



NISZ

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

GovCA

PKI Közzétételi Nyilatkozat

OID: 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.1.19

Hatályba lépés dátuma: 2025. április 28.

Verzió: 1.7

Fontos megjegyzés

Ez a dokumentum a PKI Közzétételi Nyilatkozat (továbbiakban: PDS). A PDS nem helyettesíti vagy váltja ki a Bizalmi Szolgáltatási Rendet (BR) vagy a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatot (BSZ), melyek hatálya alatt a NISZ Zrt. az egyes tanúsítványokat kibocsátja. A tanúsítvány igénylése vagy elfogadása előtt szükséges a <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> honlapon elérhető BR-MTT Bizalmi Szolgáltatási Rend és BSZ-MTT Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat megismerése.

A PDS célja az aláírók, bélyegző létrehozók, továbbá az érintett felek számára összefoglalni a Bizalmi Szolgáltatási Rend és Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat legfontosabb pontjait.

A PDS nem szándékozik szerződéses jogviszonyt létrehozni a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) és bármely más személy vagy szervezet között. A tanúsítványokat elfogadó vagy igénylő feleknek a Szolgáltatási Szabályzatban vagy a Szolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárnia. A PDS ezen verzióját a NISZ Hitelesítési Rend és Szabályozási Csoportja hagyta jóvá, mely a PDS tartalmát időről-időre, a szabályzatokkal és iránymutatásokkal összhangban felülvizsgálja és módosítja. A PDS hatályba lépésének napja a címlapon található.

Tartalom

1. A Szolgáltató elérhetősége	4
2. Tanúsítvány típusa, igénylés eljárása és tanúsítvány használat	4
3. Szolgáltatásra vonatkozó korlátozások	5
4. Előfizető kötelezettségei	6
5. Érintett felek kötelezettsége a tanúsítvány státusz ellenőrzésére	6
6. Felelősség korlátozása	7
7. Alkalmazandó szabályzatok.....	7
8. Személyes adatok védelme	7
9. Visszatérítési szabályzat.....	8
10. Hatályos jognak megfelelés, panaszok és vitás kérdések kezelése.....	8
11. Bizalmi jegy, audit	8

1. A Szolgáltató elérhetősége

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.
Honlap: <https://hiteles.gov.hu>

Ügyfélkapcsolati Iroda:

Cím: 1097 Budapest, Vaskapu utca 30/b.
Telefon: +36 1 795-7200
Email: info@hiteles.gov.hu

Telefonos HelpDesk:

Telefon: +36 1 795-7300
Email: helpdesk@nisz.hu

2. Tanúsítvány típusa, igénylés eljárása és tanúsítvány használat

Tanúsítvány típusa

RSA környezet

A Szolgáltató „Minősített Tanúsítványkiadó v2 – GOV CA” hitelesítő központja minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírások vagy bélyegzők létrehozása céljára, 2048 bites RSA kulcsokat tartalmazó minősített tanúsítványokat bocsát ki jogi személyek vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő, jogi személyiség nélküli szervezetek számára. A tanúsítvány profilja megfelel az EN 319 412 szabvány előírásainak. Az alkalmazott szabályzati és biztonsági követelmények megfelelnek az EN 319 411 és EN 319 401 szabványoknak.

tanúsítványkiadó	szolgáltatói nyilvános kulcs elérhetősége	nyilvános kulcs azonosítója
Minősített Tanúsítványkiadó v2 - GOV CA	http://qca.hiteles.gov.hu/cer/GOVCA-Qv2.cer	F4 A3 3B 8F 29 7A 31 28 CF 6B C8 86 F8 26 A8 CB DD 27 88 80

ECC környezet

A Szolgáltató „GovCA Minősített Tanúsítványkiadó”, „GovCA Minősített Tanúsítványkiadó 2024” és „GovCA Minősített Közigazgatási Tanúsítványkiadó” hitelesítő központja minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírások vagy bélyegzők létrehozása céljára, ECC (vagy ilyen irányú egyedi igény esetén 3072 bites RSA) kulcsokat tartalmazó minősített tanúsítványokat bocsát ki jogi személyek vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő, jogi személyiség nélküli szervezetek számára. A „GovCA Minősített Közigazgatási Tanúsítványkiadó” által kibocsátott minősített tanúsítványok digitális szolgáltatások nyújtásának céljára, illetve kiadmányozás céljára használhatók. A kiadmányozásra feljogosított személyek által használt tanúsítványok tartalmazzák a 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.7 technikai objektumazonosítót. A

tanúsítvány profilja megfelel az EN 319 412 szabvány előírásainak. Az alkalmazott szabályzati és biztonsági követelmények megfelelnek az EN 319 411 és EN 319 401 szabványoknak.

tanúsítványkiadó	szolgáltatói nyilvános kulcs elérhetősége	nyilvános kulcs azonosítója
GovCA Minősített Tanúsítványkiadó	http://qca.hiteles.gov.hu/ecc/cer/govca-ecc-q.cer	BC F7 B1 51 B4 7A C9 B5 0D FB 6E 52 2D DB 0B B6 41 33 B3 C9
GovCA Minősített Tanúsítványkiadó 2024	http://qca.hiteles.gov.hu/ecc/cer/govca-ecc-q2024.cer	CC 72 1D C9 25 B0 12 B2 2E DC 12 7E 63 22 10 07 7B C4 1B 42
GovCA Minősített Közigazgatási Tanúsítványkiadó	http://qca.hiteles.gov.hu/ecc/cer/govca-ecc-qket.cer	31 8F 35 00 31 8E 6A 4A F6 B6 E1 21 EE 4C 2C 8F 07 92 A0 11

Igénylés eljárása

Előfizető a Szolgáltatási Szerződés megkötésével és a Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap kitöltésével igényli meg a tanúsítványt. A digitális szolgáltatások nyújtása céljára kiadott tanúsítványok vonatkozásában a regisztráció megfelel a 322/2024 (XI. 6.) Korm. rendelet előírásainak.

Tanúsítvány használat

A tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs csak elektronikus dokumentum aláírása vagy bélyegzése céljára, a hitelesített nyilvános kulcs csak elektronikus aláírás vagy bélyegző ellenőrzése céljából használható fel.

Tanúsítvány érvényességi időtartama

A tanúsítvány érvényességi időtartama általában három év, mely egyedi megállapodás alapján kevesebb is lehet.

Tanúsítvány visszavonása és felfüggesztése

A tanúsítvány felfüggesztését az aláíró, az Előfizető képviselőre jogosultja, illetve az előfizető kapcsolattartója kérheti telefonon a Telefonos HelpDesk-nél (7/24) a felfüggesztési jelszó bemondásával. A tanúsítvány felfüggesztett állapotban legfeljebb 5 naptári napig – illetve, ha az utolsó naptári nap nem munkanap, akkor a következő munkanapig - lehet.

A tanúsítvány visszavonását az aláíró, az Előfizető képviselőre jogosultja, vagy az Előfizető kapcsolattartója kérheti személyesen vagy postai úton kézi aláírással vagy elektronikus úton küldve elektronikus aláírással ellátott dokumentum segítségével az Ügyfélkapcsolati Irodánál.

3. Szolgáltatásra vonatkozó korlátozások

A szolgáltatásra vonatkozó feltételeket, illetve korlátozásokat a Bizalmi Szolgáltatási Rend / Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat 9.8 fejezete határozza meg.

A Szolgáltató a szabályzataiban előírt kötelezettségeinek megszegése esetén kártérítési felelősséget vállal.

Megőrzési idő

Minden, a hitelesítő központok kulcspárjaival, tanúsítvány előállításával és kibocsátásával,

tanúsítvány visszavonásával kapcsolatos, továbbá minden, a biztonságra jelentős khatással levő esemény naplózásra kerül. A naplóállományok archiválásra és legalább tizenkettő (12) évig megőrzésre kerülnek. A tanúsítvány kibocsátásával kapcsolatos adatokat a Szolgáltató megőrzi legalább a tanúsítvány lejáratát követő tíz (10) évig.

4. Előfizető kötelezettségei

A tanúsítvány kérelmezésével és a Szolgáltatási Szerződés megkötésével Előfizető vállalja, hogy betartja a Bizalmi Szolgáltatási Rendszerben, a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatban és Szolgáltatási Szerződésben foglalt feltételeket.

Előfizető kötelezettsége:

- a Szolgáltatóval kötött megállapodásokban foglalt szabályoknak megfelelni;
- a tanúsítvány igénylési eljárásban pontos és teljes adatokat megadni, valamint ezen adatok minden változását bejelenteni, hogy az adatok pontossága és teljessége fenntartható legyen;
- a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni a tanúsítvánnyal kapcsolatos bármilyen eltérésről vagy rendellenességről;
- a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs vonatkozásában kizárólagos birtoklást és teljes körű ellenőrzést gyakorolni;
- magánkulcs biztonságát fenntartani és minden ésszerű és szükséges óvintézkedést megtenni az eltulajdonítás, megmásítás, kompromittálódás, elvesztés, sérülés, felfedés vagy illetéktelen használat megakadályozása érdekében;
- haladéktalanul értesíteni Szolgáltatót és a tanúsítvány visszavonásának eljárását megkezdeni abban az esetben, ha gyanítható vagy megalapozottan feltételezhető, hogy a magánkulcs elveszett, megsérült, illetéktelen személy hozzáfért, vagy más egyéb módon kompromittálódott;
- a magánkulcsot és a kapcsolódó tanúsítványt csak és kizárólag a tanúsítvány érvényességi időtartamán belül használni;
- magánkulcs és a kapcsolódó tanúsítvány használatát haladéktalanul és teljesen megszüntetni a tanúsítvány visszavonása esetén;
- a magánkulcsot és a kapcsolódó tanúsítványt csak a tanúsítványban feltüntetett, engedélyezett célokra használni;
- a tanúsítványt minden esetben csak a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak megfelelő módon felhasználni.

5. Érintett felek kötelezettsége a tanúsítvány státusz ellenőrzésére

Érintett fél az a természetes vagy jogi személy, aki/amely az elektronikus aláírásra vagy bélyegzőre hagyatkozva jár el az aláírt dokumentum hitelességének elfogadásakor.

Az érintett fél kötelezettsége:

- ellenőrizni azt, hogy az elektronikus aláírás vagy bélyegző annak a magánkulcsnak a felhasználásával került létrehozásra, melyhez tartozó nyilvános kulcsot a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványban hitelesítette;
- ellenőrizni azt, hogy az aláírás vagy bélyegző létrehozásának időpontja a tanúsítvány érvényességi időtartamán belüli időpont;
- elvégezni a tanúsítványra tanúsítási útvonallal felépítést és érvényesítést, úgy, hogy Szolgáltatónak a magyar bizalmi listán publikált szolgáltatói tanúsítványait használja bizalmi horgonyként (Trust Anchor), a tanúsítványt, illetve az ezen alapuló elektronikus aláírást vagy

- bélyegzőt csak ezen ellenőrzés pozitív eredménye esetén elfogadni;
- ellenőrizni azt, hogy a tanúsítvány nincs visszavonva, OCSP (Online Certificate Status Protocol – valós idejű tanúsítvány-állapot protokoll) szolgáltatás vagy CRL (Certificate Revocation List – visszavonási lista) felhasználásával;
 - ellenőrizni azt, hogy az aláírással vagy bélyegzővel ellátott dokumentum vagy a tanúsítvány nem változott meg az aláírás létrehozását követően;
 - megbízható és biztonságos szoftvereket, eszközöket és informatikai környezetet használni a kriptográfiai műveletek pontos és helyes elvégzésére;
 - az elektronikus aláírást vagy bélyegzőt, illetve a tanúsítványt érvénytelennek tekinteni, ha az ellenőrzésre használt szoftver szerint az aláírás vagy a tanúsítvány érvényessége nem állapítható meg, vagy ha az ellenőrzés eredménye negatív;
 - a tanúsítványt, illetőleg az aláírt vagy bélyegzett dokumentumot csak akkor elfogadni, ha a felhasználásának módja összhangban van az engedélyezett használattal és a kötelezettségvállalás mértéke nem haladja meg a tanúsítványban jelzett tranzakciós limit (`QcStatements` kiterjesztés `QcLimitValue` mezője) összegét.

6. Felelősség korlátozása

A Szolgáltató nem vállal felelősséget a harmadik felek, aláírók vagy a Szolgáltatások nyújtásában közre nem működő egyéb felek tevékenységéért. Különösen, a Szolgáltató nem viseli a felelősséget:

- vis maior eseményekből származó károkért;
- a kibocsátott tanúsítvány nem megfelelő használatából származó károkért (beleértve az előírások meg nem értését, visszavont vagy lejárt tanúsítvány használatát, stb.)
- az olyan elektronikusan aláírt dokumentumokkal összefüggésben keletkezett károkért, ahol a kötelezettségvállalás mértéke meghaladja a tanúsítványban jelzett tranzakciós limit összegét.

7. Alkalmazandó szabályzatok

Az alábbi dokumentumok a <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> honlapon állnak rendelkezésre:

- BR-MTT Bizalmi Szolgáltatási Rend;
- BSZ-MTT Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat;
- Általános Szerződési Feltételek a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés-szolgáltatásaihoz (ÁSZF-GOVCA).

8. Személyes adatok védelme

A Szolgáltató csak az előfizető kifejezett hozzájárulása birtokában teszi elérhetővé a tanúsítványt más felek számára. Ebben az esetben, a tanúsítványba foglalt adatok nyilvános adatnak tekintendők. A regisztrációs eljárás során gyűjtött személyes adatok nem kerülnek felfedésre, csak abban az esetben, ha a feltárást jogszabály írja elő vagy az a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott követelmény teljesítésére szükséges (pl. szolgáltatási tevékenység megszüntetése). A kapcsolódó dokumentum („Adatkezelési tájékoztató kormányzati hitelesítés-szolgáltatásokhoz”) a Szolgáltató <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> honlapján érhető el.

9. Visszatérítési szabályzat

A visszatérítésre vonatkozó igényt Előfizetőnek a tanúsítvány kibocsátását követő 30 naptári napon belül írásban kell az Ügyfélkapcsolati Irodának bejelentenie Szolgáltató részére. Az igényt Szolgáltató köteles 15 naptári napon belül elbírálni.

10. Hatályos jognak megfelelés, panaszok és vitás kérdések kezelése

A Szolgáltató működtetése a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott előírásoknak megfelelően történik, és megfelel az irányadó, hatályos magyar jogszabályoknak.

Panaszok és vitás kérdések kezelése

A Szolgáltató szolgáltatásaival kapcsolatos panaszok az Ügyfélkapcsolati Iroda elérhetőségein jelenthetők be. A panasz kézhezvételéről visszaigazolást kap a bejelentő. A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 munkanapon belül kivizsgálja és a panaszost írásban tájékoztatja.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén a panaszos fél vállalja, hogy Szolgáltatót értesíti a vita jogi útra terelése előtt. A vitás kérdés rendezése a magyar törvényeknek megfelelően történik.

11. Bizalmi jegy, audit

A Szolgáltató 910/2014/EU rendelet 20. cikke szerinti megfelelőségértékelésére vonatkozó adatok:

- a megfelelőségértékelő szerv neve: Hunguard Kft.
- a megfelelőségértékelési jelentés azonosítója: C299-07/PF01-2024



A Szolgáltató jogosult a 910/2014 EU rendelet 23. cikke szerinti „uniós bizalmi jegy” használatára.

A Szolgáltató és annak jelen PDS-el leírt szolgáltatásai szerepelnek a magyar Bizalmi Listán, amelynek elérhetősége:

http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml
http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf

(géppel feldolgozható formátum)

(ember által olvasható formátum)