



# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## ÁLLAMI SZEREPKÖR-TANÚSÍTÓ SZOLGÁLTATÁSHOZ

*A Kormányzati hitelesítésszolgáltató bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó  
bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatása*

Szabályozó rövid megjelölése:	GovCA_003SZ_SZTSZ-ASZF
Verziószám:	v01.00
Szabályozási felelős:	Kővári-Szabó Zoltán, senior PKI szakértő
Hatályos:	2023. augusztus 8-tól
Mellékletek száma:	0 (nincsenek mellékletek)
Jóváhagyó:	Adorján István, szolgáltatástámogatási igazgató

## Tartalom

Dokumentumtörténet .....	4
1. Bevezetés .....	5
1.1. Az ÁSZF célja .....	5
1.2. Az ÁSZF hatálya .....	5
1.3. Az ÁSZF módosítása .....	5
1.4. Fogalmak és rövidítések .....	6
2. Személyes adatok védelme .....	8
3. Szolgáltató adatai.....	9
3.1. A szolgáltató neve és elérhetőségei .....	9
3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek .....	9
4. Felügyeletek, hatóságok elérhetőségei .....	10
4.1. Fogyasztóvédelmi hatóság .....	10
4.2. Elektronikus Ügyintézési Felügyelet .....	10
4.3. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság .....	10
4.4. Budapesti Békéltető Testület .....	10
5. A szolgáltatás tartalma .....	11
5.1. A szerepkör-tanúsítás folyamata .....	11
5.2. A Szerepkör-tanúsítvány .....	12
5.3. A GASZ igazolás .....	12
6. A szolgáltatás igénybevételének feltételei .....	14
6.1. Alapvető feltételek .....	14
6.2. A felhasználói jogviszony tartalma, keletkezése és megszűnése .....	14
6.3. Technikai feltételek .....	14
6.4. A szerződés teljesítése .....	14
7. A szolgáltatás megbízhatósága .....	15
7.1. A szolgáltatás biztonsága és minősége.....	15
7.2. Szolgáltatási időszak .....	15
7.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása .....	15
7.4. A Szolgáltatás elérhetősége .....	15
7.5. Felhasználók támogatása .....	15
7.6. Ajánlások Érintett felek számára.....	15
8. Kapcsolattartás, támogatás, panaszkezelés .....	16
8.1. Általános kapcsolattartási feltételek .....	16
8.2. A Felhasználók támogatásának feltételei .....	16
8.3. Panaszbejelentés, panaszkezelés rendje.....	16

8.4.	Jogviták esetén követendő eljárás.....	16
9.	A felek felelőssége, jogai és kötelezettségei .....	17
9.1.	A Szolgáltató jogai és kötelezettségei .....	17
9.2.	A Szolgáltató felelőssége.....	17
9.3.	A Felhasználó jogai és kötelezettségei .....	17
9.4.	A Felhasználó felelőssége.....	17
9.5.	Az Érintett felek felelőssége.....	17
9.6.	Vis major .....	17
10.	Titoktartás .....	18

## DOKUMENTUMTÖRTÉNET

Verzió	Hatálybalépés	A módosítás rövid leírása	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
0.0	tervezet	A dokumentum első tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin	-
0.1	tervezet	A dokumentum második tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta IdomSoft Zrt.	-
0.2	tervezet	A dokumentum harmadik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Dudás Bálint Nagy Benjámin Németh Ágota Márta IdomSoft Zrt.	-
0.3	tervezet	A dokumentum negyedik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	PolySys Kft.	-
0.4	tervezet	A dokumentum ötödik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta	-
0.5	tervezet	A dokumentum hatodik tervezet állapotú verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta	-
1.0	2023.08.08.	A dokumentum első hatályos verziója	Kővári-Szabó Zoltán	Nagy Benjámin Németh Ágota Márta	Adorján István

## 1. BEVEZETÉS

(1.) Jelen dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ vagy Szolgáltató) az állami szerepkör-tanúsító szolgáltatásra (a továbbiakban: Szolgáltatás) vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazza.

### 1.1. Az ÁSZF célja

(2.) Az ÁSZF célja, hogy meghatározza mindazon jogi és technikai feltételeket, melyek teljesülése szükséges a Szolgáltatás igénybevételéhez és az ezzel kapcsolatos felhasználói jogviszony létrejöttéhez, valamint, hogy szabályozzon minden egyéb olyan körülményt és feltételt, mely a szolgáltatás igénybevételére és a felhasználói jogviszonyra hatással lehet.

### 1.2. Az ÁSZF hatálya

#### 1.2.1. Személyi hatály

(3.) Az ÁSZF személyi hatálya vonatkozik

- a) a Szolgáltatóra, annak a Szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársaira és partnereire;
- b) a szolgáltatást igénybe vevő, a Szolgáltatóval jelen ÁSZF szerint keletkezett szerződéses viszonyban álló felhasználókra (a továbbiakban: Felhasználó vagy Felhasználók).

(4.) A szolgáltatás Felhasználói az E-ügyintézési tv. 100/A. § alapján olyan közfeladatot gyakorló és ennek ellátása során eljáró természetes személyek lehetnek, akik a Szolgáltató, mint kormányzati hitelesítésszolgáltató (a továbbiakban: GovCA) BSZ-ESZIG szabályzata szerinti, érvényes aláírás célú tanúsítvánnyal rendelkező tanúsítványalanyok (tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó elektronikus aláíró tanúsítvánnyal rendelkezők).

#### 1.2.2. Tárgyi hatály

(5.) Az ÁSZF tárgyi hatálya a Szolgáltatásra, illetve igénybevételének és nyújtásának feltételeire terjed ki.

#### 1.2.3. Időbeli hatály

(6.) Az ÁSZF a fedőlapon megjelölt dátumtól visszavonásig vagy újabb verzió hatálybalépéséig hatályos.

#### 1.2.4. Területi hatály

(7.) Az ÁSZF Magyarország területén érvényes azzal, hogy a Felhasználók a világ bármelyik pontjáról igénybe vehetik a Szolgáltatást.

### 1.3. Az ÁSZF módosítása

#### 1.3.1. A módosítás szabályai

(8.) Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

#### 1.3.2. Közzététel, értesítés és elfogadás

(9.) Szolgáltató az ÁSZF módosított változatát, annak hatályba lépése előtt köteles közzétenni.

(10.) Szolgáltatónak törekednie kell rá, hogy az ÁSZF módosított változatát, annak hatályba lépése előtt lehetőleg 30 nappal közzé tegye.

(11.) Szolgáltató az ÁSZF-et a 3.1 pontban megadott címen elérhető weboldalon teszi közzé.

## 1.4. Fogalmak és rövidítések

### 1.4.1. Fogalommeghatározások

(12.) Az ÁSZF-ben az alábbi fogalmakat a következőkben meghatározottak szerint kell értelmezni.

- a) **eSzemélyi:** elektronikus tárolóelemet tartalmazó személyazonosító igazolvány.
- b) **Érintett fél, Érintett felek:** a tanúsítványon alapuló elektronikus aláírással, valamint szerepkör-tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentumot fogadó természetes vagy jogi személy, aki/amely az elektronikus aláírásra és a kapcsolódó szerepkör-tanúsítványra hagyatkozva jár el a dokumentum hitelességének ellenőrzésekor. Az Érintett felek nem állnak szerződéses viszonyban a Szolgáltatóval.
- c) **Felhasználó:** a Szolgáltatást használó természetes személy.
- d) **GDPR adatszolgáltatás (GASZ):** A GDPR 20. cikke szerinti adatszolgáltatás, mely a szerepkör-tanúsítvány kibocsátásának technikai előfeltétele. Ennek keretében a GovCA a Felhasználó (mint GDPR szerinti Érintett) külön kérelmére, a róla, mint az eSzemélyihez biztosított aláírás célú tanúsítványszolgáltatás ügyfeléről, e szolgáltatás keretében ellenőrzött és tárolt személyes adatokat (viselt név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban a Felhasználó rendelkezésére bocsátja. A GASZ keretében a Szolgáltató az adatokat az RFC 5755 műszaki specifikáció szerinti formátumban és struktúrában adja át a Felhasználó részére, aki jogosult azt továbbítani más szolgáltatás számára.
- e) **GASZ igazolás:** A GASZ keretében kiadott RFC 5755 szerinti formátumú elektronikus igazolás.
- f) **Szerepkör:** természetes személy közfeladatához kapcsolódó tulajdonság vagy minőség, így különösen tisztség, munkakör, beosztás, álláshely, képesítés, jogosultság.
- g) **Szerepkör-nyilvántartás (SZNY):** a szerepkört jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően igazoló, elektronikus nyilvántartás.
- h) **Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv:** elvégzi a Felhasználó szerepkör-nyilvántartásban történő azonosítását a GASZ igazolás alapján és a szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás közvetítésével átadja a Szolgáltató számára a szerepkör-tanúsítvány kiállításához szükséges adatokat.
- i) **SZNY igazolás:** A Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által nyilvántartott, az adott Felhasználóhoz kapcsolódó szerepkör adatot tartalmazó, a kibocsátó szerv által elektronikus bélyegzőjével hitelesített elektronikus igazolás.
- j) **Szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás (SZTSZ KEÜSZ):** a Kormány által a szerepkör-tanúsítványok egységes felhasználása érdekében – központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásként – nyújtott szolgáltatás.
- k) **Szerepkör-tanúsító szolgáltatás:** Szolgáltató azon szolgáltatása, melynek keretében szerepkör-tanúsítványt bocsát ki a Felhasználó számára, azaz elvégzi a szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által szolgáltatott szerepkör- és kapcsolódó adatok hitelesítését.
- l) **Szerepkör-tanúsítvány:** olyan, a szerepkör-tanúsító szolgáltató által, RFC 5755 specifikáció szerinti formátumban kiállított rövid érvényességi idejű elektronikus igazolás, amely egy természetes személyre vonatkozóan alkalmas igazolni azt, hogy a személy az elektronikus aláírás dokumentumon rögzítése időpontjában a szerepkör-tanúsítványban megjelölt igazolt szerepkörrel rendelkezik.
- m) **Szolgáltató:** a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt.

(13.) A fentiekben nem szereplő fogalmak esetén elsősorban a BSZ-ESZIG fogalommeghatározásai irányadók.

### 1.4.2. Rövidítések

(14.) Az ÁSZF az alábbi rövidítéseket tartalmazza, melyeket az alábbiak szerint kell értelmezni.

Rövidítés	Megnevezés
a) ÁSZF	Általános Szerződési Feltételek; a jelen dokumentum.
b) BSZ-ESZIG	Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz
c) GASZ	GDPR adatszolgáltatás
d) GovCA	Kormányzati Hitelesítésszolgáltató
e) KEAASZ	Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírásellenőrző Szoftver

f) SZNY	Szerepkör-nyilvántartás
g) SZTSZ KEÜSZ	Szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás

#### 1.4.3. Jogszabályok és szabványok

(15.) Az ÁSZF az alábbi jogszabályokat figyelembe véve készült, amely a Szolgáltatás szempontjából az irányadó szabályokat tartalmazza:

- a) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény  
(*rövidítve: E-ügyintézési tv.*)
- b) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet  
(*rövidítve: eVhr.*)
- c) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet  
(*rövidítve: Kijelölő rendelet*)
- d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény  
(*rövidítve: Ptk.*)
- e) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény  
(*rövidítve: Pp.*)
- f) 679/2016/EU Európai Parlament és Tanács rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről  
(*rövidítve: GDPR*)

(16.) A Szolgáltatás technikai megvalósítása kapcsán a Szolgáltató alkalmazza az IETF RFC 5755: An Internet Attribute Certificate Profile for Authorization (*rövidítve: RFC 5755*) nemzetközi technikai specifikációt.

#### 1.4.4. Hivatkozások

(17.) Az ÁSZF a különböző hivatkozásokat rövidítésként jeleníti meg, melyek értelmezéséhez lásd az 1.4.2 és 1.4.3 pontokat.

(18.) A mindenkor hatályos ÁSZF-ben a különböző hivatkozások esetén mindig a hivatkozott dokumentum aktuálisan érvényes, hatályos és kihirdetett verzióját kell érteni.

## 2. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

- (19.) Szolgáltató a szerepkör-tanúsítvány kiállítása idejéig jogosult kezelni és – a Szerepkör-tanúsító platformszolgáltatás szolgáltatóján keresztül – a KEAASZ alkalmazásból, illetve a szerepkör-nyilvántartásból átvenni a Felhasználó azonosításához és a szerepkör igazolásához szükséges személyes adatokat.
- (20.) A szerepkör-tanúsítvánnyal összefüggő adatokat a Szolgáltató fizikailag és logikailag elkülöníti a többi szolgáltatásától.
- (21.) A Szolgáltató az adatkezelési tájékoztatóját a 3.1 pontban megadott címen elérhető weboldalon teszi közzé.

### 3. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

#### 3.1. A szolgáltató neve és elérhetőségei

(22.) A Szolgáltató

- a) neve: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
- b) székhelye: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.
- c) levelezési címe: 1389 Budapest, Pf.: 133.
- d) Telefonszám: +36 (1) 459 4200
- e) Telefax szám: +36 (1) 303 1000
- f) A Szolgáltató weboldala: <https://nisz.hu/>
- g) A GovCA szolgáltatások weboldala: <https://hiteles.gov.hu/>
- h) A Szolgáltatások dokumentumai: [https://hiteles.gov.hu/szabalyozasi\\_dokumentumok](https://hiteles.gov.hu/szabalyozasi_dokumentumok)

#### 3.2. Ügyfélszolgálati elérhetőségek

(23.) A Szolgáltatás ügyfélszolgálatát a NISZ Zrt. SZEÜSZ ügyfélszolgálatja biztosítja.

(24.) Az ügyfélszolgálat

- a) e-mail címe: [szeusztamogatas@1818.hu](mailto:szeusztamogatas@1818.hu);
- b) telefonszáma: + 36-1-550-3200.

(25.) Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- a) hétfőtől csütörtökig 8:00-tól 16:30-ig,
- b) pénteken 8:00-tól 14:00-ig;
- c) hétvégén nem elérhető.

(26.) A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató nem tart fenn személyes ügyfélszolgálatot.

## 4. FELÜGYELETEK, HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

(27.) A Szolgáltatót és tevékenységét az alábbi felügyeleti szervek és hatóságok felügyelik.

### 4.1. Fogyasztóvédelmi hatóság

(28.) Az ügyfelek a következő módon indíthatják fogyasztóvédelmi panaszukat elsőfokú eljárás keretében személyesen, postai úton vagy e-mailben:

- a) bármely kormányablakban,
- b) a Budapest Főváros Kormányhivatal kerületi hivatalaiban.

(29.) Tájékoztató a fogyasztóvédelmi eljárásokkal kapcsolatban:

[https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi\\_hatosag](https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi_hatosag)

(30.) Kiemelt fogyasztóvédelmi feladatok esetén illetékes szerv:

- a) neve: Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály
- b) címe: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b.
- c) telefonszáma: +36 (1) 450-2598
- d) e-mail címe: [fogyved\\_kmf\\_budapest@bfkh.gov.hu](mailto:fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu)
- e) weboldala: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest/megye/szervezet/fogyasztovedelmi-foosztaly>

### 4.2. Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

- a) címe 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
- b) postacím 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
- c) e-mail címe: [euf@dmu.gov.hu](mailto:euf@dmu.gov.hu)
- d) weboldala: <https://euf.gov.hu>

### 4.3. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

(31.) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- a) címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- b) levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- c) telefonszámai: +36 1 391 1400, +36 30 683 5969, +36 30 549 6838
- d) e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
- e) weboldala: <https://naih.hu/>
- f) hivatali tárhelye: NAIH

### 4.4. Budapesti Békéltető Testület

(32.) A Budapesti Békéltető Testület

- a) címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
- b) levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.: 10
- c) telefonszáma: +36 1 488 2131
- d) e-mail címe: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)
- e) weboldala: <https://bekeltet.bkik.hu>
- f) hivatali tárhelye: BBT

## 5. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

(33.) Az állami szerepkör-tanúsító szolgáltatás az E-ügyintézési tv. 100/A.-100/D. § szerinti, bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyes különös, bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatások közé tartozik, melynek nyújtására a Kormány a Kijelölő rendelet 7/F § alapján (1) bekezdés a Szolgáltatót jelölte ki.

### 5.1. A szerepkör-tanúsítás folyamata

(34.) A szerepkör-tanúsító szolgáltatás célja, hogy a Felhasználó erre irányuló, géppel értelmezhető, elektronikus kérése esetén olyan módon hozhasson létre elektronikus aláírást, hogy az aláírt dokumentum hiteles információt tartalmazzon a Felhasználó (aláíró személy) aláírásakor érvényes szerepköréről. Ennek érdekében a Szolgáltató a szerepkörtanúsító-szolgáltatás keretében Szerepkör-tanúsítványt bocsát ki a Felhasználó részére.

(35.) A Szolgáltató a Szolgáltatást az ún. Szerepkör-tanúsító platform szolgáltatás, mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban SZTSZ KEÜSZ)<sup>1</sup> útján biztosítja a Felhasználó számára, mely szolgáltatás jelen ÁSZF-nek nem tárgya. Ennek keretében a Szerepkör-tanúsítvány elektronikus dokumentumon az aláírással egy időben történő elhelyezését szintén az SZTSZ KEÜSZ biztosítja. A Szolgáltatásnak nem része a Szerepkör-nyilvántartások fenntartása és kezelése, a Szerepkör-nyilvántartások vezetését más – a Szolgáltatóval nem azonos – szervek végzik, melyek az SZTSZ KEÜSZ útján továbbítják a Szolgáltató számára a Felhasználóhoz kapcsolódó, szerepkör-tanúsítványba befoglalandó szerepkör- és egyéb adatokat. Az SZTSZ KEÜSZ-nek a jelen ÁSZF szerinti felhasználó nem alanya.

(36.) A Szolgáltatás igénybevételét a Felhasználó a Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírásellenőrző Szoftver (a továbbiakban KEAASZ) segítségével kezdeményezheti az ún. szerepkörös aláírás funkció kiválasztásával.

(37.) A Szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak – a KEAASZ-ban – erre irányuló külön kérelmére (lásd alábbi bekezdés) ún. GASZ igazolással kell rendelkeznie, mely a Felhasználó személyes azonosító adatait tartalmazza és amely szükséges a Felhasználó szerepkörének szerepkör-nyilvántartásban történő azonosításához.

(38.) A GASZ igazolás beszerzése és KEAASZ-ba történő betöltése az első szerepkörös aláírás elvégzését megelőzően szükséges, mely a KEAASZ megfelelő funkciójának kiválasztásával történik, az alábbiak szerint:

- a) a GASZ igazolás megigénylése előtt a KEAASZ egy erre vonatkozó kérelmet jelenít meg, melyet a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételek – jelölőnégyzet („checkbox”) bejelölésével történő – elfogadása esetén a Felhasználó az eSzemélyihez tartozó aláíró kulcsával aláír;
- b) a kérelem Felhasználó általi aláírását követően a KEAASZ a GASZ igazoláskérést – az aláírt kérelemmel együtt – az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül továbbítja az eSzemélyi tanúsítványt kibocsátó GovCA szolgáltatás felé;
- c) a GovCA szolgáltatás a Felhasználó személyes adataival elkészíti a GASZ igazolást, melyet az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül visszaad a KEAASZ számára, amely elvégzi a GASZ igazolás Felhasználó számítógépén történő tárolását.

(39.) Az SZTSZ KEÜSZ a KEAASZ-ban tárolt GASZ igazolás továbbításával a Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv(ek)től bekéri a Felhasználó nyilvántartott szerepköreit és átadja azt a KEAASZ-nak abból a célból, hogy később szerepkörös aláírás kiválasztása esetén a KEAASZ-ban kiválasztható legyen az aláírásban igazolni kért szerepkör. A Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által szolgáltatott, a Felhasználó nyilvántartott szerepkörét tartalmazó adatok a Szerepkör-nyilvántartást vezető szerv által elhelyezett, időbélyegzőt is tartalmazó elektronikus bélyegzőjével kerülnek hitelesítésre (SZNY igazolás).

<sup>1</sup> Ld. <https://idomsoft.hu/rolunk/termekeink/sztsz/>

(40.) A GASZ igazolás az eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa lejáratáig érvényes. A GASZ igazolás lejáratát követő első szerepkörös aláírás esetén a (38.) bekezdésben foglaltak megismétlése szükséges, új GASZ igazolás beszerzése céljából.

(41.) A szerepkörös aláírás lépései:

- a) a Felhasználó a KEAASZ-ban kiválasztja a szerepkört – illetve az ahhoz kapcsolódó SZNY igazolást –, melyet az elektronikus aláíráskor használni kíván;
- b) a KEAASZ a Felhasználó hozzájárulását kéri, hogy a GASZ igazolást és a kiválasztott SZNY igazolást továbbíthassa az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül a Szolgáltató részére;
- c) a KEAASZ az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül automatikusan megigényli Szolgáltatótól a kiválasztott szerepkört igazoló szerepkör-tanúsítványt;
- d) Szolgáltató rendszere az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül az adott szerepkört nyilvántartó szerv által kiadott SZNY igazolás és a GASZ igazolás alapján ellenőrzi az igazolandó szerepkör érvényességét és kiállítja a szerepkör-tanúsítványt;
- e) Szolgáltató rendszere az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül visszaadja a KEAASZ számára a szerepkör-tanúsítványt;
- f) a KEAASZ elvégzi az aláírási műveletet, mely során az aláírásra kerülő dokumentumon, az aláírás tanúsítványához kapcsoltan, elhelyezésre kerül a szerepkör-tanúsítvány.

## 5.2. A Szerepkör-tanúsítvány

(42.) A Szerepkör-tanúsítvány

- a) az aláírás elhelyezésének időpontjában igazolja a Felhasználó (aláíró) szerepkörének valamely jogszabályon vagy szabályzaton alapuló szerepkör-nyilvántartásban fennálló tényét;
- b) érvényességi ideje legalább 20 perc és legfeljebb 24 óra.

(43.) A Szerepkör-tanúsítvány tartalmazza

- a) a Felhasználó (az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa alanyának) nevét;
- b) az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványra való hivatkozást;
- c) a Szolgáltató állami szerepkör-tanúsító szolgáltatásában használt minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú bélyegzőjét;
- d) a Felhasználó (az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa alanyának) igazolt szerepkörét;
- e) a szerepkör-tanúsítvány érvényességi idejét.

(44.) A Szerepkör-tanúsítvány tartalmazhatja:

- a) a Felhasználó szervezeti egységét;
- b) a szervezet megnevezését;
- c) a Felhasználó szervezeten belüli egyedi azonosítóját.

## 5.3. A GASZ igazolás

(45.) A GASZ igazolás

- a) igazolja a Felhasználó és szerepkörének szerepkör-nyilvántartásban történő azonosíthatóságához szükséges személyes adatokat;
- b) az eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványának lejártáig érvényes.

(46.) A GASZ igazolás tartalmazza a Felhasználó (az aláíráshoz használt eSzemélyihez tartozó aláíró kulcs tanúsítványa alanyának)

- a) viselt nevét;
- b) születési nevét;
- c) születési helyét;

- d) születési idejét;
- e) anyja születési nevét.

(47.) A GASZ igazolás az előző bekezdésen kívül tartalmazza

- a) a Szolgáltató GASZ igazolások hitelesítésére használt minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú bélyegzőjét és minősített időbélyegzőjét;
- b) a GASZ igazolás érvényességi idejét.

## 6. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

### 6.1. Alapvető feltételek

(48.) A Szolgáltatást azon (4.) bekezdésben foglaltaknak megfelelő természetes személyek vehetik igénybe, akik a jelen 6. fejezetben foglalt feltételeket teljesítik.

(49.) A Szolgáltatás igénybevétele kizárólag a jelen ÁSZF mindenkor hatályos verziójának megismerése és elfogadása után lehetséges (lásd (38.) bekezdés).

### 6.2. A felhasználói jogviszony tartalma, keletkezése és megszűnése

(50.) A felhasználói jogviszony a Szolgáltató és a Felhasználó között fennálló jogviszony, melynek célja a Szolgáltatás Felhasználó általi igénybevétele és Szolgáltató általi nyújtása a jelen ÁSZF szerint.

(51.) A Felhasználó a KEAASZ szerepkör-tanúsító szolgáltatáshoz kapcsolódó funkcióinak igénybevételével egyedi felhasználói jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltatóval, melynek feltétele a jelen ÁSZF elfogadása.

(52.) A Szolgáltatás igénybevétele ellenérték nélkül, valamint minden Felhasználó számára azonos feltételek mellett valósul meg, így egyedi szerződéskötés nem történik, mely esetben szolgáltatási szerződés alatt a szolgáltatás tartalmát és igénybevételük feltételeit tartalmazó jelen ÁSZF értendő.

(53.) A Felhasználói jogviszony a Szerepkör-tanúsítvány igénylésének benyújtásával jön létre és a Szerepkör-tanúsítvány érvényességének lejártával szűnik meg.

### 6.3. Technikai feltételek

(54.) A Szolgáltatás igénybevételeinek alapvető technikai feltétele, hogy a Felhasználó rendelkezzen legalább az alábbiakkal:

- a) élő internetkapcsolat;
- b) telepített KEAASZ;
- c) a BSZ-ESZIG szerinti érvényes aláíró tanúsítvány;
- d) eSzemélyivel használható kártyaolvasó (vagy, ha a feltételek fennállnak kártyaolvasót helyettesítő mobilapplikáció);
- e) az eSzemélyi e-aláírás funkciójának használatához szükséges telepített driver-ek;
- f) GASZ igazolás;
- g) SZNY igazolás.

### 6.4. A szerződés teljesítése

(55.) A szolgáltatási szerződés teljesítése a jelen ÁSZF szerint történik.

## 7. A SZOLGÁLTATÁS MEGBÍZHATÓSÁGA

### 7.1. A szolgáltatás biztonsága és minősége

(56.) A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az 1.4.3 pontban szereplő jogszabályok Szolgáltatás nyújtására vonatkozó rendelkezéseinek, ideértve a biztonsági és minőségi követelményeket is.

(57.) A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint a szerepkör-tanúsítványt hitelesítő szolgáltatói elektronikus bélyegző tanúsítványának lejártától számított 3 évig megőrzi (archiválja) azokat.

### 7.2. Szolgáltatási időszak

(58.) A Szolgáltatás a hét minden napján, 0-tól 24 óráig elérhető.

### 7.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása

(59.) A Szolgáltatás éves rendelkezésre állása 98%.

(60.) A Szolgáltató karbantartási, fejlesztési munkáinak elvégzése miatt jogosult a Szolgáltatás szüneteltetésére (tervezett üzemszünet), amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre.

(61.) A Szolgáltató előre nem látható és elháríthatatlan külső ok (vis maior), vagy jogszabály alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés, illetve Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági érdekeinek a jogszabályokban előírt módon történő védelme esetében szüneteltetheti a Szolgáltatást.

(62.) A Szolgáltató az üzemszünetekről, üzemzavarokról szóló tájékoztatási feladatait az E-ügyintézési tv.-ben, a SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatásra vonatkozó előírások szerint látja el.

### 7.4. A Szolgáltatás elérhetősége

(63.) A Szolgáltatás internetkapcsolattal rendelkező számítógépen a KEAASZ alkalmazáson keresztül a világ bármely pontján igénybe vehető.

### 7.5. Felhasználók támogatása

(64.) A Felhasználók műszaki támogatást a Szolgáltatás 3.2 [Ügyfélszolgálati elérhetőségek](#) pontban megadott elérhetőségeken kérhetnek.

### 7.6. Ajánlások Érintett felek számára

(65.) A Szolgáltatás igénybevétele során szükséges, hogy az Érintett felek megfelelő körültekintéssel és gondossággal járjanak el, melyhez javasolt betartaniuk az alábbi ajánlásokat:

- a) a szerepkör tanúsítvány kizárólag érvényes elektronikus aláírással együtt fogadható el;
- b) a szerepkör kizárólag akkor tekinthető igazoltnak, ha a kapcsolódó elektronikus aláírás készítésének pillanatában a szerepkör-tanúsítvány érvényes volt és megfelel az 5.2 pontban foglaltaknak;
- c) az elektronikus aláírás és tanúsítványa elfogadásával kapcsolatos ajánlásokat lásd a BSZ-ESZIG Érintett feleknek szóló részeiben.

(66.) Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, melyek abból adódnak, hogy az érintett fél nem a fenti ajánlásokban leírtak szerint jár el.

## 8. KAPCSOLATTARTÁS, TÁMOGATÁS, PANASZKEZELÉS

### 8.1. Általános kapcsolattartási feltételek

(67.) A Felhasználók a Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül telefonon és elektronikus levélben vehetik fel a kapcsolatot – (lásd 3.2. [Ügyfélszolgálati elérhetőségek](#)).

(68.) A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltatóval a személyes kapcsolattartásra nincs lehetőség.

### 8.2. A Felhasználók támogatásának feltételei

(69.) A Felhasználók műszaki támogatásának feltétele, hogy a műszaki támogatás tárgya kapcsán a jelen ÁSZF szerinti felhasználói jogviszony fennállása megállapítható legyen.

(70.) A Felhasználók műszaki támogatását a Szolgáltató ügyfélszolgálat látja el – lásd 3.2. [Ügyfélszolgálati elérhetőségek](#).

### 8.3. Panaszbejelentés, panaszkezelés rendje

#### 8.3.1. A panaszbejelentés módja

(71.) A Felhasználók a Szolgáltatással kapcsolatos esetleges panaszukat a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán keresztül (lásd 3.2. [Ügyfélszolgálati elérhetőségek](#)), a vonatkozó jogszabályok szerint közölhetik.

#### 8.3.2. A panaszok kivizsgálása

(72.) A Felhasználók által közölt panaszokat a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint kivizsgálja.

#### 8.3.3. A panaszbejelentések megválaszolása

(73.) A Felhasználók által közölt panaszokat a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint megválaszolja.

### 8.4. Jogviták esetén követendő eljárás

(74.) A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás igénybevételeből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

(75.) Jogvita esetén a Pp. mindenkor hatályos rendelkezései szerint illetékes bíróság jár el. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

(76.) Bármely vitás kérdés felmerülése esetén a Felhasználó jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit az 4.4 pont tartalmazza.

(77.) A jelen ÁSZF-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket 1.4 pont, a BSZ-ESZIG terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

## 9. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 9.1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

(78.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen ÁSZF mindenkor hatályos verziójában meghatározottak szerint jár el.

(79.) A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során az általában elvárható gondosság mellett az ÁSZF-ben foglaltakat köteles betartani.

### 9.2. A Szolgáltató felelőssége

(80.) A Szolgáltató felelőssége az általa okozott károkra terjed ki. A Szolgáltató vagyoni és nem vagyoni felelőssége a Felhasználó felé a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai szerint áll fenn.

(81.) Szolgáltató felelős azért, hogy a Szolgáltatás keretében a Felhasználó részére a jelen ÁSZF szerinti Szerepkörtanúsítványt állítson ki és azt az SZTSZ KEÜSZ-ön keresztül eljuttassa a Felhasználóhoz.

### 9.3. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

(82.) A Felhasználó jogosult arra, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek között a Szolgáltatást igénybe vegye.

(83.) A Felhasználó köteles a jelen ÁSZF-ben meghatározott célok szerint és a hatályos jogszabályoknak megfelelően használni a Szolgáltatást.

(84.) A Felhasználó a Szolgáltatás igénybevétele során kialakuló jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

### 9.4. A Felhasználó felelőssége

(85.) Amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

### 9.5. Az Érintett felek felelőssége

(86.) Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásban érintett valamennyi résztvevőt.

### 9.6. Vis major

(87.) A jelen ÁSZF szerinti jogviszonyokban „vis maior”-nak minősül minden olyan a szerződő felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatás igénybevétele során bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a szerződő felek által elháríthatatlan, és a Szolgáltatás nyújtását és/vagy igénybevételét akadályozza, vagy meghiúsítja.

(88.) A szerződő felek mentesülnek szerződészegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződészegés az előző bekezdés szerinti „vis maior” miatt következett be.

## 10. TITOKTARTÁS

- (89.) A Szolgáltató a tudomására jutott üzleti titkokat és személyes adatokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben ismeri meg és használja fel, és a tudomásukra jutott bármilyen üzleti titkok vagy személyes adat megismerését harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszi lehetővé.
- (90.) Nem minősül az üzleti titokvédelemi kötelezettségek sérelmének
- az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik Fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak,
  - az üzleti titok jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik Fél egyidejű értesítése mellett történő átadása,
  - jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az üzleti titok megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása.
- (91.) A jelen pontban meghatározott kötelezettségek a Felhasználó és a Szolgáltató munkatársait és szerződéses partnereit a Felekkel azonos módon terhelik.
- (92.) A jelen pont alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden, a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó nem közismert, vagy a Szolgáltatást végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
- (93.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatás igénybe vétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott személyes adatokat a GDPR, valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint megőrzik.