

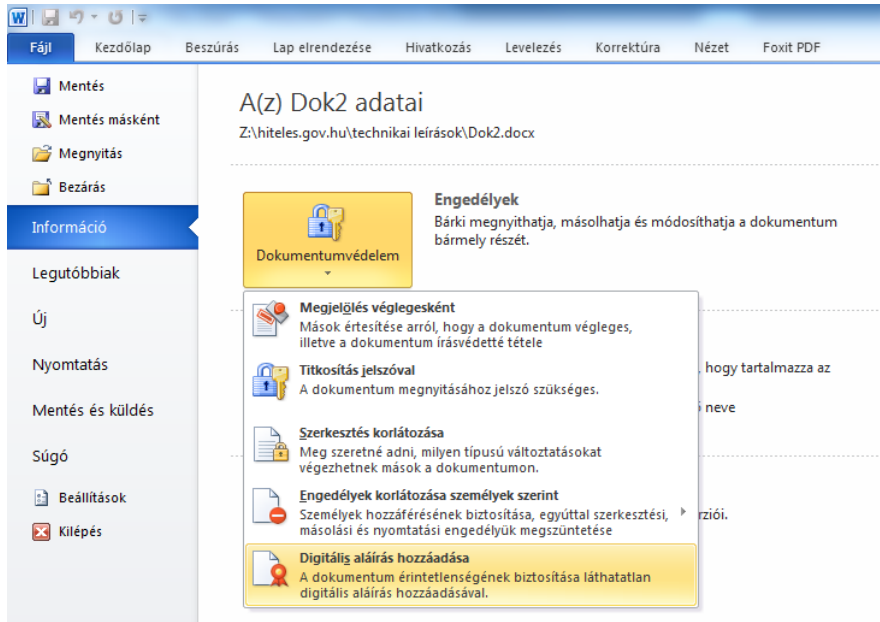


Elektronikus aláírás létrehozása MS Office 2010 dokumentumokon

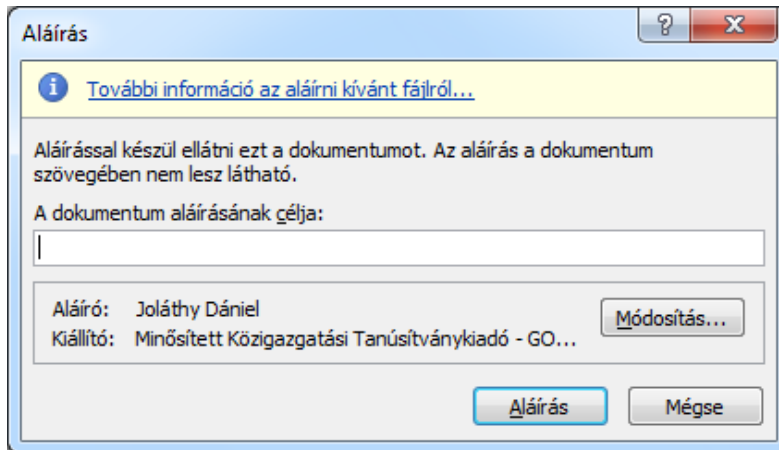
<b>Verziószám</b>	<b>1.1</b>
<b>Objektum azonosító (OID)</b>	
<b>Hatálybalépés dátuma</b>	<b>2016. szeptember 2.</b>

Office dokumentumainkat védhetjük digitális aláírással, ezáltal garantálva az aláírt dokumentum, munkafüzet sértetlenségét. Az Office 2010 alkalmazások már képesek ellenőrizni a visszavonási listákat is, így a crl-ek ellenőrzését nem kell manuálisan elvégeznünk.

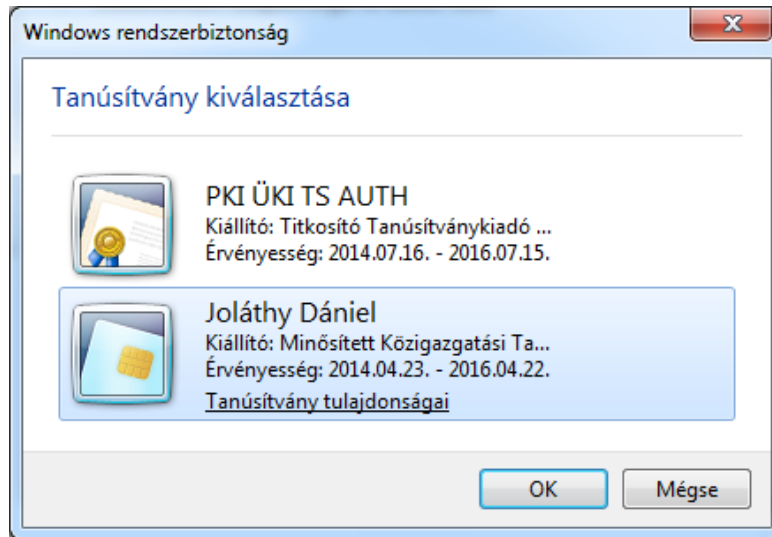
MS OFFICE 2010 programokban (Word, Excel stb.) elektronikus aláírás hozzáadásához legelőször mentsünk el az aláírni kívánt dokumentumot, majd nyissuk meg a *Fájl* menüt, majd azon belül a *Dokumentumvédelem* gomb megnyomása után válasszuk ki a *Digitális aláírás hozzáadása* opciót:



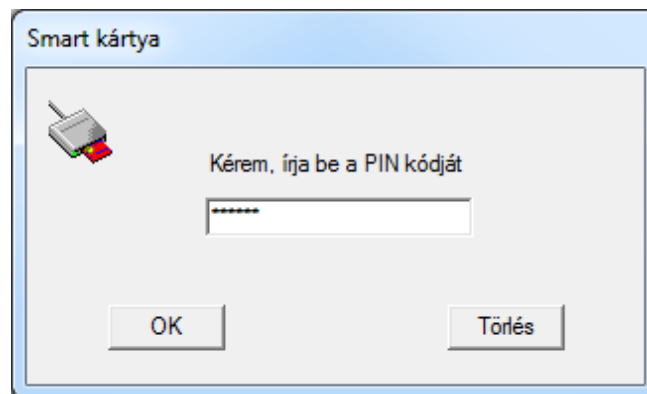
A program felugró ablakában megadhatunk egy aláírási célt (pl. „aláírás kipróbálása”), ezt a mezőt azonban nem kötelező kitölteni.



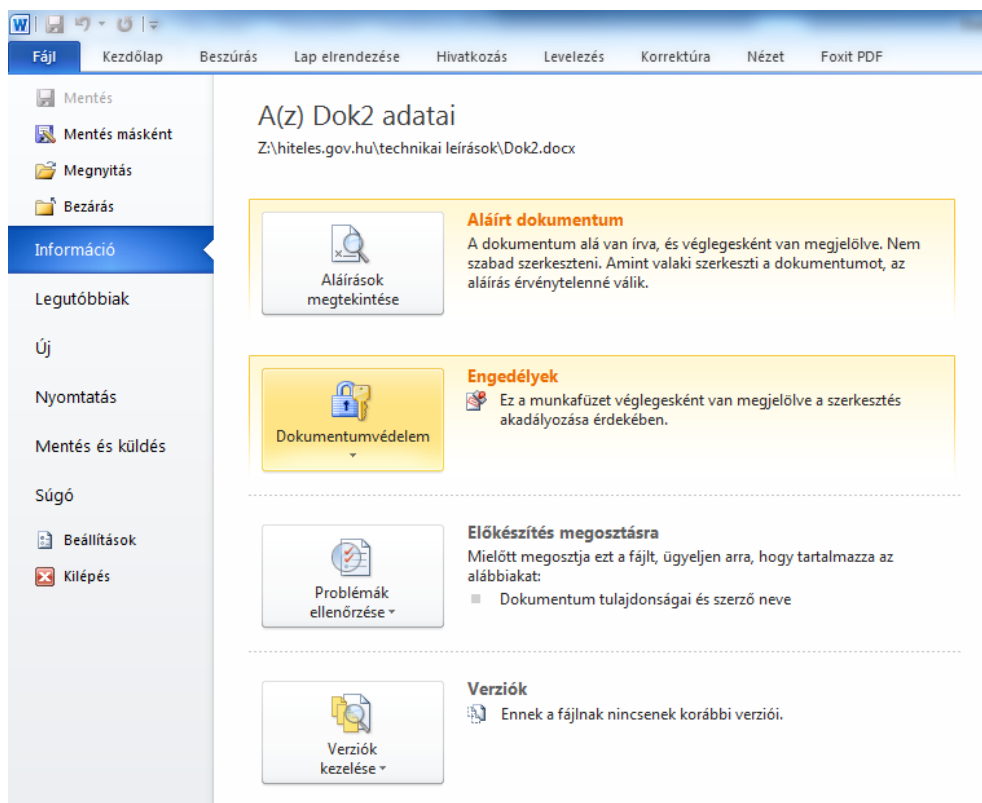
Az aláírás célja alatt láthatjuk az alapértelmezetten kiválasztott tanúsítványt. Amennyiben nem az a tanúsítvány jelenik meg itt, amellyel aláírni szeretnénk, a *Módosítás* gombbal kiválaszthatjuk a megfelelő tanúsítványt:



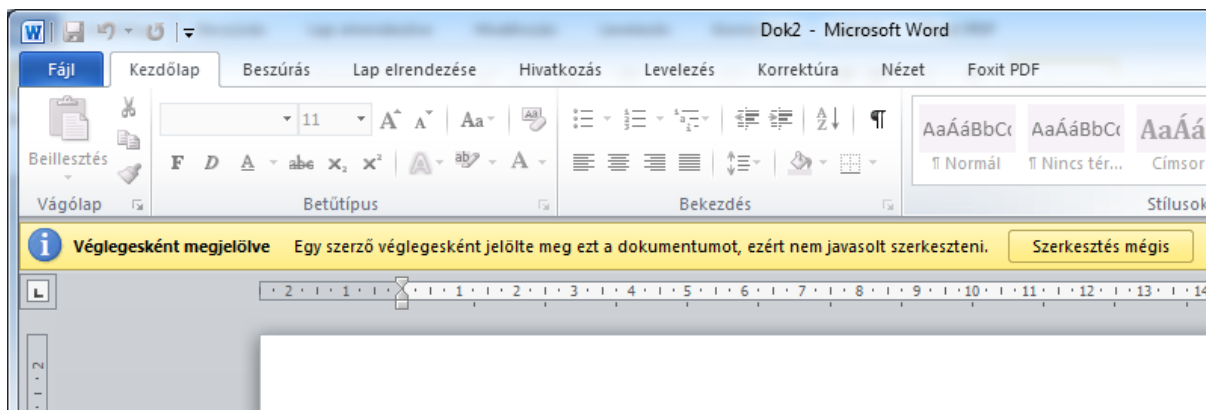
Végül kattintsunk az *Aláírás* gombra, ekkor a program elvégzi az aláírást, közben bekérheti a chipkártya PIN kódját (amennyiben tanúsítványunk kártyán vagy USB tokenen helyezkedik el), vagy szoftveresen tárolt tanúsítványunk jelszavát.



Az aláírás létrehozása után a következők jelennek meg a *Fájl* menüben: kiemelten felhívja a figyelmünket a program, hogy a dokumentum alá van írva, ill. arra, hogy az aláírás létrehozását követően a dokumentumot nem lehet az aláírás törlése nélkül szerkeszteni.



Zárjuk be a *Fájl* menüt. A program fejlécében a menüsor alatt a következőt láthatjuk:



Amennyiben úgy döntünk, hogy az aláírás után mégis szerkeszteni szeretnénk a dokumentumot, kattintsunk a *Szerkesztés mégis* gombra. Ezzel az aláírásunk törlődni fog a dokumentumról, és a módosítások elvégzése után újra el kell mentenünk azt, ill. újra alá kell írunk, amennyiben hitelesíteni szeretnénk a dokumentumot.

