



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ÁLLAMI SZEREPKÖR-TANÚSÍTÓ SZOLGÁLTATÁSHOZ

*A Kormányzati hitelesítésszolgáltató bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó
bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatása*

Szabályozó rövid megjelölése:	GovCA_003SZ_SZTSZ-ASZF
Verziószám:	v01.01
Szabályozási felelős:	Kővári-Szabó Zoltán, senior PKI szakértő
Hatályos:	2024. január 2-től
Mellékletek száma:	0 (nincsenek mellékletek)
Jóváhagyó:	Adorján István, szolgáltatástámogatási igazgató

Tartalom

Dokumentumtörténet	4
1. Bevezetés	5
1.1. Az ÁSZF célja	5
1.2. Az ÁSZF hatálya	5
1.3. Az ÁSZF módosítása	5
1.4. Fogalmak és rövidítések	6
2. Személyes adatok védelme	8
3. Szolgáltató adatai.....	9
3.1. A szolgáltató neve és elérhetőségei	9
3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek	9
4. Felügyelet, hatóságok elérhetőségei	10
4.1. Fogyasztóvédelmi hatóság	10
4.2. Elektronikus Ügyintézési Felügyelet	10
4.3. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság	10
4.4. Budapesti Békéltető Testület	10
5. A szolgáltatás tartalma	11
5.1. A szerepkör-tanúsítás folyamata	11
5.2. A Szerepkör-tanúsítvány	12
5.3. A GASZ igazolás	12
6. A szolgáltatás igénybevételének feltételei	14
6.1. Alapvető feltételek	14
6.2. A felhasználói jogviszony tartalma, keletkezése és megszűnése	14
6.3. Technikai feltételek	14
6.4. A szerződés teljesítése	14
7. A szolgáltatás megbízhatósága	15
7.1. A szolgáltatás biztonsága és minősége.....	15
7.2. Szolgáltatási időszak	15
7.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása	15
7.4. A Szolgáltatás elérhetősége	15
7.5. Felhasználók támogatása	15
7.6. Ajánlások Érintett felek számára.....	15
8. Kapcsolattartás, támogatás, panaszkezelés	16
8.1. Általános kapcsolattartási feltételek	16
8.2. A Felhasználók támogatásának feltételei	16
8.3. Panaszbejelentés, panaszkezelés rendje.....	16

8.4.	Jogviták esetén követendő eljárás.....	16
9.	A felek felelőssége, jogai és kötelezettségei	17
9.1.	A Szolgáltató jogai és kötelezettségei	17
9.2.	A Szolgáltató felelőssége.....	17
9.3.	A Felhasználó jogai és kötelezettségei	17
9.4.	A Felhasználó felelőssége.....	17
9.5.	Az Érintett felek felelőssége.....	17
9.6.	Vis major	17
10.	Titoktartás	18

DOKUMENTUMTÖRTÉNET

Verzió	Hatálybalépés	A módosítás rövid leírása	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
0.0	tervezet	A dokumentum első tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin	-
0.1	tervezet	A dokumentum második tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta IdomSoft Zrt.	-
0.2	tervezet	A dokumentum harmadik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Dudás Bálint Nagy Benjámin Németh Ágota Márta IdomSoft Zrt.	-
0.3	tervezet	A dokumentum negyedik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	PolySys Kft.	-
0.4	tervezet	A dokumentum ötödik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta	-
0.5	tervezet	A dokumentum hatodik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta	-
1.0	2023.08.08.	A dokumentum első hatályos verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta	Adorján István
1.1	2024.01.02.	Székhelyváltás átvezetése	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin	Adorján István

1. BEVEZETÉS

- (1.) Jelen dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ vagy Szolgáltató) az állami szerepkör-tanúsító szolgáltatásra (a továbbiakban: Szolgáltatás) vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazza.

1.1. Az ÁSZF célja

- (2.) Az ÁSZF célja, hogy meghatározza mindazon jogi és technikai feltételeket, melyek teljesülése szükséges a Szolgáltatás igénybevételéhez és az ezzel kapcsolatos felhasználói jogviszony létrejöttéhez, valamint, hogy szabályozzon minden egyéb olyan körülményt és feltételt, mely a szolgáltatás igénybevételére és a felhasználói jogviszonyra hatással lehet.

1.2. Az ÁSZF hatálya

1.2.1. Személyi hatály

- (3.) Az ÁSZF személyi hatálya vonatkozik
- a) a Szolgáltatóra, annak a Szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársaira és partnereire;
 - b) a szolgáltatást igénybe vevő, a Szolgáltatóval jelen ÁSZF szerint keletkezett szerződéses viszonyban álló felhasználókra (a továbbiakban: Felhasználó vagy Felhasználók).
- (4.) A szolgáltatás Felhasználói az E-ügyintézési tv. 100/A. § alapján olyan közfeladatot gyakorló és ennek ellátása során eljáró természetes személyek lehetnek, akik a Szolgáltató, mint kormányzati hitelesítésszolgáltató (a továbbiakban: GovCA) BSZ-ESZIG szabályzata szerinti, érvényes aláírás célú tanúsítvánnyal rendelkező tanúsítványalanyok (tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó elektronikus aláíró tanúsítvánnyal rendelkezők).

1.2.2. Tárgyi hatály

- (5.) Az ÁSZF tárgyi hatálya a Szolgáltatásra, illetve igénybevételének és nyújtásának feltételeire terjed ki.

1.2.3. Időbeli hatály

- (6.) Az ÁSZF a fedőlapon megjelölt dátumtól visszavonásig vagy újabb verzió hatálybalépéséig hatályos.

1.2.4. Területi hatály

- (7.) Az ÁSZF Magyarország területén érvényes azzal, hogy a Felhasználók a világ bármelyik pontjáról igénybe vehetik a Szolgáltatást.

1.3. Az ÁSZF módosítása

1.3.1. A módosítás szabályai

- (8.) Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

1.3.2. Közzététel, értesítés és elfogadás

- (9.) Szolgáltató az ÁSZF módosított változatát, annak hatályba lépése előtt köteles közzétenni.
- (10.) Szolgáltatónak törekednie kell rá, hogy az ÁSZF módosított változatát, annak hatályba lépése előtt lehetőleg 30 nappal közzé tegye.
- (11.) Szolgáltató az ÁSZF-et a 3.1 pontban megadott címen elérhető weboldalon teszi közzé.

1.4. Fogalmak és rövidítések

1.4.1. Fogalommeghatározások

(12.) Az ÁSZF-ben az alábbi fogalmakat a következőkben meghatározottak szerint kell értelmezni.

- a) **eSzemélyi:** elektronikus tárolóelemet tartalmazó személyazonosító igazolvány.
- b) **Érintett fél, Érintett felek:** a tanúsítványon alapuló elektronikus aláírással, valamint szerepkör-tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentumot fogadó természetes vagy jogi személy, aki/amely az elektronikus aláírásra és a kapcsolódó szerepkör-tanúsítványra hagyatkozva jár el a dokumentum hitelességének ellenőrzésekor. Az Érintett felek nem állnak szerződéses viszonyban a Szolgáltatóval.
- c) **Felhasználó:** a Szolgáltatást használó természetes személy.
- d) **GDPR adatszolgáltatás (GASZ):** A GDPR 20. cikke szerinti adatszolgáltatás, mely a szerepkör-tanúsítvány kibocsátásának technikai előfeltétele. Ennek keretében a GovCA a Felhasználó (mint GDPR szerinti Érintett) külön kérelmére, a róla, mint az eSzemélyihez biztosított aláírás célú tanúsítványszolgáltatás ügyfeléről, e szolgáltatás keretében ellenőrzött és tárolt személyes adatokat (viselt név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban a Felhasználó rendelkezésére bocsátja. A GASZ keretében a Szolgáltató az adatokat az RFC 5755 műszaki specifikáció szerinti formátumban és struktúrában adja át a Felhasználó részére, aki jogosult azt továbbítani más szolgáltatás számára.
- e) **GASZ igazolás:** A GASZ keretében kiadott RFC 5755 szerinti formátumú elektronikus igazolás.
- f) **Szerepkör:** természetes személy közfeladatához kapcsolódó tulajdonság vagy minőség, így különösen tisztség, munkakör, beosztás, álláshely, képesítés, jogosultság.
- g) **Szerepkör-nyilvántartás (SZNY):** a szerepkört jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően igazoló, elektronikus nyilvántartás.
- h) **Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv:** elvégzi a Felhasználó szerepkör-nyilvántartásában történő azonosítását a GASZ igazolás alapján és a szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás közvetítésével átadja a Szolgáltató számára a szerepkör-tanúsítvány kiállításához szükséges adatokat.
- i) **SZNY igazolás:** A Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által nyilvántartott, az adott Felhasználóhoz kapcsolódó szerepkör adatot tartalmazó, a kibocsátó szerv által elektronikus bélyegzőjével hitelesített elektronikus igazolás.
- j) **Szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás (SZTSZ KEÜSZ):** a Kormány által a szerepkör-tanúsítványok egységes felhasználása érdekében – központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásként – nyújtott szolgáltatás.
- k) **Szerepkör-tanúsító szolgáltatás:** Szolgáltató azon szolgáltatása, melynek keretében szerepkör-tanúsítványt bocsát ki a Felhasználó számára, azaz elvégzi a szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által szolgáltatott szerepkör- és kapcsolódó adatok hitelesítését.
- l) **Szerepkör-tanúsítvány:** olyan, a szerepkör-tanúsító szolgáltató által, RFC 5755 specifikáció szerinti formátumban kiállított rövid érvényességi idejű elektronikus igazolás, amely egy természetes személyre vonatkozóan alkalmas igazolni azt, hogy a személy az elektronikus aláírás dokumentumon rögzítése időpontjában a szerepkör-tanúsítványban megjelölt igazolt szerepkörrel rendelkezik.
- m) **Szolgáltató:** a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt.

(13.) A fentiekben nem szereplő fogalmak esetén elsősorban a BSZ-ESZIG fogalommeghatározásai irányadók.

1.4.2. Rövidítések

(14.) Az ÁSZF az alábbi rövidítéseket tartalmazza, melyeket az alábbiak szerint kell értelmezni.

Rövidítés	Megnevezés
a) ÁSZF	Általános Szerződési Feltételek; a jelen dokumentum.
b) BSZ-ESZIG	Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz
c) GASZ	GDPR adatszolgáltatás
d) GovCA	Kormányzati Hitelesítésszolgáltató
e) KEAASZ	Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírásellenőrző Szoftver

f) SZNY	Szerepkör-nyilvántartás
g) SZTSZ KEÜSZ	Szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás

1.4.3. Jogszabályok és szabványok

(15.) Az ÁSZF az alábbi jogszabályokat figyelembe véve készült, amely a Szolgáltatás szempontjából az irányadó szabályokat tartalmazza:

- a) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
(rövidítve: *E-ügyintézési tv.*)
- b) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
(rövidítve: *eVhr.*)
- c) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
(rövidítve: *Kijelölő rendelet*)
- d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
(rövidítve: *Ptk.*)
- e) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
(rövidítve: *Pp.*)
- f) 679/2016/EU Európai Parlament és Tanács rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
(rövidítve: *GDPR*)

(16.) A Szolgáltatás technikai megvalósítása kapcsán a Szolgáltató alkalmazza az IETF RFC 5755: An Internet Attribute Certificate Profile for Authorization (rövidítve: RFC 5755) nemzetközi technikai specifikációt.

1.4.4. Hivatkozások

(17.) Az ÁSZF a különböző hivatkozásokat rövidítésként jeleníti meg, melyek értelmezéséhez lásd az 1.4.2 és 1.4.3 pontokat.

(18.) A mindenkor hatályos ÁSZF-ben a különböző hivatkozások esetén mindig a hivatkozott dokumentum aktuálisan érvényes, hatályos és kihirdetett verzióját kell érteni.

2. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

- (19.) Szolgáltató a szerepkör-tanúsítvány kiállítása idejéig jogosult kezelni és – a Szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás szolgáltatóján keresztül – a KEAASZ alkalmazásból, illetve a szerepkör-nyilvántartásból átvenni a Felhasználó azonosításához és a szerepkör igazolásához szükséges személyes adatokat.
- (20.) A szerepkör-tanúsítvánnyal összefüggő adatokat a Szolgáltató fizikailag és logikailag elkülöníti a többi szolgáltatásától.
- (21.) A Szolgáltató az adatkezelési tájékoztatóját a 3.1 pontban megadott címen elérhető weboldalon teszi közzé.

3. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

3.1. A szolgáltató neve és elérhetőségei

(22.) A Szolgáltató

- a) neve: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
- b) székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.
- c) levelezési címe: 1389 Budapest, Pf.: 133.
- d) Telefonszám: +36 (1) 459 4200
- e) Telefax szám: +36 (1) 303 1000
- f) A Szolgáltató weboldala: <https://nisz.hu/>
- g) A GovCA szolgáltatások weboldala: <https://hiteles.gov.hu/>
- h) A Szolgáltatások dokumentumai: https://hiteles.gov.hu/szabalyozasi_dokumentumok

3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek

(23.) A Szolgáltatás ügyfélszolgálatát a NISZ Zrt. SZEÜSZ ügyfélszolgálatja biztosítja.

(24.) Az ügyfélszolgálat

- a) e-mail címe: szeusztamogatas@1818.hu;
- b) telefonszáma: + 36-1-550-3200.

(25.) Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- a) hétfőtől csütörtökig 8:00-tól 16:30-ig,
- b) pénteken 8:00-tól 14:00-ig;
- c) hétvégén nem elérhető.

(26.) A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató nem tart fenn személyes ügyfélszolgálatot.

4. FELÜGYELETEK, HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

(27.) A Szolgáltatót és tevékenységét az alábbi felügyeleti szervek és hatóságok felügyelik.

4.1. Fogyasztóvédelmi hatóság

(28.) Az ügyfelek a következő módon indíthatják fogyasztóvédelmi panaszukat elsőfokú eljárás keretében személyesen, postai úton vagy e-mailben:

- a) bármely kormányablakban,
- b) a Budapest Főváros Kormányhivatal kerületi hivatalaiban.

(29.) Tájékoztató a fogyasztóvédelmi eljárásokkal kapcsolatosan:

https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi_hatosag

(30.) Kiemelt fogyasztóvédelmi feladatok esetén illetékes szerv:

- a) neve: Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály
- b) címe: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b.
- c) telefonszáma: +36 (1) 450-2598
- d) e-mail címe: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu
- e) weboldala: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest/megye/szervezet/fogyasztovedelmi-foosztaly>

4.2. Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

- a) címe 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
- b) postacím 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
- c) e-mail címe: euf@dmu.gov.hu
- d) weboldala: <https://euf.gov.hu>

4.3. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

(31.) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- a) címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- b) levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- c) telefonszámai: +36 1 391 1400, +36 30 683 5969, +36 30 549 6838
- d) e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu
- e) weboldala: <https://naih.hu/>
- f) hivatali tárhelye: NAIH

4.4. Budapesti Békéltető Testület

(32.) A Budapesti Békéltető Testület

- a) címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
- b) levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.: 10
- c) telefonszáma: +36 1 488 2131
- d) e-mail címe: bekelteto.testulet@bkik.hu
- e) weboldala: <https://bekeltet.bkik.hu>
- f) hivatali tárhelye: BBT

5. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

(33.) Az állami szerepkör-tanúsító szolgáltatás az E-ügyintézési tv. 100/A.-100/D. § szerinti, bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyes különös, bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatások közé tartozik, melynek nyújtására a Kormány a Kijelölő rendelet 7/F § alapján (1) bekezdés a Szolgáltatót jelölte ki.

5.1. A szerepkör-tanúsítás folyamata

(34.) A szerepkör-tanúsító szolgáltatás célja, hogy a Felhasználó erre irányuló, géppel értelmezhető, elektronikus kérése esetén olyan módon hozhasson létre elektronikus aláírást, hogy az aláírt dokumentum hiteles információt tartalmazzon a Felhasználó (aláíró személy) aláírásakor érvényes szerepköréről. Ennek érdekében a Szolgáltató a szerepkörtanúsító-szolgáltatás keretében Szerepkör-tanúsítványt bocsát ki a Felhasználó részére.

(35.) A Szolgáltató a Szolgáltatást az ún. Szerepkör-tanúsító platform szolgáltatás, mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban SZTSZ KEÜSZ)¹ útján biztosítja a Felhasználó számára, mely szolgáltatás jelen ÁSZF-nek nem tárgya. Ennek keretében a Szerepkör-tanúsítvány elektronikus dokumentumon az aláírással egy időben történő elhelyezését szintén az SZTSZ KEÜSZ biztosítja. A Szolgáltatásnak nem része a Szerepkör-nyilvántartások fenntartása és kezelése, a Szerepkör-nyilvántartások vezetését más – a Szolgáltatóval nem azonos – szervek végzik, melyek az SZTSZ KEÜSZ útján továbbítják a Szolgáltató számára a Felhasználóhoz kapcsolandó, szerepkör-tanúsítványba befoglalandó szerepkör- és egyéb adatokat. Az SZTSZ KEÜSZ-nek a jelen ÁSZF szerinti felhasználó nem alanya.

(36.) A Szolgáltatás igénybevételét a Felhasználó a Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírásellenőrző Szoftver (a továbbiakban KEAASZ) segítségével kezdeményezheti az ún. szerepkörös aláírás funkció kiválasztásával.

(37.) A Szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak – a KEAASZ-ban – erre irányuló külön kérelmére (lásd alábbi bekezdés) ún. GASZ igazolással kell rendelkeznie, mely a Felhasználó személyes azonosító adatait tartalmazza és amely szükséges a Felhasználó szerepkörének szerepkör-nyilvántartásban történő azonosításához.

(38.) A GASZ igazolás beszerzése és KEAASZ-ba történő betöltése az első szerepkörös aláírás elvégzését megelőzően szükséges, mely a KEAASZ megfelelő funkciójának kiválasztásával történik, az alábbiak szerint:

- a GASZ igazolás megigénylése előtt a KEAASZ egy erre vonatkozó kérelmet jelenít meg, melyet a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételek – jelölőnégyzet („checkbox”) bejelölésével történő – elfogadása esetén a Felhasználó az eSzemélyihez tartozó aláíró kulcsával aláír;
- a kérelem Felhasználó általi aláírását követően a KEAASZ a GASZ igazoláskérését – az aláírt kérelemmel együtt – az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül továbbítja az eSzemélyi tanúsítványt kibocsátó GovCA szolgáltatás felé;
- a GovCA szolgáltatás a Felhasználó személyes adataival elkészíti a GASZ igazolást, melyet az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül visszaad a KEAASZ számára, amely elvégzi a GASZ igazolás Felhasználó számítógépén történő tárolását.

(39.) Az SZTSZ KEÜSZ a KEAASZ-ban tárolt GASZ igazolás továbbításával a Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv(ek)től bekéri a Felhasználó nyilvántartott szerepköreit és átadja azt a KEAASZ-nak abból a célból, hogy később szerepkörös aláírás kiválasztása esetén a KEAASZ-ban kiválasztható legyen az aláírásban igazolni kért szerepkör. A Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által szolgáltatott, a Felhasználó nyilvántartott szerepkörét tartalmazó adatok a Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által elhelyezett, időbélyegzőt is tartalmazó elektronikus bélyegzőjével kerülnek hitelesítésre (SZNY igazolás).

¹ Ld. <https://idomsoft.hu/rolunk/termekeink/sztsz/>

(40.) A GASZ igazolás az eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa lejáratáig érvényes. A GASZ igazolás lejáratát követő első szerepkörös aláírás esetén a (38.) bekezdésben foglaltak megismétlése szükséges, új GASZ igazolás beszerzése céljából.

(41.) A szerepkörös aláírás lépései:

- a) a Felhasználó a KEAASZ-ban kiválasztja a szerepkört – illetve az ahhoz kapcsolódó SZNY igazolást –, melyet az elektronikus aláíráskor használni kíván;
- b) a KEAASZ a Felhasználó hozzájárulását kéri, hogy a GASZ igazolást és a kiválasztott SZNY igazolást továbbbíthassa az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül a Szolgáltató részére;
- c) a KEAASZ az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül automatikusan megigényli Szolgáltatótól a kiválasztott szerepkört igazoló szerepkör-tanúsítványt;
- d) Szolgáltató rendszere az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül az adott szerepkört nyilvántartó szerv által kiadott SZNY igazolás és a GASZ igazolás alapján ellenőrzi az igazolandó szerepkör érvényességét és kiállítja a szerepkör-tanúsítványt;
- e) Szolgáltató rendszere az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül visszaadja a KEAASZ számára a szerepkör-tanúsítványt;
- f) a KEAASZ elvégzi az aláírási műveletet, mely során az aláírásra kerülő dokumentumon, az aláírás tanúsítványához kapcsoltan, elhelyezésre kerül a szerepkör-tanúsítvány.

5.2. A Szerepkör-tanúsítvány

(42.) A Szerepkör-tanúsítvány

- a) az aláírás elhelyezésének időpontjában igazolja a Felhasználó (aláíró) szerepkörének valamely jogszabályon vagy szabályzaton alapuló szerepkör-nyilvántartásban fennálló tényét;
- b) érvényességi ideje legalább 20 perc és legfeljebb 24 óra.

(43.) A Szerepkör-tanúsítvány tartalmazza

- a) a Felhasználó (az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa alanyának) nevét;
- b) az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványra való hivatkozást;
- c) a Szolgáltató állami szerepkör-tanúsító szolgáltatásában használt minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú bélyegzőjét;
- d) a Felhasználó (az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa alanyának) igazolt szerepkörét;
- e) a szerepkör-tanúsítvány érvényességi idejét.

(44.) A Szerepkör-tanúsítvány tartalmazhatja:

- a) a Felhasználó szervezeti egységét;
- b) a szervezet megnevezését;
- c) a Felhasználó szervezeten belüli egyedi azonosítóját.

5.3. A GASZ igazolás

(45.) A GASZ igazolás

- a) igazolja a Felhasználó és szerepkörének szerepkör-nyilvántartásban történő azonosíthatóságához szükséges személyes adatokat;
- b) az eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványának lejáratáig érvényes.

(46.) A GASZ igazolás tartalmazza a Felhasználó (az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa alanyának)

- a) viselt nevét;
- b) születési nevét;
- c) születési helyét;

- d) születési idejét;
- e) anyja születési nevét.

(47.) A GASZ igazolás az előző bekezdésen kívül tartalmazza

- a) a Szolgáltató GASZ igazolások hitelesítésére használt minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú bélyegzőjét és minősített időbélyegzőjét;
- b) a GASZ igazolás érvényességi idejét.

6. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

6.1. Alapvető feltételek

(48.) A Szolgáltatást azon (4.) bekezdésben foglaltaknak megfelelő természetes személyek vehetik igénybe, akik a jelen 6. fejezetben foglalt feltételeket teljesítik.

(49.) A Szolgáltatás igénybevétele kizárólag a jelen ÁSZF mindenkor hatályos verziójának megismerése és elfogadása után lehetséges (lásd (38.) bekezdés).

6.2. A felhasználói jogviszony tartalma, keletkezése és megszűnése

(50.) A felhasználói jogviszony a Szolgáltató és a Felhasználó között fennálló jogviszony, melynek célja a Szolgáltatás Felhasználó általi igénybevétele és Szolgáltató általi nyújtása a jelen ÁSZF szerint.

(51.) A Felhasználó a KEAASZ szerepkör-tanúsító szolgáltatáshoz kapcsolódó funkcióinak igénybevételével egyedi felhasználói jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltatóval, melynek feltétele a jelen ÁSZF elfogadása.

(52.) A Szolgáltatás igénybevétele ellenérték nélkül, valamint minden Felhasználó számára azonos feltételek mellett valósul meg, így egyedi szerződéskötés nem történik, mely esetben szolgáltatási szerződés alatt a szolgáltatás tartalmát és igénybevételük feltételeit tartalmazó jelen ÁSZF értendő.

(53.) A Felhasználói jogviszony a Szerepkör-tanúsítvány igénylésének benyújtásával jön létre és a Szerepkör-tanúsítvány érvényességének lejártával szűnik meg.

6.3. Technikai feltételek

(54.) A Szolgáltatás igénybevételének alapvető technikai feltétele, hogy a Felhasználó rendelkezzen legalább az alábbiakkal:

- a) élő internetkapcsolat;
- b) telepített KEAASZ;
- c) a BSZ-ESZIG szerinti érvényes aláíró tanúsítvány;
- d) eSzemélyivel használható kártyaolvasó (vagy, ha a feltételek fennállnak kártyaolvasót helyettesítő mobilapplikáció);
- e) az eSzemélyi e-aláírás funkciójának használatához szükséges telepített driver-ek;
- f) GASZ igazolás;
- g) SZNY igazolás.

6.4. A szerződés teljesítése

(55.) A szolgáltatási szerződés teljesítése a jelen ÁSZF szerint történik.

7. A SZOLGÁLTATÁS MEGBÍZHATÓSÁGA

7.1. A szolgáltatás biztonsága és minősége

(56.) A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az 1.4.3 pontban szereplő jogszabályok Szolgáltatás nyújtására vonatkozó rendelkezéseinek, ideértve a biztonsági és minőségi követelményeket is.

(57.) A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint a szerepkör-tanúsítványt hitelesítő szolgáltatói elektronikus bélyegző tanúsítványának lejártától számított 3 évig megőrzi (archiválja) azokat.

7.2. Szolgáltatási időszak

(58.) A Szolgáltatás a hét minden napján, 0-tól 24 óráig elérhető.

7.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása

(59.) A Szolgáltatás éves rendelkezésre állása 98%.

(60.) A Szolgáltató karbantartási, fejlesztési munkáinak elvégzése miatt jogosult a Szolgáltatás szüneteltetésére (tervezett üzemszünet), amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre.

(61.) A Szolgáltató előre nem látható és elháríthatatlan külső ok (vis maior), vagy jogszabály alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés, illetve Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági érdekeinek a jogszabályokban előírt módon történő védelme esetében szüneteltetheti a Szolgáltatást.

(62.) A Szolgáltató az üzemszünetekről, üzemzavarokról szóló tájékoztatási feladatait az E-ügyintézési tv.-ben, a SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatásra vonatkozó előírások szerint látja el.

7.4. A Szolgáltatás elérhetősége

(63.) A Szolgáltatás internetkapcsolattal rendelkező számítógépen a KEAASZ alkalmazáson keresztül a világ bármely pontján igénybe vehető.

7.5. Felhasználók támogatása

(64.) A Felhasználók műszaki támogatást a Szolgáltatás 3.2 Ügyfélszolgálati elérhetőségek pontban megadott elérhetőségeken kérhetnek.

7.6. Ajánlások Érintett felek számára

(65.) A Szolgáltatás igénybevétele során szükséges, hogy az Érintett felek megfelelő körültekintéssel és gondossággal járjanak el, melyhez javasolt betartaniuk az alábbi ajánlásokat:

- a szerepkör tanúsítvány kizárólag érvényes elektronikus aláírással együtt fogadható el;
- a szerepkör kizárólag akkor tekinthető igazoltnak, ha a kapcsolódó elektronikus aláírás készítésének pillanatában a szerepkör-tanúsítvány érvényes volt és megfelel az 5.2 pontban foglaltaknak;
- az elektronikus aláírás és tanúsítványa elfogadásával kapcsolatos ajánlásokat lásd a BSZ-ESZIG Érintett feleknek szóló részeiben.

(66.) Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, melyek abból adódnak, hogy az érintett fél nem a fenti ajánlásokban leírtak szerint jár el.

8. KAPCSOLATTARTÁS, TÁMOGATÁS, PANASZKEZELÉS

8.1. Általános kapcsolattartási feltételek

(67.) A Felhasználók a Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül telefonon és elektronikus levélben vehetik fel a kapcsolatot – (lásd 3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek).

(68.) A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltatóval a személyes kapcsolattartásra nincs lehetőség.

8.2. A Felhasználók támogatásának feltételei

(69.) A Felhasználók műszaki támogatásának feltétele, hogy a műszaki támogatás tárgya kapcsán a jelen ÁSZF szerinti felhasználói jogviszony fennállása megállapítható legyen.

(70.) A Felhasználók műszaki támogatását a Szolgáltató ügyfélszolgálat látja el – lásd 3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek.

8.3. Panaszbejelentés, panaszkezelés rendje

8.3.1. A panaszbejelentés módja

(71.) A Felhasználók a Szolgáltatással kapcsolatos esetleges panaszait a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán keresztül (lásd 3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek), a vonatkozó jogszabályok szerint közölhetik.

8.3.2. A panaszok kivizsgálása

(72.) A Felhasználók által közölt panaszokat a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint kivizsgálja.

8.3.3. A panaszbejelentések megválaszolása

(73.) A Felhasználók által közölt panaszokat a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint megválaszolja.

8.4. Jogviták esetén követendő eljárás

(74.) A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás igénybevételeből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

(75.) Jogvita esetén a Pp. mindenkor hatályos rendelkezései szerint illetékes bíróság jár el. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

(76.) Bármely vitás kérdés felmerülése esetén a Felhasználó jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit az 4.4 pont tartalmazza.

(77.) A jelen ÁSZF-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket 1.4 pont, a BSZ-ESZIG terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

9. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9.1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

(78.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen ÁSZF mindenkor hatályos verziójában meghatározottak szerint jár el.

(79.) A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során az általában elvárható gondosság mellett az ÁSZF-ben foglaltakat köteles betartani.

9.2. A Szolgáltató felelőssége

(80.) A Szolgáltató felelőssége az általa okozott károkra terjed ki. A Szolgáltató vagyoni és nem vagyoni felelőssége a Felhasználó felé a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai szerint áll fenn.

(81.) Szolgáltató felelős azért, hogy a Szolgáltatás keretében a Felhasználó részére a jelen ÁSZF szerinti Szerepkörtanúsítványt állítson ki és azt az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül eljuttassa a Felhasználóhoz.

9.3. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

(82.) A Felhasználó jogosult arra, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek között a Szolgáltatást igénybe vegye.

(83.) A Felhasználó köteles a jelen ÁSZF-ben meghatározott célok szerint és a hatályos jogszabályoknak megfelelően használni a Szolgáltatást.

(84.) A Felhasználó a Szolgáltatás igénybevétele során kialakuló jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

9.4. A Felhasználó felelőssége

(85.) Amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

9.5. Az Érintett felek felelőssége

(86.) Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásban érintett valamennyi résztvevőt.

9.6. Vis maior

(87.) A jelen ÁSZF szerinti jogviszonyokban „vis maior”-nak minősül minden olyan a szerződő felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatás igénybevétele során bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a szerződő felek által elháríthatatlan, és a Szolgáltatás nyújtását és/vagy igénybe vételét akadályozza, vagy meghiúsítja.

(88.) A szerződő felek mentesülnek szerződészegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződészegés az előző bekezdés szerinti „vis maior” miatt következett be.

10. TITOKTARTÁS

- (89.) A Szolgáltató a tudomására jutott üzleti titkokat és személyes adatokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben ismeri meg és használja fel, és a tudomásukra jutott bármilyen üzleti titkok vagy személyes adat megismerését harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszi lehetővé.
- (90.) Nem minősül az üzleti titokvédelemi kötelezettségek sérelmének
- a) az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik Fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak,
 - b) az üzleti titok jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik Fél egyidejű értesítése mellett történő átadása,
 - c) jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az üzleti titok megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása.
- (91.) A jelen pontban meghatározott kötelezettségek a Felhasználó és a Szolgáltató munkatársait és szerződéses partnereit a Felekkel azonos módon terhelik.
- (92.) A jelen pont alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden, a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó nem közismert, vagy a Szolgáltatást végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
- (93.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatás igénybe vétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott személyes adatokat a GDPR, valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint megőrzik.