei (előfizetők, illetve a hozzájuk tartozó végfelhasználók) a 2004. évi CXL törvény (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól) 12. § (3) bekezdésben meghatározott közigazgatási hatóságok, az E-ügyintézési tv. 1.§. 17. pontjában felsorolt, e-ügyintézészt biztosító szervek, továbbá a különböző állami intézmények, szervezetek, hivatalok, illetve ezek háttérintézményei, valamint az állami tulajdonú társaságok, az önkormányzati tulajdonú szervezetek, intézmények, társaságok és ezek háttérintézményei (közületi ügyfelek).

A 2.1. fejezet c) pontja szerinti szolgáltatások esetében Szolgáltató ügyfelei – az Nytv. 29/C. §-ának (2) bekezdése szerint – azok a korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében részlegesen korlátozott és a cselekvőképes nagykorú polgárok, akik a tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványukhoz (eSzemélyi) e-aláírással kapcsolatos szolgáltatást és időbélyegzés szolgáltatást igényelnek (továbbiakban: eSzemélyi tulajdonosok).

Az ÁSZF-GOVCA személyi hatálya kiterjed a felhasználói közösségre, azaz az ügyfelekre, az Érintett felekre, valamint a Szolgáltatóra.

2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a címlapon megjelölt időponttól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA Magyarország területén érvényes.

Szerződő felek ettől eltérően is megállapodhatnak a szolgáltatási szerződésben.

2.3. Közzététel

Az ÁSZF-GOVCA hatályos és hatályát veszített verzióit, továbbá a hatályos és hatályát veszített bizalmi szolgáltatási szabályzatokat, illetve a bizalmi szolgáltatási rendeket Szolgáltató a Szolgáltatások internetes honlapján teszi közzé (<http://hiteles.gov.hu>).

3. A Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató az ügyfeleknek az alábbiakban ismertetett, publikus kulcsú infrastruktúra (továbbiakban: PKI) technológián alapuló szolgáltatásokat nyújt, ún. harmadik megbízható félként, illetve bizalmi szolgáltatóként.

3.1. Nem minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A nem minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz bocsájt ki nem minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – elektronikus aláírást létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll (jellemzően alkalmazotti munkaviszonyban).

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

A tanúsítvány lehet személyes tanúsítvány vagy üzleti tanúsítvány. Az üzleti tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind a természetes személyre, mind az előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. a személy neve, az előfizető szervezet hivatalos megnevezése, a személy beosztása az adott szervezeten belül). Amennyiben az előfizető a tanúsítvány megrendelésekor és/vagy a szolgáltatási szerződésben a szervezetre vonatkozó név-attribútumok tanúsítványba foglalását mellőzni kérte és Szolgáltató ezt elfogadta, akkor az előfizetővel kapcsolatban álló természetes személy, mint Alany számára személyes tanúsítvány adható ki. A személyes tanúsítvány előfizető szervezetére vonatkozó név-attribútumokat nem tartalmaz.

Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

3.2. Nem minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A nem minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőhöz bocsájt ki nem minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus bélyegzők hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS 36. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus bélyegző létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya lehet:

- a) jogi személy: az előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;

- b) eszköz: az előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre

Alanytól függően az elektronikus bélyegzés célú tanúsítvány lehet szervezeti bélyegző tanúsítvány vagy eszköz bélyegző tanúsítvány.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a szervezeti és eszköz tanúsítvány alanyának azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

3.3. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

3.3.1. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás eSzemélyi esetén

Az eSzemélyi e-aláírás funkcióját igénybe vevő ügyfelek (eSzemélyi tulajdonosok) részére Szolgáltató az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **minősített elektronikus aláíráshoz bocsájt ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve elektronikus aláírást létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 3. cikkének 12. pontja szerinti minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített eSzemélyi tulajdonosok, akik az elektronikus tárolóelemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz megrendelik a szolgáltatást.

A kibocsátott tanúsítványok személyes tanúsítványok, ezek alanya természetes személy („Aláíró”), ennek megfelelően a tanúsítvány kizárólag a természetes személyre vonatkozó név-attribútumot tartalmaz.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

Szolgáltató a személyek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

3.3.2. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás közületi ügyfelek részére

A minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató a közületi ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **minősített elektronikus aláíráshoz, illetve fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz bocsájt ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. és 27. cikkének szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás, illetve az eIDAS 3. cikkének 12. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll (jellemzően alkalmazotti munkaviszonyban).

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

A tanúsítvány lehet személyes tanúsítvány vagy üzleti tanúsítvány. Az üzleti tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind a természetes személyre, mind az előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. a személy neve, az előfizető szervezet hivatalos megnevezése, a személy beosztása az adott szervezeten belül). Amennyiben az előfizető a tanúsítvány megrendelésekor és/vagy a szolgáltatási szerződésben a szervezetére vonatkozó név-attribútumok tanúsítványba foglalását mellőzni kérte és Szolgáltató ezt elfogadta, akkor az előfizetővel kapcsolatban álló természetes személy, mint Alany számára személyes tanúsítvány adható ki. A személyes tanúsítvány előfizető szervezetére vonatkozó név-attribútumokat nem tartalmaz.

Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

3.4. Minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **minősített elektronikus bélyegzőhöz, illetve minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőhöz bocsájt ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – elektronikus bélyegző létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus bélyegzők hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS 36. és 37. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus bélyegző, illetve az eIDAS 3. cikkének 27. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus bélyegző létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya lehet:

- a) jogi személy: az előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;
- b) eszköz: az előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre

Alanytól függően az elektronikus bélyegzés célú tanúsítvány lehet szervezeti bélyegző tanúsítvány vagy eszköz bélyegző tanúsítvány.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a szervezeti és eszköz tanúsítvány alanyának azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

3.5. Minősített időbélyegzés szolgáltatás

Szolgáltató az eIDAS 42. cikke szerinti minősített elektronikus időbélyegzőt kibocsátó szolgáltatást **minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtja** ügyfelei részére. Az időbélyegzés szolgáltatás során Szolgáltató biztonságos internetes csatornán keresztül fogadja az időbélyegzési kérelmeket; azonosítja és hitelesíti az időbélyeg-kérőt, ellenőrzi a kérelem szabályosságát; előállítja az időbélyeget; és az időbélyeg-kérő által kezdeményezett biztonságos csatornán keresztül szabványos formában elküldi az időbélyeget az időbélyeg-kérőnek.

Az eSzemélyi esetén Szolgáltató a minősített időbélyegzés szolgáltatást a 3.3.1. pontban jelzett szolgáltatásokkal együtt nyújtja. Szolgáltató az időbélyeget azt követően bocsátja ki, hogy meggyőződött arról, hogy a szolgáltatást az eSzemélyihez kapcsolódóan veszik igénybe. Ennek céljából Szolgáltató megköveteli, hogy az időbélyeg-kérelem a beküldés előtt az eSzemélyin tárolt minősített tanúsítványhoz tartozó magánkulccsal kerüljön aláírásra.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket az „Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat (IBSZ) c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>).

3.6. Tájékoztatás az érintett felek számára

A Szolgáltatások keretében kiadott tanúsítványok, illetve az azon alapuló elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők, vagy elektronikus időbélyegzők elfogadása során szükséges, hogy az érintett felek megfelelő körültekintéssel és gondossággal járjanak el, melyhez javasolt betartaniuk az adott szolgáltatásra vonatkozó szabályzatokban leírt ajánlásokat.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, melyek abból adódnak, hogy az érintett fél nem a fenti ajánlásokban leírtak szerint jár el.

4. A szerződés általános feltételei

4.1. A szerződéskötés szabályai

A Szolgáltatások igénybevételéhez a Szolgáltató és az ügyfél (előfizető, eSzemélyi tulajdonos) között szolgáltatási szerződés megkötése szükséges.

A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

eSzemélyi esetében a szolgáltatási szerződés a Szolgáltatóval kapcsolatban álló - közreműködőként eljáró - kormányablakokban és okmányirodákban személyesen köthető meg.

A közületi ügyfelek esetében a szolgáltatási szerződés és nyomtatványai a Szolgáltató ügyfélkapcsolati irodájától igényelhetők.

A szolgáltatási szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen ÁSZF-GOVCA és az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (ld. 3. pont), mely elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>). Ezek elfogadása a szerződés megkötésének feltétele.

Szolgáltató az igénylők adatait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartási adatok felvétele során a Szolgáltató a személyes adatok védelmére, valamint azok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint jár el.

4.1.1. Szerződés megkötése

A tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolvány (eSzemélyi) e-aláírás funkciójához és az időbélyegzés szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéskötés a következőképpen történik. Szolgáltató az Internetes honlapján közzéteszi a szolgáltatási szerződés végleges szövegét tartalmazó sablonját minősített e-aláírással és időbélyeggel ellátva, mely a Szolgáltató nyilvános ajánlatának minősül, és amely kiterjed mind az e-aláírás szolgáltatásra, mind pedig az időbélyegzés szolgáltatásra. Ha ez a szerződéses sablon – mint ajánlat – a Szolgáltatóval kapcsolatban álló Regisztrációs Szervezet (kormányablakok vagy okmányirodák) által kitöltésre és kinyomtatásra kerül az Igénylő adataival, majd ezen dokumentumot, mint elfogadó nyilatkozatot az Igénylő igazoltan aláírja a Regisztrációs Szervezet ügyintézője jelenlétében, úgy az ajánlat és annak elfogadása eredményeképp a szolgáltatási szerződés megkötöttnek minősül. Azon ügyfelek esetében, akik az eSzemélyi e-aláírás funkciójával kapcsolatos szolgáltatásokat 2016.01.01 és 2016.05.14. közötti időszakban igényelték meg, az időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó szerződéses viszony a jelen ÁSZF-PKI 4.1.4 fejezetében rögzített egyoldalú szerződésmódosítás szabályai szerint jön létre, a kapcsolódó jogszabályi változásokra tekintettel.

Közületi ügyfelek esetén a tanúsítványigénylés és a szerződés megkötése az alábbiak szerint történik.

Szolgáltató tájékoztatja az előfizetőt a Szolgáltatások igénybe vételére vonatkozó információkról, így többek között az adott tanúsítvány típusáról, a tanúsítvány felhasználásának jogszabályi, műszaki és egyéb feltételeiről és korlátairól, az elektronikus aláírást/bélyegzőt létrehozó eszközről és használatáról, valamint a tanúsítványigénylés és szerződéskötés módjáról. A tájékoztatás az előfizető ez irányú kérése esetén a Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Iroda munkatársai által történik telefonon, e-mailben, vagy egyedi ajánlatban; ennek hiányában a Szolgáltatások honlapján (<http://hiteles.gov.hu>) található tájékoztató révén.

A szerződéskötés előkészítése során Szolgáltató e-mailben megküldi az előfizető részére az igényléshez szükséges űrlapokat, nyomtatványokat (pl. tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap, kapcsolattartó kijelölésére szolgáló meghatalmazás). Előfizető előzetesen kitöltheti és aláírhatja az űrlapokat, és megküldheti a Szolgáltató részére a szükséges csatolmányokkal együtt; ez történhet a szolgáltatási szerződés megkötését követően is. Szolgáltató elkészíti a szerződéstervezetet és megküldi előfizető részére.

Ha a szerződéstervezet elfogadható előfizető részére, akkor a Szolgáltató és előfizető írásbeli szerződést köt egymással. Előfizető kapcsolattartót jelölhet meg, aki jogosult eljárni és aláírási joggal is rendelkezhet a tanúsítványokkal kapcsolatos ügyekben. Kijelölés esetén előfizető a kapcsolattartó számára meghatalmazást állít ki, amely tartalmazza a kapcsolattartó személyes adatait és személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának számát, és amelyet előfizető cégszerű aláírásával lát el. Bélyegzés célú tanúsítvány esetén kapcsolattartó kijelölése kötelező. Előfizető - vagy ez irányú megállapodása esetén Szolgáltató - tájékoztatja a tanúsítványok felhasználóit (pl. Aláírókat) a Szolgáltatások igénybe vételére vonatkozó információkról.

Minden egyes tanúsítványhoz külön-külön szükség van egy hiánytalanul kitöltött és előfizető által aláírt tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlapra. Az űrlap benyújtható papíralapon, személyesen a Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodájában, vagy postai úton Szolgáltatónak címezve. Az űrlapot elektronikus bélyegzés célú tanúsítvány esetén előfizető kijelölt kapcsolattartójának, aláírás célú tanúsítvány esetén Aláírónak is alá kell írnia. Az űrlapok aláírt és beszkennelt másolatát előfizető e-mailben is megküldheti Szolgáltató részére.

A beérkezett űrlapokat, valamint csatolmányait (pl. alapító okirat, aláírási címpéldány) Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodája megvizsgálja, azokról a szolgáltatási szerződésben rögzített időtartamon belül, ennek hiányában az igény beérkezéstől számított 15 napon belül az alábbi döntéseket hozza:

- a) az igénylés elfogadása;

- b) az előfizető felhívása hiánypótlásra, pontosításra;
- c) az igénylés visszautasítása indoklással;

Amennyiben előfizető a hiánypótlási, pontosításra irányuló felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, az érintett tanúsítvány(ok) elkészítését a Szolgáltató megtagadhatja. Ha a tanúsítványigénylés (az űrlapok és csatolmányai beküldése) a szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően történt, Szolgáltató a szerződés megkötését megtagadhatja.

A Szolgáltató visszautasíthatja az igénylést akkor is, ha az előfizetőnek a Szolgáltatóval szemben díjtartozása van, vagy az előfizető által kijelölt alanyok azonosítása során Szolgáltató adateltérést tapasztal, és az adateltérést előfizető a Szolgáltató felhívása ellenére sem pontosította, vagy hitelt érdemlően nem igazolta.

Az adatok megfelelősége esetén a szerződést a Szolgáltató is aláírja és ezzel a szolgáltatási szerződés az előfizető és a Szolgáltató között létrejön.

Megkötött szerződés esetén Szolgáltató az előfizetőt és az alanyok adatait nyilvántartásba veszi.

A szolgáltatási szerződés előfizető általi aláírása egyidejűleg az adott szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat, a jelen Általános Szerződési Feltételek, és egyéb, előfizető által igazoltan megismert szabályzatok, előírások előfizető általi elfogadását is jelenti.

A szerződés megkötésének megtagadása esetén, illetve ha a Szolgáltató az igénylést visszautasítja, az előfizető és/vagy az érintett alanyok személyes adatait a Szolgáltató 30 napon belül törli a nyilvántartásából.

4.1.2. Szerződés teljesítése

A szolgáltatási szerződés teljesítése - amennyiben a felek a szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF-GOVCA és az adott szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat szerint történik, oly módon, hogy Szolgáltató tanúsítványt bocsát ki a szerződéses ügyfele részére, aki/amely azt felhasználhatja az előfizetői szerződésnek megfelelően (elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozására, vagy időbélyegzés szolgáltatás igénybe vételére).

eSzemélyi esetén a szolgáltatást a szerződéskötést követő 8 napon belül köteles a Szolgáltató biztosítani, amennyiben Igénylő az új személyi igazolvány kiadására vonatkozó kérelemmel együtt igényelte a szolgáltatást. Amennyiben a szolgáltatást Igénylő utólag, a meglévő személyazonosító igazolványára igényelte, Szolgáltató a szerződéskötést követően haladéktalanul köteles a szolgáltatást biztosítani. Azon ügyfelek esetében, akik az eSzemélyi e-aláírás funkciójával kapcsolatos szolgáltatásokat 2016.01.01 és 2016.05.14. közötti időszakban igényelték meg, és az időbélyegzés szolgáltatásra is kiterjedő szerződéses viszony a jelen ÁSZF-PKI 4.1.4 fejezetében rögzített egyoldalú szerződésmódosítás szabályai szerint létrejött, Szolgáltató köteles haladéktalanul biztosítani az időbélyegzés szolgáltatást is.

Közületi ügyfelek esetén a Szolgáltatásokat, illetve a tanúsítvány kibocsátását - amennyiben a felek a szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles Szolgáltató biztosítani.

A tanúsítvány átadása - amennyiben a felek a szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg – A Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodájában történik, előre egyeztetett időpontban (legkésőbb a kiállításától számított 60 napon belül), Aláíró vagy előfizető kijelölt kapcsolattartója részére személyesen, az igénylésnek megfelelően CD adathordozón vagy elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszközön, a kapcsolódó aktivizáló adatokat tartalmazó PIN-borítékkal együtt, dokumentált módon, átvételi elismervény aláírásával, mely egyben a teljesítés igazolás alapját képezi.

4.1.3. Szerződés időbeli hatálya

A szolgáltatási szerződés érvényességi idejét a szerződés rögzíti. Ennek hiányában a szerződés a tanúsítvány érvényességének végéig – több tanúsítvány esetén az utolsóként kiadott tanúsítvány érvényességének végéig - hatályos.

A szolgáltatási szerződés megszűnését követően Szolgáltatót továbbra is terhelik a vonatkozó jogszabályokban rögzített – a tanúsítványok kiadásával kapcsolatos - adatmegőrzési kötelezettségek.

4.1.4. Szerződés egyoldalú módosításának feltételei

A Szolgáltató az előfizetővel kötött szolgáltatási szerződést az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:

- a) ha jogszabályváltozás vagy hatósági döntés indokolja
- b) a szolgáltatási szerződésben, vagy jelen ÁSZF-GOVCA szabályzatban foglalt feltételek bekövetkezése esetén azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását. Ilyen esetek: b1) gazdasági, és/vagy műszaki körülmények olyan változása, amelyek következtében a Szolgáltató az előfizetőnek nyújtott szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel képes nyújtani, b2) a szolgáltatások megfelelő minősége biztosításának szükségessége b3) elírások javítása, b4) a közérthetőséget szolgáló, az adott rendelkezés tartalmát, vagy a már nyújtott Szolgáltatások igénybevételének feltételeit érdemben nem érintő javítások, pontosítások, átfogalmazások, a szöveg szerkezetében történő módosítások b5) amennyiben a módosítás az előfizető által igénybevett szolgáltatás valamely jellemzője, vagy valamely rendelkezés tekintetében az előfizetőre nézve kedvezőbb változást eredményez.

c) vis maior, vagy a Szolgáltatón kívülálló bármely körülményben bekövetkezett lényeges változás indokolja,

Szolgáltató az szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása esetén az előfizetőket a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal köteles értesíteni az alábbi módok valamelyikén:

a) elektronikus levélben, az előfizető által e célra megadott email címre

b) egyéb elektronikus hírközlés útján, a Szolgáltatások internetes honlapján történő közzétételre utalással.

A fenti értesítési módokat a Szolgáltató akkor választhatja, ha maradandó módon rögzíteni tudja, hogy az elektronikus dokumentumban, vagy az elektronikus levélben foglalt értesítést az előfizetőnek hitelesen igazolható módon megküldte.

A szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása esetén az előfizetők jogosultak a szerződést minden hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása nélkül az erről szóló értesítés közzétételétől / kézhezvételétől számított 15 napon belül, indoklás nélkül felmondani. Amennyiben ezen határidőn belül az előfizető nem él a felmondási jogával, úgy ezen magatartás az előfizető részéről a feltételek elfogadását jelenti.

4.2. Előfizetői adatok módosítása

eSzemélyi esetén az adatváltozást Aláíró haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 3 napon belül köteles jelezni Szolgáltató részére a Telefonos Ügyfélszolgálaton (1818 Kormányzati Ügyfélvonal) keresztül.

Közületi ügyfelek esetén az előfizető adataiban történt adatváltozást előfizető a változás bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül köteles jelezni Szolgáltató részére. A tanúsítvány alanyok adataiban történt adatváltozás esetén az előfizető köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót. Amennyiben a tanúsítványban foglalt adatok is változtak, a tanúsítványt vissza kell vonni.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az adatszolgáltató felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését.

4.3. Szolgáltatási szerződés, ÁSZF és bizalmi szolgáltatási szabályzat módosítása

Szolgáltató jogosult az ÁSZF-GOVCA-t és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatokat egyoldalúan módosítani. Szolgáltató a módosított változatot internetes honlapján köteles közzétenni, legalább 30 nappal a hatályba lépést megelőzően.

Azok az előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a szerződést legkésőbb a módosítás hatálybalépésének napjáig írásban 15 napos felmondási idővel felmondani. Ebben az esetben a szerződés felmondása egyben a tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt visszavonni.

A szolgáltatási szerződést felek közös megegyezéssel is módosíthatják.

4.4. Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnik:

a) a szerződés érvényességi idejének lejártával

b) a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával

c) a tanúsítvány visszavonásával, beleértve azt az esetet, amikor a tanúsítványt a Szolgáltató az eSzemélyi érvénytelenné válása miatt vonja vissza,

d) az előfizető vagy a Szolgáltató által történő felmondásával

e) közületi ügyfelek esetén a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével

f) közületi ügyfelek esetén az ügyfél jogutód nélküli megszűnésével.

Közületi ügyfél esetében amennyiben az előfizető egy szerződésben több tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

4.4.1. Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával

A tanúsítvány visszavonásával egyidejűleg a szolgáltatási szerződés megszűnik.

A Szolgáltató jogosult a tanúsítványt visszavonni az adott szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott esetekben.

4.4.2. Az előfizető vagy a Szolgáltató felmondása

eSzemélyi esetén sem Aláíró, sem Szolgáltató nem jogosult a Szolgáltatói Szerződést felmondani, tekintettel arra, hogy az határozott időtartamra (a tanúsítvány érvényességének idejére) jön létre, kivéve a jelen ÁSZF-PKI 4.1.4 pontjában szabályozott előfizetői szerződés egyoldalú módosításának, valamint a 4.3 pontban jelzett ÁSZF és bizalmi szolgáltatási szabályzat módosításának eseteit.

Közületi ügyfél esetén a felmondásra vonatkozó rendelkezések az alábbiak.

Ha felek a szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg, előfizető jogosult a határozatlan időre megkötött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban felmondani.

Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést (akár határozott, akár határozatlan időre kötött) azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban felmondani.

Előfizető a felmondását a Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodájához köteles írásban eljuttatni. Előfizető felmondása miatti szerződés megszűnés nem mentesíti ez előfizetőt a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének, illetve az előfizető birtokában lévő, de a Szolgáltató tulajdonát képező eszközök visszaszolgáltatásának kötelezettsége alól.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, írásban mondhatja fel.

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban, illetve az előfizető súlyos szerződésszegése esetén 15 napos felmondási időhöz kötött rendkívüli felmondással írásban jogosult megszüntetni.

A szolgáltatói felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) felmondás indokát
- b) a felmondási időt és a felmondási idő lejártának dátumát
- c) ha a felmondás indoka az előfizető súlyos szerződésszegése, úgy az előfizető tájékoztatását arról, hogy amennyiben az előfizető a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti, úgy nem szűnik meg a szerződés a Szolgáltató felmondásával.

Szolgáltató a szolgáltatási szerződés felmondását írásban, tértivevényes levélben küldi meg az előfizető szerződés szerinti címére. A szerződésben szereplő címre tértivevényesen megküldött értesítést a postára adástól számított hetedik napon - az ellenkező bizonyításáig - úgy kell tekinteni, hogy azzal a Szolgáltató az előfizető értesítésére vonatkozó kötelezettségének eleget tett.

Az előfizetői oldalon súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az, ha előfizető a jogviszonyból fakadó díjtartozását az arra vonatkozó írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem fizette meg.

5. Szerződő felek és érintett felek felelőssége, jogok és kötelezettségek

5.1. A Szolgáltató felelőssége

5.1.1. Szolgáltató felelőssége e-alírással és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló előfizetővel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Polgári Törvénykönyv 6:142. §) szabályai szerint felelős az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel hitelesített elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az előfizetővel megkötött szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző ellenőrzésének lépései az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és az elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve az aláírással vagy bélyegzővel hitelesített dokumentum az érintett fél által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – az anyagi felelősségvállalás felső határát – a szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza, a Szolgáltató felelőssége a 0 Ft. tranzakciós limittel rendelkező, elektronikus aláírás célú, minősített tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítési összeghatárig terjed, mely megtekinthető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>). A Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben aláírt vagy bélyegzővel hitelesített elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Aláíró vagy a Bélyegző Létrehozó a szolgáltatási szerződésben rögzített tranzakciós limit szerinti pénzügyi korlátozással alkalmazhatja az elektronikus aláírást vagy elektronikus bélyegzőt. A tranzakciós limit be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az érvényesítési adatot, valamint a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az előfizető illetve a tanúsítvány alanyok részére történő átadást követően az elektronikus aláírás / bélyegző létrehozásához használt adat, illetve az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az előfizető vagy az Aláíró / Bélyegző Létrehozó benyújtja a Szolgáltatáshoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.1.2. Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Polgári Törvénykönyv 6:142. §) szabályai szerint felelős az időbélyeggel ellátott elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az időbélyeg ellenőrzés lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az időbélyeg ellenőrzésének időpontjában, és az időbélyeg, illetve az időbélyeggel ellátott dokumentum ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató nem vagyoni felelőssége az Előfizető és Érintett Fél felé a Polgári Törvénykönyv nem vagyoni felelősségről szóló szabályai szerint áll fenn.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – a szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza, Szolgáltató felelőssége a 0 Ft. tranzakciós limittel rendelkező, elektronikus aláírás célú, minősített tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítési összeghatárig terjed, mely megtekinthető a Szolgáltatások internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>). Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Előfizető hozzájárulása esetén Szolgáltató jogosult az Előfizető regisztrált adatait kizárólag az adott szolgáltatás érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az időbélyegzéshez kiállított tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően az időbélyegzés szolgáltatáshoz kiállított tanúsítványhoz kapcsolódó privát kulcs, illetve a kulcshordozó eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az időbélyegzés szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9. fejezete tartalmazza.

5.2. Az előfizető felelőssége

5.2.1. Előfizető felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén

Tanúsítvány igénylésekor az előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyes azonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Aláíró tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valóságáért.

A Szolgáltatások használata során az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó felelős:

- a tanúsítvány átvételekor a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért.
- az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,
- az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- a tanúsítvány és az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
- a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- általában, a bizalmi szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az előfizető illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért.
- a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG) részletezi.

5.2.2. Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Az időbélyegzés szolgáltatás igénylésekor az előfizető köteles a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni. Ezen túlmenően, előfizető felelősségét a bizalmi szolgáltatás szabályzat 9.6.3 fejezete tartalmazza.

5.3. Az érintett felek felelőssége

Az érintett feleknek a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások kapcsán az adott helyzetben általában elvárható módon kell eljárniuk, a Ptk. 1:4. §-ában is megfogalmazott alapelv mentén.

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásokban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

Az érintett felek felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat 9.6.4 fejezete tartalmaz.

5.4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkori ÁSZF-GOVCA-ban, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban, és a szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint jár el.

A Szolgáltató köteles a tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha a szolgáltatási szerződésben a tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki.

A Szolgáltató a kibocsátást követően a tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az ügyfelek által a tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

A Szolgáltató értesítést küld a lejáró tanúsítványokról az előfizető részére legalább 15 nappal a lejárat előtt elektronikus formában (e-mail), és kéri az Aláíró/előfizető további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja a figyelmet arra, hogy a tanúsítvány a lejáratát követően nem használható fel. Amennyiben az Aláíró/előfizető a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a tanúsítvány megújításáról, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szolgáltatási szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik.

Szolgáltató megőrzi a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejáratától számított 10 évig, illetőleg - amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, illetve az aláírt vagy bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették - a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokért díjat kérni. Ennek mértéke a szolgáltatási szerződésben kerül rögzítésre.

További rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat tartalmaz.

5.5. Az ügyfél jogai és kötelezettségei

5.5.1. Ügyfél jogai és kötelezettségei e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány esetén

Az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz (eSzemélyi) kapcsolódó e-aláírás szolgáltatás esetén az ügyfelek (Aláírók) jogait és kötelezettségeit a vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-ESZIG) 9.6.3 fejezete tartalmazza.

Közületi ügyfelek esetében előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok (Aláírók, Bélyegző Létrehozók) aláírást / bélyegzőt létrehozó adatával készített elektronikus aláírást / elektronikus bélyegző jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírást / bélyegzőt létrehozó adatnak, az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköznek a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit
- Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó az aláírást vagy bélyegzőt létrehozó adatát, valamint a tanúsítványt a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja, betartva a szolgáltatási szerződésben rögzített korlátokat (pl. tranzakciós limit)
- Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó a tanúsítványban szereplő adatok változásáról valamint az általa aláírt / bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az előfizetőt, az előfizető pedig Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Közületi ügyfelek esetén további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.2. Ügyfél jogai és kötelezettségei időbélyegzés szolgáltatás esetén

Az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz (eSzemélyihez) kapcsolódó időbélyegzés szolgáltatást az ügyfelek csak az eSzemélyivel történő elektronikus aláíráshoz kapcsolódóan jogosultak igénybe venni, magánemberként illetve állampolgárként. A szolgáltatás használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy ilyen jellegű szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

Közületi ügyfelek esetén Előfizető köteles figyelni a szolgáltatás igénybevételéhez használt autentikációs tanúsítvány érvényességét, és kérni a tanúsítvány megújítását a lejáratot megelőzően, ha a szolgáltatást továbbra is igénybe kívánja venni. Előfizető az időbélyegzéssel kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

További rendelkezéseket a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9.6.3 fejezete tartalmaz.

6. Díjak és fizetési feltételek

6.1. Díjak

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokat az ügyfelek díjmentesen vehetik igénybe.

Közületi ügyfelek esetén a Szolgáltatások díjairól Szolgáltató személyesen, e-mailen vagy telefonon keresztül tájékoztatja az igénylőt, előfizetőt, igény esetén egyedi ajánlatot készít és küld az igénylő, illetve előfizető számára. A Szolgáltatások díjai a szolgáltatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

6.2. Fizetési feltételek

A fizetési feltételeket a szolgáltatási szerződésben kell rögzíteni.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az ügyfelek részére az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint ügyfélszolgálati (ügyfélkapcsolati) tevékenységet nyújt, emellett a bizalmi szolgáltatási szabályzat 9. pontjában rögzíti a vitás kérdések rendezésének módját. Az ügyfélkapcsolat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet tartalmazza.

A jogviták esetén követendő eljárást jelen ÁSZF-GOVCA 9. fejezete tartalmazza.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint végzi.

7.2. Vis major

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a szolgáltatási szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy meghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis major miatt következett be.

"Vis major" esetében a felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatások igénybe vétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az ügyfél nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy ezen titoktartási kötelezettségnek a munkatársai is eleget tegyenek.

9. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy jogvita esetén a mindenkor hatályos Polgári perrendtartás (Pp). szerint illetékes bíróság jár el.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén Előfizető jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit jelen szabályzat 1.2 fejezete tartalmazza.

A szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, az E-ügyintézési törvény, illetve az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

Az ÁSZF-GOVCA-ban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján kell értelmezni.