

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

**Általános Szerződési Feltételek
a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz
(ÁSZF-GOVCA)**

Verziószám	3.8
Objektum azonosító (OID)	0.2.216.1.100.1100.100.42.3.1.28
Hatályba lépés dátuma	2025.12.01
Dokumentum besorolása	Publikus
Jóváhagyta	Adorján István és dr. Görcsi Gergely



Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
1.0	2017.02.16.	Új ÁSZF dokumentum (ÁSZF-GOVCA), melynek kezdeti (v1.0) verziója kizárólag az eIDAS szerinti nem-minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra vonatkozik	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.0 ¹	2017.05.08.	Az eIDAS szerinti minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra, valamint időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó kiegészítések	Papp Eszter Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.1	2017.05.31.	Hatályba lépés dátumának pontosítása	Papp Eszter	Kővári Ferenc	Ferencz Attila
3.0	2017.07.10	Webodal-hitelesítő, valamint egyéb (titkosító, autentikációs) tanúsítvány szolgáltatásokkal történő kiegészítés	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
3.1	2019.08.15	Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodája címének változása	Joláthy Dániel	Kővári Ferenc	Ferencz Attila
3.2	2021.03.04	Új PKI ÜKI tanúsítvány átadó helyszín	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Adorján István
3.3.	2023.02.13.	Az eSzemélyi tanúsítványok alkalmazhatósági szabályainak módosítása	Nagy Benjámín	Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
3.4	2024.01.02.	Székhelyváltozás	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámín	Adorján István
3.5.	nem lépett hatályba	E-ügyintézés tv. hatályon kívül helyezése okán általános felülvizsgálat	Nagy Benjámín	dr. Kovács Ferenc Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
3.6.	2024.09.01.	- E-ügyintézés tv. hatályon kívül helyezése okán általános felülvizsgálat - OID kiosztási rend módosításának alkalmazása a fedlapon	Nagy Benjámín	dr. Kovács Ferenc Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István
3.7	2025.02.26.	Az eSzemélyi tanúsítványok alkalmazhatósági szabályainak módosítása	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámín	Adorján István
3.8	2025.11.01.	ÁSZF alapú szerződéskötés bevezetése Általános felülvizsgálat, egyéb kiegészítések, pontosítások	Nagy Benjámín	Buczyniskiné dr. Szabó Zsuzsanna Kővári-Szabó Zoltán	Adorján István dr. Görcsi Gergely

¹ Nem lépett hatályba

Tartalom

1. BEVEZETÉS	5
1.1. CÉGADATOK	5
1.2. ILLETÉKES FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG ÉS BÉKÉLTETŐ TESTÜLET	5
1.3. KAPCSOLAT AZ ÜGYFELEKKEL	5
1.4. PANASZOK BEJELENTÉSÉNEK HELYE ÉS MÓDJA	6
1.4.1. <i>Panaszok bejelentése eSzemélyi esetén</i>	6
1.4.2. <i>Panaszok bejelentése közületi ügyfelek esetén</i>	6
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA	7
2.1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA	7
2.2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA	7
2.2.1. <i>Személyi hatály</i>	7
2.2.2. <i>Időbeli hatály</i>	7
2.3. KÖZZÉTÉTEL	8
3. A SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA	9
3.1. NEM MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS- ÉS BÉLYEGZÉS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS	9
3.2. NEM MINŐSÍTETT WEBOLDAL-HITELESÍTŐ TANÚSÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁS	9
3.3. MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS	10
3.3.1. <i>Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás eSzemélyi esetén</i>	10
3.3.2. <i>Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás közületi ügyfelek részére</i>	10
3.4. MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS	11
3.5. MINŐSÍTETT IDŐBÉLYEGZÉS SZOLGÁLTATÁS	12
3.6. TITKOSÍTÓ ÉS AUTENTIKÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁS	12
3.7. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT FELEK SZÁMÁRA	13
4. A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	14
4.1. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJAI	14
4.1.1. <i>Szerződés megkötése és a hozzá tartozó megrendelés közületi ügyfelek esetében</i>	14
4.1.2. <i>A szerződéskötés ÁSZF-GOVCA elfogadásával</i>	15
4.1.3. <i>Szerződés teljesítése</i>	16
4.1.4. <i>Szerződés időbeli hatálya</i>	16
4.1.5. <i>Szerződés egyoldalú módosításának feltételei</i>	16
4.2. ELŐFIZETŐI ADATOK MÓDOSÍTÁSA	17
4.3. SZABÁLYOZÓK MÓDOSÍTÁSA	17
4.4. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE	17
4.4.1. <i>Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával</i>	18
4.4.2. <i>Az Előfizető vagy a Szolgáltató felmondása</i>	18
5. SZERZŐDŐ FELEK ÉS ÉRINTETT FELEK FELELŐSSÉGE, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	19
5.1. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE	19
5.1.1. <i>Szolgáltató felelőssége elektronikus aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén</i>	19
5.1.2. <i>Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén</i>	19
5.1.3. <i>Szolgáltató felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén</i>	20
5.1.4. <i>Szolgáltató felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén</i>	20
5.2. AZ ELŐFIZETŐ FELELŐSSÉGE	21
5.2.1. <i>Előfizető felelőssége elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítványszolgáltatások esetén</i>	21
5.2.2. <i>Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén</i>	21
5.2.3. <i>Előfizető felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén</i>	21
5.2.4. <i>Előfizető felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén</i>	22



5.3. AZ ÉRINTETT FELEK FELELŐSSÉGE.....	22
5.4. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	22
5.5. AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	23
5.5.1. <i>Ügyfél jogai és kötelezettségei elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvány esetén</i> 23	
5.5.2. <i>Ügyfél jogai és kötelezettségei időbélyegzés szolgáltatás esetén.....</i>	23
5.5.3. <i>Ügyfél jogai és kötelezettségei weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén.....</i>	23
5.5.4. <i>Ügyfél jogai és kötelezettségei titkosító és autentikációs tanúsítvány esetén</i>	24
6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	25
6.1. DÍJAK.....	25
6.2. FIZETÉSI FELTÉTELEK.....	25
7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE	26
7.1. HIBAELHÁRÍTÁS	26
7.2. VIS MAJOR.....	26
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	27
9. ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM	28
10. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	29

1. Bevezetés

Jelen dokumentum (ÁSZF-GOVCA) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt. vagy Szolgáltató) mint kormányzati hitelesítésszolgáltató és ebben a minőségében mint eIDAS szerinti minősített bizalmi szolgáltató Általános Szerződési Feltételeit tartalmazza, az alábbi szolgáltatásokra vonatkozóan:

- minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások
- minősített időbélyegzés szolgáltatás
- nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások
- nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás
- titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás

Jelen dokumentum további fejezeteiben a „Szolgáltatások” kifejezés alatt a fenti szolgáltatás bármelyike, vagy azok tetszőleges kombinációja értendő.

1.1. Cégladatok

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Cégjegyzék szám:	Cg. 01-10-041633
Székhely:	1149 Budapest, Róna utca 52-80.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	(36-1) 459-4200
Telefax szám:	(36-1) 303-1000
Internetes honlap címe:	https://www.nisz.hu/
Szolgáltatások internetes honlapjának címe:	Hiba! A hiperhivatkozás érvénytelen. hiteles.gov.hu

1.2. Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség és békéltető testület

Budapest Főváros Kormányhivatala, Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b.

Telefon: +36 1 450 2598

Email: fogyasztovedelem@bfkh.gov.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.:10.

Telefon: +36 1 488 2131

Email: bekelteto.testulet@bkik.hu

1.3. Kapcsolat az ügyfelekkel

1.3.1. Kapcsolat az ügyfelekkel eSzemélyi esetén

Az elektronikus tárolóelemmel rendelkező személyazonosító igazolványokra (eSzemélyi) 2024.09.01. napjáig igényelhető elektronikus aláírás szolgáltatás és időbélyegzés szolgáltatás esetén az ügyfelek (eSzemélyi tulajdonosok) a Kormányzati Ügyfélvonalon keresztül vehetik fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval.

Postai cím:	NISZ Zrt. Kormányzati Ügyfélvonal, 1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonos elérhetőség:	1818 (külföldről: +36 1 550 1858)
Email cím:	ekoziq@1818.hu

A Kormányzati Ügyfélvonal folyamatosan (7x24 órában) elérhető mind telefonon, mind pedig elektronikus levélben.

1.3.2. Kapcsolat az ügyfelekkel egyéb esetekben

Közületi ügyfelek (különösképpen állam- és önkormányzati igazgatás szervei, szervezetei; lásd későbbiekben 2.2.1. fejezet) esetén az ügyfélkapcsolati feladatok (általános és részletes tájékoztatás, tanúsítvány igénylések fogadása, szerződéskötés, elkészült tanúsítványok, valamint aláírás- vagy bélyegző létrehozó eszköz átadása, visszavonási kérelem fogadása stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodát tart fenn.

A mindenkor nyitvatartási rendet a Szolgáltató a Szolgáltatások honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) teszi közzé.

Ügyfélkapcsolati Iroda címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 30/B.

Ügyfélkapcsolati Iroda postai címe: 1389 Budapest, Pf.: 133

Telefonos elérhetőség: +36 1 795 7200

Email cím: info@hiteles.gov.hu

A tanúsítványok felfüggesztésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) ügyfélszolgálatot biztosít a +36 1 795-7300 telefonszámon.

1.4. Panaszok bejelentésének helye és módja

1.4.1. Panaszok bejelentése eSzemélyi esetén

Az eSzemélyi igazolványhoz igényelhető elektronikus aláírás szolgáltatás és időbélyegzés szolgáltatás vonatkozásában a Kormányzati Ügyfélvonal elérhetőségein (lásd 1.3.1. pont) telefonon, emailben vagy postai úton lehet panaszt előterjeszteni a Szolgáltató részére.

A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és ennek eredményéről a panaszt írásban tájékoztatja.

1.4.2. Panaszok bejelentése közületi ügyfelek esetén

A közületi ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások vonatkozásában bejelentés (ide értve a panaszt is) az Ügyfélkapcsolati Iroda számára, annak valamely elérhetőségén keresztül nyílik lehetőség benyújtani (lásd 1.3.2. pont).

A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és ennek eredményéről a panaszt írásban tájékoztatja.

2. Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF-GOVCA) célja a NISZ Zrt. által

- a. a 910/2014/EU Európai Parlament és a Tanács rendelete a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **eIDAS Rendelet**), valamint ennek végrehajtási jogszabályai szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés, elektronikus időbélyegzés, és weboldal-hitelesítés szolgáltatások
- b. a 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban: **DÁP tv.**) valamint ennek végrehajtásáról szóló jogszabályok szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés, elektronikus időbélyegzés, és weboldal-hitelesítés szolgáltatások
- c. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Nyvtv.**),
- d. az eIDAS Rendelet, illetve a DÁP tv. hatálya alá nem tartozó titkosító és autentikációs (azonosítási célra kiadott) tanúsítvány szolgáltatás

igénybevételére vonatkozó Előfizetői szerződés általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Szolgáltatási szerződés – a jelen ÁSZF-GOVCA, további, ide vonatkozó szakaszait figyelembe véve – létrejöhet:

1. az igényléskor hatályos ÁSZF-GOVCA, továbbá a szolgáltatáshoz tartozó, aktuális bizalmi szolgáltatási rendben (BR) és bizalmi szolgáltatási szabályzatban (BSZ) foglaltak elfogadására vonatkozó jognyilatkozata alapján (a továbbiakban: ÁSZF-alapú szerződéskötés),
2. Szolgáltató és az Előfizető között megkötött és létrejövő írásbeli szerződés alapján.

A Szolgáltató jogosult meghatározni azon feltételeket, amelyek maradéktalan és együttes teljesülése esetén van lehetőség az 1. pontban foglalt szerződéskötésre.

A Szolgáltató és az ügyfelek közötti Előfizetői szerződésekre jelen dokumentum a továbbiakban együttes említés esetén *Szolgáltatási szerződésként* hivatkozik.

Az ÁSZF-GOVCA-ban használt fogalmak meghatározását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG, IBSZ, BSZ-WOT, HSZSZ-T) tartalmazza; ezen dokumentumok elérhetők a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok>).

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatásokat igénybe vevő, Szolgáltatóval szerződéses viszonyban álló Előfizetőkre és ügyfelekre vonatkozik.

A Szolgáltatónak kettő féle ügyfélköre van a nyújtott szolgáltatások tekintetében, amelyet a 2.1. fejezetben foglalt jogszabályi környezet határoz meg és szabályoz.

- a) közületi ügyfelek

A Szolgáltató jogszabályban kijelölt szervezeteknek, szervezeteknek vagy egyéb intézményeknek nyújthatja szolgáltatásait (ügynevezett igénybevételi jogalap).

Ide értendő különösképpen a DÁP tv. 9. § (2) bekezdésben felsorolt, digitális szolgáltatás nyújtására köteles szervezetek, továbbá a különböző szervezetek, szervezetek, hatóságok, illetve ezek háttérintézményei, valamint az állami tulajdonú társaságok, az önkormányzati tulajdonú szervezetek, intézmények, társaságok és ezek háttérintézményei, amelyek megfelelnek a DÁP tv. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak (összefoglaló néven a továbbiakban: közületi ügyfelek).

- b) állampolgárok

A DÁP tv. 119. § (8) alapján 2024. szeptember 1. napjától az Nytv. szerinti állandó személyazonosító igazolvány tároló elemén az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adat nem helyezhető el.

Ennek okán azon állampolgároknak terjed ki az ÁSZF-GOVCA személyi hatálya (eSzemélyi tulajdonos), akik rendelkeznek 2024. szeptember 1. napját megelőzően kiadott, érvényes, az állandó személyazonosító igazolványhoz igényelhető elektronikus aláírás (a továbbiakban: eSign) szolgáltatással.

2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a címlapon megjelölt időponttól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.3. Közzététel

Az ÁSZF-GOVCA hatályos és hatályát vesztt verzióit, továbbá a hatályos és hatályát vesztt szolgáltatási szabályzatokat, illetve a bizalmi szolgáltatási rendeket Szolgáltató a Szolgáltatások internetes honlapján, 10 évre visszamenőleg teszi közzé (<https://hiteles.gov.hu>).

3. A Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató az ügyfeleknek az alábbiakban ismertetett, publikus kulcsú infrastruktúrán (a továbbiakban: PKI) alapuló szolgáltatásokat nyújtja bizalmi szolgáltatóként.

3.1. Nem minősített elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és a DÁP tv. szerinti **fokozott biztonságú elektronikus aláírás-hoz és bélyegzőhöz bocsát ki nem minősített tanúsítványokat.**

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási-elemeket biztosítja

- az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligény esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- tanúsítvány létrehozás, közzététel;
- felfüggesztés, újraérvényesítés;
- visszavonás, visszavonási állapot-információ

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató nem minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott nem minősített elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítványok érvényességi ideje 3 év.

A magánkulcsok fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására használhatók fel, függetlenül attól, hogy a tanúsítványokhoz kapcsolódó eszköz rendelkezik ún. „minősített aláírást létrehozó eszköz” (QSCD) tanúsítással.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. vagy 36. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki Előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya („Bélyegző létrehozó”) lehet:

- a) jogi személy: az Előfizető szervezete, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;
- b) jogi személy által használt eszköz: az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre.

Szolgáltató a személyek, szervezetek és tanúsítványba kerülő adataik azonosításához és ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

3.2. Nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás

A weboldal-hitelesítő tanúsítványszolgáltatás keretében Szolgáltató az eIDAS Rendelet 3. cikk 38. pontja szerinti **weboldal-hitelesítő tanúsítványt bocsát ki** az ügyfelek részére, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozása, közzététele, visszavonása, visszavonási állapot-információ közzététele).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló közületi ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) lehetővé teszik weboldalak hitelesítését és a weboldalt ahhoz a jogi személyhez kapcsolják, amelynek részére a tanúsítványt kiállították.

A kibocsátott weboldal-hitelesítő tanúsítványok érvényességi ideje 1 év.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

A weboldal-hitelesítő tanúsítványok alanya az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz (web-szerver), amelynek domain nevét Előfizető jogosult használni.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs az adott Előfizetőhöz, illetve domain névhez vagy nevekhez kapcsolódik.

A tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind az Előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. az Előfizető szervezet hivatalos megnevezése), mind pedig azon a weboldal(ak)nak a domain neve (vagy nevei), amely(ek)et Előfizető jogosult használni.

Szolgáltató a szervezetek azonosításához, valamint tanúsítványba kerülő egyéb adataik és a domain nevekre vonatkozó jogosultságai ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz (BSZ-WOT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.3. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

3.3.1. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás eSzemélyi esetén

A Szolgáltató 2024. szeptember 1. napjától nem folytat az eSign szolgáltatás keretében tanúsítványkiadást.

A Szolgáltató a 2024. szeptember 1. napját megelőzően kiadott, érvényes tanúsítványok tekintetében az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja az eSzemélyi tulajdonosok számára, akik rendelkeznek eSign szolgáltatással:

- Tanúsítvány közzététele azon állampolgárok esetén, akik ezt korábban kérték,
- visszavonás, visszavonási állapot-információ közzététele.

Az előzők mellett a Szolgáltató továbbra is biztosítja az aláírás létrehozásához szükséges jelszó (PIN kód) módosítása, cseréje részszolgáltatást, illetve módosítható az értesítési email cím is.

Az eSign szolgáltatás segítségével minősített elektronikus aláírás hozható létre, amelyhez időbélyeg-szolgáltatás is tartozik.

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele 2024. szeptember 1. napját megelőzően megkötött, szerződéses viszonyban álló eSzemélyi tulajdonosok részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A 2024. szeptember 1. napját megelőzően kibocsátott, érvényes tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 3. cikkének 12. pontja szerinti minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A 2024. szeptember 1. napját megelőzően kibocsátott tanúsítványok személyes tanúsítványok, melyek alanya természetes személy („Aláíró”), ennek megfelelően a tanúsítvány kizárólag a természetes személyre vonatkozó név-attribútumot tartalmaz.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

Szolgáltató a személyek azonosításához és tanúsítványba kerülő adataik ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.3.2. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás közületi ügyfelek részére

A minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató a közületi ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és a DÁP tv. szerinti **minősített elektronikus aláíráshoz, illetve fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz bocsát ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket, az alábbiak szerint:

- az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligény esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- tanúsítvány létrehozás, közzététel,
- felfüggesztés, újraérvényesítés,
- visszavonás, visszavonási állapot-információ közzététele

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást a Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló Előfizető részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé teszi az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványok érvényességi ideje 3 év, amellyől lehetőség van eltérni az egyedi Szolgáltatási szerződésben.

Amennyiben az Előfizető a minősített tanúsítványhoz nem igényelt „minősített aláírást létrehozó eszközt” (QSCD), abban az esetben a magánkulcsok minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására használhatóak fel. Amennyiben igénylésre került QSCD eszköz, abban az esetben minősített aláírás hozható létre.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. (1) és 27. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás, illetve az eIDAS 3. cikkének 12. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közzétett ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki Előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

A tanúsítvány üzleti profilú lehet. Az üzleti tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind a természetes személyre, mind az Előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. a személy neve, az Előfizető szervezet hivatalos megnevezése, a személy beosztása az adott szervezeten belül).

Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához, illetve tanúsítványba kerülő adataik ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.4. Minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és a DÁP tv. szerinti **minősített elektronikus bélyegzőhöz, illetve minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőhöz bocsát ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket, az alábbiak szerint:

- az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligény esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- tanúsítvány létrehozás, közzététel,
- felfüggesztés, újraérvényesítés,
- visszavonás, visszavonási állapot-információ

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló Előfizető részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé teszi az elektronikus bélyegzők hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás érvényességi ideje 3 év, amelytől lehetőség van eltérni az egyedi Szolgáltatási szerződésben.

Amennyiben az Előfizető a minősített tanúsítványhoz nem igényelt „minősített aláírást létrehozó eszközt” (QSCD), abban az esetben a magánkulcsok minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegző létrehozására használhatóak fel. Amennyiben igénylésre került QSCD eszköz, abban az esetben minősített bélyegző hozható létre.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS 36. (1) és 37. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus bélyegző, illetve az eIDAS 3. cikkének 27. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus bélyegző létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közzétett ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya lehet:

- a) jogi személy: az Előfizető szervezete, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;
- b) jogi személy által használt eszköz: az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre.

Alanytól függetlenül az elektronikus bélyegzés célú tanúsítvány lehet szervezeti bélyegző tanúsítvány vagy eszköz bélyegző tanúsítvány.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a szervezeti és eszköz tanúsítvány alanyának azonosításához és tanúsítványba kerülő adatai ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.5. Minősített időbélyegzés szolgáltatás

Szolgáltató az eIDAS 42. cikke szerinti minősített elektronikus időbélyegzőt kibocsátó szolgáltatást **minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtja** ügyfelei részére. Az időbélyegzés szolgáltatás során Szolgáltató biztonságos internetes csatornán keresztül fogadja az időbélyegzési kérelmeket; azonosítja és hitelesíti az időbélyegkérőt, ellenőrzi a kérelem szabályosságát; előállítja az időbélyeget; és az időbélyegkérő által kezdeményezett biztonságos csatornán keresztül szabványos formában elküldi az időbélyeget az időbélyegkérőnek.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást és amely Előfizetőkkel a Szolgáltató Szolgáltatási szerződést köt.

Az eSzemélyi esetén Szolgáltató a minősített időbélyegzés szolgáltatást a 3.3.1. pontban jelzett szolgáltatásokkal együtt nyújtja. Az eSign szolgáltatás esetén azon eSzemélyi tulajdonosok számára érhető el az időbélyegzés szolgáltatás, akik rendelkeznek 2024. szeptember 1. napját megelőzően kiadott, érvényes aláíró tanúsítvány-szolgáltatással. Szolgáltató az időbélyeget azt követően bocsátja ki, hogy meggyőződött arról, hogy a szolgáltatást az eSzemélyihez kapcsolódóan veszik igénybe. Ennek céljából Szolgáltató megköveteli, hogy az időbélyeg-kérelem a beküldés előtt az eSzemélyin tárolt minősített tanúsítványhoz tartozó magánkulccsal kerüljön aláírásra.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket az „Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat (IBSZ) c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.6. Titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás

A szolgáltatás keretében Szolgáltató különböző nem-aláírás / bélyegzés célú tanúsítványokat (különösképpen titkosító, autentikációs, üzenethitelesítő tanúsítványokat) bocsát ki az ügyfelei részére, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket az ügyfelei részére, az alábbiak szerint:

- az ügyfelek ez irányú igénye esetén kulcspár létrehozása és - szintén ez irányú ügyféligény esetén - elektronikus aláírást/-bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítése és átadása;
- tanúsítvány létrehozás, közzététel,
- felfüggesztés, újraérvényesítés,

visszavonás, visszavonási állapot-információ

-

Ez a szolgáltatás nem minősül az eIDAS Rendelet, illetve a DÁP tv.szerinti bizalmi szolgáltatásnak, így ezen szolgáltatás esetén a „minősített”, illetve a „nem minősített” jelző nem értelmezhető.

A kibocsátott tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás érvényessége ideje 3 év.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók például titkosításra, illetve személyek, szervezetek autentikációjára (felhasználóazonosítására), minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló ilyen funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás Előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára. Szolgáltató egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz a tanúsítványok hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A titkosító és autentikációs tanúsítványok alanya lehet:

- a) természetes személy: Előfizetővel valamilyen kapcsolatban álló (jellemzően munkaviszonyban álló) természetes személy
- b) jogi személy: az Előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége
- c) eszköz: az Előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz vagy rendszer

amely a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs felhasználásával a számára titkosított adatot kívánja megfejteni, vagy igazolni kívánja azonosságát. Az a) esetben a munkatársi tanúsítvány, b) és c) esetben szervezeti, illetve eszköz tanúsítvány elnevezés is használatos.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a tanúsítvány alanyának azonosításához és tanúsítványba kerülő adatai ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Szolgáltatási Szabályzat titkosító és autentikációs tanúsítványokhoz (HSZSZ-T)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Szolgáltatási Szabályzat titkosító és autentikációs tanúsítványokhoz (HSZSZ-T)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>).

3.7. Tájékoztatás az érintett felek számára

A Szolgáltatások keretében kiadott tanúsítványok, illetve az azon alapuló elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők, elektronikus időbélyegzők, weboldal-hitelesítő vagy egyéb (pl. titkosító, autentikációs) tanúsítványok elfogadása során szükséges, hogy az érintett felek megfelelő körültekintéssel és gondossággal járjanak el, melyhez be kell tartaniuk az adott szolgáltatásra vonatkozó szabályzatokban leírt ajánlásokat.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, melyek abból adódnak, hogy az érintett fél nem a fenti ajánlásokban leírtak szerint jár el.

4. A szerződés általános feltételei

4.1. A szerződéskötés módjai

A DÁP tv. 84. § (1) bekezdés alapján a Szolgáltató az Előfizetővel minden esetben szolgáltatási szerződést köt a szolgáltatás nyújtása esetén. A DÁP tv. 8. § 44. pontja alapján a „szolgáltatási szerződés a bizalmi szolgáltató és a bizalmi szolgáltatási ügyfél között – általános szerződési feltételek elfogadásával vagy egyedileg – létrejött szerződés, amely a bizalmi szolgáltatás nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza”.

Az előzőket figyelembe véve a Szolgáltató kétféle szerződéskötési folyamatot követ az alábbiak szerint:

- bizonyos feltételek együttes fennállása esetén a szolgáltatási szerződés létrejön az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF-GOVCA) elfogadásával (lásd 4.1.2. fejezet),
- minden más esetben a Szolgáltató és az Előfizető egyedileg létrejött szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: egyedi Szolgáltatási szerződés) köt (lásd 4.1.1. fejezet)

(a továbbiakban együttes említés esetén alkalmazható a Szolgáltatási szerződés kifejezés, ha az adott szakasz esetében az nem értelemromboló.)

2024. szeptember 1. napjától a Szolgáltató a 3.3.1 pont szerinti szolgáltatásra vonatkozóan nem köt újabb Szolgáltatási szerződést.

A közületi ügyfelek esetében a Szolgáltatási szerződés és nyomtatványai a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájától igényelhetők, továbbá a Szolgáltató hivatalos honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) közzéteszi a szükséges szabályzatok mellett.

Szolgáltató az igénylők adatait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartási adatok felvétele során a Szolgáltató a személyes adatok védelmére, valamint azok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint jár el.

Amennyiben egyszerre több megrendelő űrlap érkezik be a Szolgáltatóhoz az Előfizető részéről és egyedi Szolgáltatási szerződés megkötésére kerül sor, akkor egy szerződésbe több igény is bekerülhet, ha ennek egyéb akadálya nincsen; ÁSZF-GOVCA elfogadása esetén viszont minden esetben, a megrendelő Űrlapokat külön vizsgálni kell, hogy az megfelel-e a vonatkozó szabályozókban foglaltaknak.

4.1.1. Szerződés megkötése és a hozzá tartozó megrendelés közületi ügyfelek esetében

Közületi ügyfelek esetén a tanúsítványigénylés és a szerződés megkötése az alábbiak szerint történik:

- Tájékoztatás megrendelést megelőzően
Szolgáltató tájékoztatja az Előfizetőt a Szolgáltatások igénybevételére vonatkozó információkról, így többek között az adott tanúsítvány típusáról, a tanúsítvány felhasználásának jogszabályi, műszaki és egyéb feltételeiről és korlátairól, adott esetben az elektronikus aláírást/bélyegzőt létrehozó eszközről és használatáról, valamint a tanúsítványigénylés és szerződéskötés módjáról. A tájékoztatás az Előfizető ez irányú kérése esetén a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájának munkatársai által történik telefonon, emailben vagy egyedi ajánlatban; ennek hiányában a Szolgáltatások honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) található tájékoztató révén.
- Szerződés előkészítése
Amennyiben nincsen lehetőség a 4.1.2. szerinti eljárásra, abban az esetben a Szolgáltatási szerződés minden esetben a hiánytalan megrendelő űrlap alapján kerül előkészítésre, ennek okán is minden egyes tanúsítványhoz külön-külön szükség van egy hiánytalanul kitöltött és az Előfizető által aláírt tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlapra. A beérkezett dokumentumok alapján a Szolgáltató elkészíti a szerződéstervezetet és megküldi az Előfizető részére.
- A szerződés megkötése
Ha a szerződéstervezet elfogadható az Előfizető részéről, akkor a Szolgáltató és az Előfizető írásbeli szerződést köt egymással, kivéve ha a 4.1.2. szerinti eljárás valósul meg.
Előfizető kapcsolattartót jelölhet meg, aki jogosult eljárni és aláírási joggal is rendelkezhet a tanúsítványokkal kapcsolatos ügyekben. Kijelölés esetén Előfizető a kapcsolattartó számára meghatalmazást állít ki, amely tartalmazza a kapcsolattartó személyes adatait és személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának számát, és amelyet Előfizető aláírásával lát el.

A Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy az Előfizetővel előzetesen úgynevezett szolgáltatási „keretszerződést” kössön, amelynek hatálya alatt megrendelés esetén külön eseti szerződés megkötésére nincsen szükség.

A megrendelő űrlap a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodája számára benyújtható:

- kézzel történt aláírás esetén papíralapon, személyesen a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájában,
- postai úton Szolgáltatónak címezve,
- elektronikus aláírás esetén az info@hiteles.gov.hu e-mail címre megküldve.

A Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy az Előfizető az űrlapok aláírt és szkennelt másolatát beküldhesse az info@hiteles.gov.hu e-mail címre. Ebben az esetben azok eredeti példányát kötelező legkésőbb az elkészült tanúsítvány átvételekor átadni a Szolgáltató munkatársai számára.

Amennyiben a szükséges iratanyagokat – ide értve a papíralapú dokumentumokat - az Előfizető legkésőbb a magánkulcs átvételekor nem adja át a Szolgáltató munkatársai számára, abban az esetben a tanúsítvány-szolgáltatás átadása megtagadásra kerül. Amennyiben olyan igénylés kerül a Szolgáltató felé benyújtásra, amelyben elkerülhető a személyes kontaktus, abban az esetben az Előfizetőnek előnyben kell részesítenie az elektronikus dokumentumok előállítását, ellenkező esetben a kiadást (gyártást) megelőzően a Szolgáltató az Előfizető részére kötelező személyes ügyintézkést írhat elő, mint a teljesítés előfeltétele.

A beérkezett űrlapokat, valamint csatolmányait (például létesítő okirat, aláírási címpéldány) Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodája megvizsgálja, azokról a Szolgáltatási szerződésben rögzített időtartamon belül, ennek hiányában az igény beérkezéstől számított 15 napon belül az alábbi döntéseket hozza:

- a) az igénylés elfogadása;
- b) az Előfizető felhívása hiánypótlásra, pontosításra;
- c) az igénylés visszautasítása indoklással.

Amennyiben az Előfizető egyszerre vagy rövid időn belül darabjaiba több részletben (ide értve egy héten belül több alkalommal) 20 darab kérelemnél többet küld be, abban az esetben a Szolgáltató jogosult eltérni a 15 napos határidőtől, amelyről az Előfizetőt soron kívül tájékoztatja és megjelöli az új határnapot a döntésig.

Amennyiben Előfizető a hiánypótlásra, pontosításra irányuló felhívásnak 60 napon belül nem tesz eleget, az érintett tanúsítvány(ok) elkészítését a Szolgáltató megtagadja és új eljárás keretében nyílik lehetőség a tanúsítvány-szolgáltatás megigénylésére.

A Szolgáltató visszautasíthatja az igénylést akkor, ha az Előfizetőnek a Szolgáltatóval szemben díjtartozása van, vagy az Előfizető által kijelölt alanyok azonosítása során Szolgáltató adateltérést tapasztal, és az adateltérést Előfizető a Szolgáltató felhívása ellenére sem pontosította, vagy hitelt érdemlően nem igazolta.

A Szolgáltatási szerződés Előfizető általi aláírása egyidejűleg az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat, a jelen Általános Szerződési Feltételek, és egyéb, az Előfizető által igazoltan megismert szabályzatok, előírások Előfizető általi elfogadását is jelenti.

A szerződés megkötésének megtagadása esetén, illetve, ha a Szolgáltató az igénylést visszautasítja, az Előfizető és/vagy az érintett alanyok személyes adatait a Szolgáltató 30 napon belül törli a nyilvántartásából.

4.1.2. A szerződéskötés ÁSZF-GOVCA elfogadásával

Jelen alfejezetben foglaltakat a 4.1.1. alfejezettel összhangban kell értelmezni és ennek megfelelően kell eljárni.

A Szolgáltató és az Előfizető között az alábbi feltételek együttes fennállása esetén szolgáltatási szerződés jön létre a jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF-GOVCA) kifejezett elfogadásával:

- az Előfizető számára az igényelt tanúsítvány-szolgáltatás jogszabály alapján díjmentesen biztosítható(ak)²,
- az Előfizető az adott tanúsítvány-szolgáltatáshoz nem igényelt úgynevezett Minősített Elektronikus Aláírást Létrehozó Eszközt (röviden: MALE, angolul: QSCD; az elérhető termékeket a Szolgáltató hivatalos honlapján teszi közzé),
- az Előfizető személyazonosítása és az elkészült tanúsítvány-szolgáltatás átadás-átvétele díjmentes formában valósul meg (különösképpen a Szolgáltató telephelyén),
- az Előfizető a megrendelő űrlapon egyértelmű nyilatkozatával megértette és elfogadta az ÁSZF-GOVCA aktuális verzióját és a benne foglaltakat,
- a megrendelő űrlap Szolgáltató számára történő elektronikus levél formában történő beküldésekor az Előfizető nem élt az egyedi Szolgáltatási szerződéskötés lehetőségével.

A feltételek fennállását a Szolgáltató által működtetett Ügyfélkapcsolati Iroda munkatársa állapítja meg, kétség esetén aki köteles kapcsolatfelvételt kezdeményezni az Előfizetővel.

Amennyiben a fenti feltételek hiánytalanul fennállnak, abban az esetben a megrendelő űrlap beérkezését és Szolgáltató által történő feldolgozását követően egyedi szolgáltatási szerződés megkötésére már nincs szükség; a tanúsítvány előállítható.

Amennyiben a szükséges iratanyagokat – ide értve a papíralapú dokumentumokat - az Előfizető legkésőbb a magánkulcs átvételekor nem adja át a Szolgáltató munkatársai számára, abban az esetben a tanúsítvány-szolgáltatás nyújtása megtagadásra kerül. Amennyiben olyan igénylés kerül a Szolgáltató felé benyújtásra, amelyben elkerülhető a személyes kontaktus, abban az esetben az Előfizetőnek előnyben kell részesítenie az elektronikus dokumentumok előállítását,

² A DÁP tv. 39. § (6) bekezdés szerint a tanúsítvány-szolgáltatás díjmentesen biztosítható a DÁP tv. 9. § (2) bekezdés szerinti szervezetek, szervezeteknek és intézményeknek. Az adott jogszabály alapján a díjmentességet az Ügyfélkapcsolati Iroda állapítja meg (úgynevezett igénybevételei jogalap validáció).

ellenkező esetben a kiadást (gyártást) megelőzően a Szolgáltató az Előfizető részére kötelező személyes ügyintézészt írhat elő, mint a teljesítés előfeltétele.

Szolgáltató az Internetes honlapján közzéteszi a szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzatot- és rendet (BSZ, BR, HR, HSZSZ), valamint a jelen ÁSZF mindenkor hatályos verzióját.

A publikált, érvényes ÁSZF-GOVCA a Szolgáltató legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével ellátva a Szolgáltató nyilvános ajánlatának minősül, amely kiterjed minden olyan szolgáltatásra, amely nyújtható az ÁSZF-GOVCA elfogadásával a fenti feltételek esetén.

A Szolgáltató nyilvános ajánlata és a szolgáltatás ÁSZF-GOVCA-ban foglaltakkal összhangban történő igénylése eredményeképp a Szolgáltatási Szerződés megkötöttnek minősül, ha [...]:

- az Előfizető igénye megfelel az előzőekben megjelölt feltételeknek,
- a megrendelő űrlap hiánypótlás nélkül feldolgozható;
- a tanúsítvány-szolgáltatás kibocsátása (gyártás) megvalósult.

A Szolgáltatási szerződés ilyen formában történő megkötése írásbelinek minősül.

4.1.3. Szerződés teljesítése

A Szolgáltatási szerződés teljesítése - amennyiben a felek az egyedi Szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF-GOVCA és az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat szerint történik, oly módon, hogy Szolgáltató tanúsítványt bocsát ki a szerződéses ügyfele részére, aki/amely azt felhasználhatja az Előfizetői szerződésnek megfelelően (például elektronikus aláírás vagy bélyegző létrehozására, vagy időbélyegzés szolgáltatás igénybe vételére).

Közületi ügyfelek esetén a Szolgáltatásokat, illetve a tanúsítvány kibocsátását - amennyiben a felek az egyedi Szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles Szolgáltató biztosítani.

A magánkulcs átadása - amennyiben a felek az egyedi Szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg – a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájában történik, előre egyeztetett időpontban (legkésőbb a kiállításától számított 60 napon belül) azon személy részére, aki számára a jogszabályi környezet lehetőséget biztosít.

Amennyiben a jogszabályi környezet lehetőséget teremt rá és egyéb okból nem szükséges a személyes jelenlét, lehetőség van átadás nélküli teljesítésre is, amelynek feltétele többek között, hogy fizikailag ne legyen szükség semmilyen irat, teljesített részszolgáltatás átadására.

A sikeres teljesítés igazolásának számít:

- azon, papíralapú átvételi elismervény, amelyet átadáskor az átvételre jogosult személy aláír³,
- ha a Szolgáltató által történő, a tanúsítvány nyilvános tanúsítványtárba történő közléséről szóló, Előfizető számára vagy Előfizető kapcsolattartója számára küldött email értesítőt követően kifogás 1 munkanapon belül az Előfizető részéről nem érkezik.⁴

4.1.4. Szerződés időbeli hatálya

A Szolgáltatási szerződés érvényességi ideje megegyezik a kiadott tanúsítvány-szolgáltatás főszabály szerinti érvényességi életciklusával (általában 1, 2 vagy 3 év), amely megismerhető az adott tanúsítvány-szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban. Ennek hiányában a szerződés a tanúsítvány érvényességének végéig – több tanúsítvány esetén az utolsóként kiadott tanúsítvány érvényességének végéig - hatályos.

A Szolgáltatási szerződés megszűnését követően Szolgáltatót továbbra is terhelik a vonatkozó jogszabályokban rögzített – a tanúsítványok kiadásával kapcsolatos - adatmegőrzési kötelezettségek.

4.1.5. Szerződés egyoldalú módosításának feltételei

A Szolgáltató az Előfizetővel kötött Szolgáltatási szerződést az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:

- a) ha jogszabályváltozás vagy hatósági döntés indokolja
- b) az egyedileg megkötött Szolgáltatási szerződésben, vagy jelen ÁSZF-GOVCA szabályzatban foglalt feltételek változása esetén azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását. Ilyen esetek:

³ A Szolgáltató főszabály szerint abban az esetben alkalmazza, ha az eIDAS szerinti személyazonosítás személyes úton történő megjelenéssel valósul meg.

⁴ A Szolgáltató abban az esetben alkalmazza, ha a személyazonosításhoz nincsen szükség személyes úton történő megjelenésre, továbbá nem történik meg fizikai átadás (különösképpen CD adathordozó vagy megszemélyesített Minősített Elektronikus Aláírást Létrehozó Eszköz [MALE vagy angolul QSCD]).

- b1) gazdasági, és/vagy műszaki körülmények olyan változása, amelyek következtében a Szolgáltató az Előfizetőnek nyújtott szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel képes csak nyújtani,
 - b2) a szolgáltatások megfelelő minősége biztosításának szükségessége,
 - b3) elírások javítása,
 - b4) a közérthetőséget szolgáló, az adott rendelkezés tartalmát, vagy a már nyújtott Szolgáltatások igénybevételének feltételeit érdemben nem érintő javítások, pontosítások, átfogalmazások, a szöveg szerkezetében történő módosítások,
 - b5) amennyiben a módosítás az Előfizető által igénybevett szolgáltatás valamely jellemzője, vagy valamely rendelkezés tekintetében az Előfizetőre nézve kedvezőbb változást eredményez.
- c) vis maior, vagy a Szolgáltatón kívülálló bármely körülményben bekövetkezett lényeges változás indokolja.

Szolgáltató a Szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása esetén az Előfizetőket a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal köteles értesíteni az alábbi módok valamelyikén:

- a) elektronikus levélben („egyszerű” email), az Előfizető által e célra megadott email címre
- b) egyéb elektronikus hírközlés útján, a Szolgáltatások internetes honlapján történő közzétételre utalással.

A fenti értesítési módokat a Szolgáltató akkor választhatja, ha maradandó módon rögzíteni tudja, hogy az elektronikus dokumentumban, vagy az elektronikus levélben foglalt értesítést az Előfizetőnek hitelesen igazolható módon megküldte.

A Szolgáltatási szerződés egyoldalú módosítása esetén az Előfizetők jogosultak a szerződést minden hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása nélkül az erről szóló értesítés közzétételétől / kézhezvételétől számított 15 napon belül, indoklás nélkül felmondani. Amennyiben ezen határidőn belül az Előfizető nem él a felmondási jogával, úgy ezen magatartás az Előfizető részéről a feltételek elfogadását jelenti.

4.2. Előfizetői adatok módosítása

eSzemélyi esetén az adatváltozást Aláíró haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 3 napon belül köteles jelezni Szolgáltató részére a Telefonos Ügyfélszolgálaton (1818 Kormányzati Ügyfélvonal) keresztül vagy bármely kormányablakban.

Közületi ügyfelek esetén az Előfizető adataiban történt adatváltozást Előfizető a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 5 munkanapon belül köteles jelezni Szolgáltató részére. A tanúsítvány alanyok adataiban történt adatváltozás esetén az Előfizető köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót. Amennyiben a tanúsítványban foglalt adatok is változtak, a tanúsítványt vissza kell vonni, amely – a DÁP tv.-ben foglalt eseteket kivéve – az Előfizető feladata és kötelezettsége.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az adatszolgáltató felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését.

4.3. Szabályozók módosítása

Szolgáltató jogosult az ÁSZF-GOVCA-t és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatokat, hitelesítési és szolgáltatási rendeket egyoldalúan módosítani. Szolgáltató a módosított változatot internetes honlapján köteles közzétenni, legalább 30 nappal a hatályba lépést megelőzően⁵.

Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a szerződést legkésőbb a módosítás hatálybalépésének napjáig írásban 15 napos felmondási idővel felmondani. Ebben az esetben a szerződés felmondása egyben a tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt visszavonni.

Az egyedileg előállított Szolgáltatási szerződést felek közös megegyezéssel is módosíthatják.

4.4. Szerződés megszűnése

A Szolgáltatási szerződés megszűnik:

- a) a szerződés érvényességi idejének lejártával,
- b) a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával,
- c) a tanúsítvány visszavonásával, beleértve azt az esetet, amikor a tanúsítványt a Szolgáltató az eSzemélyi érvénytelenné válása miatt vonja vissza,
- d) az Előfizető vagy a Szolgáltató által történő felmondásával,

⁵ Azon szabályzatokat (ide értve különösképpen a nem-minősített szolgáltatásokat), amelyet a Szolgáltató nem köteles 30 nappal korábban bejelenteni a Felügyeleti Hatóságnak honlapján hatályba lépést megelőző napon tesz közzé.

- e) közületi ügyfelek esetén a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- f) közületi ügyfelek esetén az ügyfél jogutód nélküli megszűnésével.

Közületi ügyfél esetében amennyiben az Előfizető egy szerződésben több tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem vonatkozik valamennyire, úgy a szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

4.4.1. Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával

A tanúsítvány visszavonásával egyidejűleg a Szolgáltatási szerződés megszűnik.

A Szolgáltató jogosult a tanúsítványt visszavonni az adott szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott esetekben.

4.4.2. Az Előfizető vagy a Szolgáltató felmondása

eSzemélyi esetén sem Aláíró, sem Szolgáltató nem jogosult a Szolgáltatási Szerződést felmondani, tekintettel arra, hogy az határozott időtartamra (a tanúsítvány érvényességének idejére) jön létre, kivéve a jelen ÁSZF-GOVCA 4.1.5 pontjában szabályozott Előfizetői szerződés egyoldalú módosításának, valamint a 4.3 pontban jelzett ÁSZF és bizalmi szolgáltatási szabályzat módosításának eseteit.

Közületi ügyfél esetén a felmondásra vonatkozó rendelkezések az alábbiak.

Ha felek az egyedileg egyeztetett Szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg, Előfizető jogosult a határozatlan időre megkötött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban felmondani.

Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést (akár határozott, akár határozatlan időre kötött) azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban felmondani.

Előfizető a felmondását a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájához köteles írásban eljuttatni. Előfizető felmondása miatti szerződés megszűnés nem mentesíti ez Előfizetőt a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének kötelezettsége alól.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, írásban mondhatja fel.

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban, illetve az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén 15 napos felmondási időhöz kötött rendkívüli felmondással írásban jogosult megszüntetni.

A szolgáltatási felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a felmondás indokát
- b) a felmondási időt és a felmondási idő lejártának dátumát
- c) ha a felmondás indoka az Előfizető súlyos szerződésszegése, úgy az Előfizető tájékoztatását arról, hogy amennyiben az Előfizető a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti, úgy nem szűnik meg a szerződés a Szolgáltató felmondásával.

Szolgáltató a Szolgáltatási szerződés felmondását írásban, tértivevényes levélben küldi meg az Előfizető szerződés szerinti címére vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, iktatott dokumentumban.

A szerződésben szereplő címre tértivevényesen vagy elektronikusan megküldött értesítést a postára adástól vagy kiküldéstől számított hetedik napon - az ellenkező bizonyításáig - úgy kell tekinteni, hogy azzal a Szolgáltató az Előfizető értesítésére vonatkozó kötelezettségének eleget tett.

Az Előfizetői oldalon súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az, ha az Előfizető a jogviszonyból fakadó díjtartozását az arra vonatkozó írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem fizette meg.

5. Szerződő felek és érintett felek felelőssége, jogok és kötelezettségek

5.1. A Szolgáltató felelőssége

5.1.1. Szolgáltató felelőssége elektronikus aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló Előfizetővel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel hitelesített elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az Előfizetővel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző ellenőrzésének lépései az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és az elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve az aláírással vagy bélyegzővel hitelesített dokumentum az érintett fél által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – az anyagi felelősségvállalás felső határát – az egyedi Szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza vagy egyedi Szolgáltatási szerződés megkötésére az ÁSZF-GOVCA alapján (lásd 4.1.2. alfejezet) nincsen szükség, abban az esetben az alábbi értékhatárok az irányadók:

Tranzakciós limit	Kártérítési felelősség összege káreseményenként
<i>Nem-minősített elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás</i>	
10 000 000 Ft	3 000 000 Ft
<i>Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás</i>	
0 Ft	500 000 Ft
1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
20 000 000 Ft	5 000 000 Ft
200 000 000 Ft	50 000 000 Ft

Tranzakciós limit az aláíró tanúsítvány felhasználása során az egy alkalommal (vagyis egy-egy aláírással) az aláíró által vállalható kötelezettség legmagasabb értéke.

Szolgáltatói felelősségvállalás az egyes tranzakciós limitekkel összefüggő összeg, amely erejéig a NISZ Zrt. – bizonyított helytállási kötelezettség esetén – felelősséget vállal elektronikusan aláírt dokumentumokból származó követelésekért. A tranzakciós limiteket meghaladó ügyletekben használt elektronikus aláírásokból eredő károkért a NISZ Zrt. nem felel.

Az Előfizető a megrendelő Űrlap megfelelő rovatában adja meg a választott tranzakciós limitet. Amennyiben az Előfizető ezt nem jelöli, abban az esetben a Szolgáltató hiánypótlás nélkül automatikusan 0 Ft-os tranzakciós limitet határoz meg.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közéleti ügyfél tudomásul veszi és az egyedi Szolgáltatási szerződés aláírásával vagy a 4.1.2. alfejezet szerinti eljárásrend keretében az ÁSZF-GOVCA elfogadásával hozzájárul, hogy az érvényesítési adatot, valamint a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az Előfizető, illetve a tanúsítvány alanyok részére történő átadást követően az elektronikus aláírás / bélyegző létrehozásához használt adat, illetve az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az Előfizető vagy az Aláíró / Bélyegző Létrehozó benyújtja a Szolgáltatáshoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG) 9.6. fejezete tartalmazza.

5.1.2. Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős az időbélyeggel ellátott elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött

Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az időbélyeg ellenőrzés lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az időbélyeg ellenőrzésének időpontjában, és az időbélyeg, illetve az időbélyeggel ellátott dokumentum ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – 100 000 Ft-ban állapítja meg. Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Előfizető hozzájárulása esetén Szolgáltató jogosult az Előfizető regisztrált adatait kizárólag az adott szolgáltatás érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a teszt célú időbélyegekkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az időbélyegzés szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9. fejezete tartalmazza.

5.1.3. Szolgáltató felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős a weboldal-hitelesítő tanúsítvánnyal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ellenőrzésének lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (BSZ-WOT) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – 100 000 Ft-ban állapítja meg. Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és az egyedi Szolgáltatási szerződés aláírásával vagy a 4.1.2. alfejezet szerinti ÁSZF-GOVCA elfogadásával hozzájárul, hogy a weboldal-hitelesítő tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően a weboldal-hitelesítő tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT, BR-WOT) 9.6. fejezete tartalmazza.

5.1.4. Szolgáltató felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Ptk. 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelős a tanúsítvánnyal okozott kárért, ha megszegte a szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó hitelesítési rendben, valamint az ügyféllel megkötött Szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a tanúsítvány ellenőrzésének lépései a szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban (HSZSZ-T) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és a tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – 100 000 Ft-ban állapítja meg. Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és az egyedi Szolgáltatási szerződés aláírásával vagy a 4.1.2. alfejezet szerinti ÁSZF-GOVCA elfogadásával hozzájárul, hogy a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (<https://hiteles.gov.hu>) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T, HR-TET) 9.6. fejezete tartalmazza.

5.2. Az Előfizető felelőssége

5.2.1. Előfizető felelőssége elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítványszolgáltatások esetén

Tanúsítvány igénylésekor az Előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyazonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Aláíró tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valódiságáért.

A Szolgáltatások használata során az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó felelős:

- a tanúsítvány átvételekor⁶ a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért,
- az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,
- az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- a tanúsítvány és az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
- a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- általában, a bizalmi szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető, illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért,
- a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában és az OCSF válaszában való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget,
- a visszavonási listában és az OCSF válaszában való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG) részletezi.

5.2.2. Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Az időbélyegzés szolgáltatás igénylésekor az Előfizető köteles a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni. Ezen túlmenően, Előfizető felelősségét a bizalmi szolgáltatási szabályzat 9.6.3 fejezete tartalmazza.

5.2.3. Előfizető felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén

Tanúsítvány igénylésekor az Előfizető, illetve kapcsolattartója felelős azért, hogy a regisztrációhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg.

A Szolgáltatások használata során Előfizető, illetve a kapcsolattartója felelős:

- a tanúsítvány átvételekor⁷ a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért,
- a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
- a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- általában, a szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

⁶ Amennyiben nem személyes módon valósul meg a személyazonosítás, így személyes átadásra nem kerül sor, abban az esetben átvételnek minősül a nyilvános tanúsítványtárba történő közzététel, ennek tényéről szóló, Előfizető számára történő tájékoztatás.

⁷ Amennyiben nem személyes módon valósul meg a személyazonosítás, így személyes átadásra nem kerül sor, abban az esetben átvételnek minősül a nyilvános tanúsítványtárba történő közzététel, ennek tényéről szóló, Előfizető számára történő tájékoztatás.

A visszavont/visszavonandó és tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a) a visszavonási kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető, illetve kapcsolattartója felelős a felmerülő károkért,
- b) a visszavonási kérelem elfogadásától a visszavonás tényének a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget,
- c) a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás folyamatát, valamint a visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási időket a szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT) részletezi.

5.2.4. Előfizető felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén

Tanúsítvány igénylésekor az Előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyes azonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Munkatársi titkosító illetve autentikációs tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valóságáért.

A Szolgáltatások használata során Előfizető, illetve a tanúsítvány alany felelős:

- a) a tanúsítvány átvételekor⁸ a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
- b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért,
- c) az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,
- d) a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
- e) a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
- f) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
- g) általában, a szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- a) a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető, illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért,
- b) a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget,
- c) a visszavonási listában és az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket a szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T) részletezi.

5.3. Az érintett felek felelőssége

Az érintett feleknek a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások kapcsán az adott helyzetben általában elvárható módon kell eljárniuk, a Ptk. 1:4. §-ában is megfogalmazott alapelv mentén.

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásokban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

Az érintett felek felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat 9.6.4 fejezete tartalmaz.

5.4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor ÁSZF-GOVCA-ban, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban, és a Szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint jár el.

A Szolgáltató a kibocsátást követően a tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az ügyfelek által a tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a tanúsítvány visszavonását vonja maga után, mely mellett új tanúsítvány igénylésével és kibocsátásával kezelhetők az adatváltozások.

⁸ Amennyiben nem személyes módon valósul meg a személyazonosítás, így személyes átadásra nem kerül sor, abban az esetben átvételnek minősül a nyilvános tanúsítványtárba történő közzététel, ennek tényéről szóló, Előfizető számára történő tájékoztatás..

A Szolgáltató értesítést küld a lejáró tanúsítványokról az Előfizető részére legalább 30 nappal a lejárat előtt elektronikus formában (email), és kéri az alany/Előfizető további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az email értesítés felhívja a figyelmet arra, hogy a tanúsítvány a lejáratát követően nem használható fel. Amennyiben az alany/Előfizető a tanúsítvány lejáratáig nem rendelkezik új tanúsítvány igényléséről, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szolgáltatási szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik.

Szolgáltató megőrzi a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejáratától számított 10 évig, illetőleg - amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, illetve az aláírt vagy bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették - a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokért díjat kérni. Ennek mértéke az egyedi Szolgáltatási szerződésben kerül rögzítésre.

További rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat tartalmaz.

5.5. Az ügyfél jogai és kötelezettségei

5.5.1. Ügyfél jogai és kötelezettségei elektronikus aláírás- és bélyegzés célú tanúsítvány esetén

Az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz (eSzemélyihez) kiadott tanúsítványt (illetve a kapcsolódó magánkulcsot) Aláíró csak magáncélra használhatja fel; ezek használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy egyéb szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

Az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz (eSzemélyi) kapcsolódó e-aláírás szolgáltatás esetén az ügyfelek (Aláírók) jogait és kötelezettségeit a vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-ESZIG) 9.6.3 fejezete tartalmazza.

Közületi ügyfelek esetében Előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok (Aláírók, Bélyegző Létrehozók) aláírást / bélyegzőt létrehozó adatával készített elektronikus aláírás / elektronikus bélyegző jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az Előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírást / bélyegzőt létrehozó adatnak, az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköznek a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit,
- b) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó az aláírást vagy bélyegzőt létrehozó adatát, valamint a tanúsítványt a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja, betartva a Szolgáltatási szerződésben rögzített korlátokat (pl. tranzakciós limit),
- c) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó a tanúsítványban szereplő adatok változásáról, valamint az általa aláírt / bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Előfizetőt, az Előfizető pedig Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Közületi ügyfelek esetén további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.2. Ügyfél jogai és kötelezettségei időbélyegzés szolgáltatás esetén

Közületi ügyfelek esetén Előfizető köteles a szolgáltatás igénybevételéhez használt autentikációs tanúsítvány érvényességét fenntartani és kérni a tanúsítvány megújítását a lejáratot megelőzően, ha a szolgáltatást továbbra is igénybe kívánja venni. Előfizető az időbélyegzéssel kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

További rendelkezéseket a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9.6.3 fejezete tartalmaz.

5.5.3. Ügyfél jogai és kötelezettségei weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén

Előfizető haladéktalanul értesíteni az Előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsnak a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a) A tanúsítvány alanya megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit,

- b) A tanúsítványt és az ahhoz kapcsolódó magánkulcsot a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja,
- c) A tanúsítványban szereplő adatok változásáról, valamint a tanúsítvánnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.4. Ügyfél jogai és kötelezettségei titkosító és autentikációs tanúsítvány esetén

Előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok részére kiadott titkosító, illetve autentikációs tanúsítványok használatának jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az Előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsnak a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a) A tanúsítvány alanya megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit,
- b) A tanúsítvány alanya a tanúsítványt és az ahhoz kapcsolódó magánkulcsot a szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja,
- c) A tanúsítvány alanya a tanúsítványban szereplő adatok változásáról, valamint az általa használt tanúsítvánnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Előfizetőt, az Előfizető pedig a Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T) 9.6. fejezete tartalmaz.

6. Díjak és fizetési feltételek

6.1. Díjak

A 3.3.1 szerinti szolgáltatáshoz kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokat az ügyfelek díjmentesen vehetik igénybe.

Közületi ügyfelek esetén a Szolgáltatások díjairól Szolgáltató személyesen, emailen vagy telefonon keresztül tájékoztatja az igénylőt, Előfizetőt, igény esetén egyedi ajánlatot készít és küld az igénylő, illetve Előfizető számára.

6.2. Fizetési feltételek

A fizetési feltételeket az egyedi Szolgáltatási szerződésben kell rögzíteni.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az ügyfelek részére az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint ügyfélszolgálati (ügyfélkapcsolati) tevékenységet nyújt, emellett a szolgáltatási szabályzat 9. pontjában rögzíti a vitás kérdések rendezésének módját. Az ügyfélkapcsolat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet tartalmazza.

A jogviták esetén követendő eljárást jelen ÁSZF-GOVCA 9. fejezete tartalmazza.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint végzi.

7.2. Vis major

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a felek érdekkörén és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatási szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy megghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis major miatt következett be.

"Vis maior" esetében a felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek rögzítik, hogy minden olyan információ, adat, dokumentum, műszaki megoldás, know-how, ár képzés, szerződéses feltétel, valamint minden egyéb információ, amely a másik félhez kapcsolódik és nem nyilvános, üzleti titoknak minősül, és bizalmasan kezelendő (a továbbiakban: bizalmas információ).

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatások igénybevétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott bizalmas információkat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az ügyfél nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy ezen titoktartási kötelezettségnek a munkatársai is eleget tegyenek.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott bizalmas információkat harmadik személy részére nem teszik hozzáférhetővé, azokat kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használják fel és minden ésszerű intézkedést megtesznek a bizalmas jelleg megőrzése érdekében.

A titoktartási kötelezettség a szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően is fennáll, legalább 5 évig, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének, ha az információ jogszabály vagy hatóság rendelkezése alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó, vagy ha az információ már nyilvánosan hozzáférhetővé vált, nem a kötelezett fél hibájából.

A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, valamint kártérítést követelni.

9. Adatkezelés és adatvédelem

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése érdekében a szerződés létrejöttével és teljesítésével összefüggésben kezeli az ügyfelek személyes adatait. Az adatkezelésre a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6.cikk (1) b) pontja alapján kerül sor.

Az adatkezelés részleteit külön Adatkezelési tájékoztató tartalmazza (Adatkezelési tájékoztató a kormányzati hitelesítési-szolgáltatáshoz), amely megtalálható a Szolgáltató internetes honlapján.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, különösen a GDPR rendelkezéseinek megfelelően, valamint jelen ÁSZF-ben foglalt titoktartási kötelezettség szerint kezelik.

10. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatási szerződésből eredő jogvitákat mindenkor megkísérik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés valamelyik fél általi kezdeményezés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy jogvita esetén a mindenkor hatályos Polgári perrendtartás (Pp). szerint illetékes bíróság jár el.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén Előfizető jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit jelen szabályzat 1.2 fejezete tartalmazza.

A Szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Ptk., a DÁP tv., illetve az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

Az ÁSZF-GOVCA-ban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján kell értelmezni.