

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó e-aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokhoz  
utólagos megújítás esetén

amely létrejött egyrészről ..... (születési helye, ideje: ....., születési ország: ....., anyja neve: ....., email címe: ....., személyazonosító okmány típusa: ....., száma: .....), a továbbiakban **Igénybevevő**, másrészről a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1081 Budapest, Csokonai utca 3., Internetes honlapja: <http://hiteles.gov.hu>, adószáma 10585560-2-44, cégjegyzékszám 01-10-041633, cégbíróság: Fővárosi Bíróság.), a továbbiakban mint **Szolgáltató**, együttes említésük esetén Szerződő Felek között, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint.

### A SZERZŐDÉS TÁRGYA

**Igénybevevő** kérelmére **Szolgáltató** az elektronikus aláírás szolgáltatása keretében minősített tanúsítványt bocsát ki **Igénybevevő** részére, **Igénybevevő** <121212XX számú>, elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolványára (eSzemélyi) mint biztonságos aláírást létrehozó eszközre. Ezáltal **Igénybevevő** az eSzemélyit minősített elektronikus aláírásra használhatja fel. Fentiekben túl **Szolgáltató** minősített időbélyegzés szolgáltatást is nyújt **Igénybevevő** részére, az eSzemélyin alapuló elektronikus aláíráshoz kapcsolódóan.

### SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Az eSzemélyihez kapcsolódóan jelen szerződésben rögzített szolgáltatásokat **Igénybevevő** díjmentesen veheti igénybe.

**Igénybevevő** a jelen szerződésben rögzített szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszt a Kormányzati Ügyfélvonalnak címezve írásban a 1389 Budapest, Pf. 133 címre küldheti be, emellett emailben az [ekozig@1818.hu](mailto:ekozig@1818.hu) email címén vagy telefonon a 1818 telefonszámon (külföldről +36 1 550-1858) terjeszthet elő **Szolgáltató** részére.

### AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

**Szolgáltató** az Internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu/szabalyzatok>) közzétett és az alábbiakban felsorolt szabályzatainak mindenkor hatályos változataiban, valamint a szabályzatokban jelzett jogszabályokban foglalt feltételekkel vállalja a tanúsítvány kibocsátását és a szolgáltatások nyújtását: *Általános Szerződési Feltételek a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz* (ÁSZF-GOVCA), *Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz* (BSZ-ESZIG), *Bizalmi Szolgáltatási Rend a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz* (BR-ESZIG). A BR-ESZIG azonosítója (OID): 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.1.11.X, ahol X az aktuális BR-ESZIG verziószámát jelenti. A szolgáltatást használó, arra hagyatkozó, bizalmi ügyfélnek nem minősülő személyek részére a szolgáltatás használatához szükséges tájékoztatást a fenti szabályzatok megfelelő (érintett felekre vonatkozó) fejezetei tartalmazzák. Amennyiben jelen szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, az elektronikus aláírás szolgáltatásra a fentiekben hivatkozott szabályzatok rendelkezései az irányadók.

A kibocsátott tanúsítvány érvényessége 2021. június 23-tól forgalmazott, új tárolóelemmel rendelkező eSzemélyi esetén 2 év, ha a tanúsítvány kibocsátásának időpontjában az okmány érvényességéből több mint két év van hátra; ellenkező esetben a tanúsítvány érvényességének vége megegyezik az okmány lejárat dátumával. 2016. január 1. és 2021. június 23. között forgalmazott, régi tárolóelemmel rendelkező eSzemélyi esetén a tanúsítvány lejárat 2023.04.26, vagy az okmány lejárat dátuma, ha az korábbi, mint 2023.04.26.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy amennyiben az eSzemélyi bármely okból érvénytelenné válik, úgy a **Szolgáltató** az erről való tudomásszerzést követően a tanúsítványt haladéktalanul visszavonja.

**Szolgáltató** kártérítési felelősségét az ÁSZF-GOVCA 5.1.1 pontja alapján jelen szerződésben kéreseményenként legfeljebb 500 000 Ft-ban állapítja meg. Az eSzemélyire kiadott tanúsítványhoz tartozó tranzakciós limit - azaz az **Igénybevevő** által az egy aláírással tehető pénzügyi felelősségvállalás maximális mértéke – jogszabályi előírás alapján 50 000 000 Forint; ennél nagyobb összegekre az e-aláírás használata nem megengedett.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás szolgáltatást csak magáncélra használhatja fel; a szolgáltatás használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy egyéb szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy az e-aláírás funkció használatához különböző biztonsági kódok - pl. aktiváló PIN kód, visszavonási jelszó – szükségesek, melyeket egy erre a célra szolgáló PIN-boríték tartalmazott, a kódok részletes használati útmutatójával együtt („Elektronikus aláírás kód kártya tájékoztató”). Mivel **Igénybevevő** korábban már igényelt tanúsítványt a fenti eSzemélyire és azzal együtt megkapta a biztonsági kódokat, így jelen

szerződéshez kapcsolódó tanúsítványhoz nem kerül átadásra újabb PIN-boríték; a korábbi kódokat kell a továbbiakban is használni.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy amennyiben az e-aláírás funkcióhoz kapcsolódóan kiadásra került tanúsítvány érvényességi idejéből legfeljebb 60 nap van hátra és az **Igénybevevő** tanúsítványban foglalt adatai nem változtak, az **Igénybevevő** kezdeményezheti az aláírás létrehozó adatának és aláírás ellenőrző adatának a cseréjét és az ehhez kapcsolódó új tanúsítvány kiadását személyesen, bármely kormányablakban vagy okmányirodában. Az új tanúsítvány igényléséhez új szolgáltatási szerződést kell kötni, mellyel együtt a korábban megkötött szerződés automatikusan hatályát veszti.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy amennyiben a tanúsítvány érvényességi idejéből több, mint 60 nap van hátra, az **Igénybevevő** - a tanúsítványban szereplő nevének és eSzemélyi számának megváltozása, valamint a tanúsítvány visszavonásának kezdeményezése kivételével - új tanúsítványt nem igényelhet.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy a tanúsítvány igénylését követő egy éven belül új tanúsítványt csak akkor igényelhet, ha az új tanúsítvány igénylésére nem az **Igénybevevő** érdekkörében felmerülő ok miatt kerül sor.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy a tanúsítványa visszavonását személyesen kezdeményezheti bármely kormányablakban vagy okmányirodában, vagy telefonon keresztül - a visszavonási jelszó megadásával - a Kormányzati Ügyfélvonal 1818-as telefonszámán.

## AZ IDŐBÉLYEGZÉS SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

Az időbélyegzés szolgáltatást **Igénybevevő** kizárólag az eSzemélyivel történő elektronikus aláíráshoz veheti igénybe.

A szolgáltatás igénybe vételéhez **Igénybevevőnek** Internet elérhetőséggel kell rendelkeznie.

Időbélyegzés során **Szolgáltató** az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz minősített elektronikus időbélyegzőt kapcsol. Az elektronikus időbélyegző az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

Az időbélyegzés szolgáltatást **Igénybevevő** a <https://eszigts.hiteles.gov.hu/ts> Internet címen veheti igénybe, megfelelő szoftveralkalmazással, mely szabványos – RFC3161 szerinti – időbélyeg kéréseket kell, hogy generáljon, illetve fogadnia kell az erről a címről a **Szolgáltató** által elküldött válaszokat. A szoftveralkalmazásnak támogatnia kell azt is, hogy az időbélyeg kérés SHA256 lenyomatképző algoritmussal kerüljön előállításra, továbbá, hogy az időbélyeg kérés a beküldés előtt az eSzemélyin tárolt minősített tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulccsal aláírásra kerüljön, XML formátumban.

**Szolgáltató** az Internetes honlapján (<http://hiteles.gov.hu/szabalyzatok>) közzétett és az alábbiakban felsorolt szabályzatainak mindenkor hatályos változataiban, valamint a szabályzatokban jelzett jogszabályokban foglalt feltételekkel vállalja a tanúsítvány kibocsátását és a szolgáltatások nyújtását: *Általános Szerződési Feltételek a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz* (ÁSZF-GOVCA), *Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Rend* (IBR), *Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat* (IBSZ). Az IBR azonosítója (OID): 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.3.14.X, ahol X az aktuális IBR verziószámát jelenti. A szolgáltatást használó, arra hagyatkozó, bizalmi ügyfélnek nem minősülő személyek részére a szolgáltatás használatához szükséges tájékoztatást a fenti szabályzatok megfelelő (érintett felekre vonatkozó) fejezetei tartalmazzák. Amennyiben jelen szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, az időbélyegzés szolgáltatásra a fentiekben hivatkozott szabályzatok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy az eSzemélyihez kapcsolódó időbélyegzés szolgáltatást csak az eSzemélyivel történő elektronikus aláíráshoz jogosult igénybe venni, magáncélra; a szolgáltatás használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy egyéb szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

**Igénybevevő** tudomásul veszi, hogy az eSzemélyi e-aláírás funkciójához kapcsolódó tanúsítvány lejártával vagy visszavonásával egyidejűleg **Szolgáltató** az időbélyegzés szolgáltatás igénybe vételét is megszünteti **Igénybevevő** számára.

## NYILATKOZATOK

Fent nevezett **Igénybevevő** jelen szerződés aláírásával igazolom, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adataim helyesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (5) bekezdése alapján adataimat **Szolgáltató** jogosult kezelni, illetve a szolgáltatások igénybevétele céljából átadni a vele közreműködő intézmények - .....(járási hivatal neve, címe), valamint a Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2-4.) - részére. Tudomásul veszem, hogy a **Szolgáltató**, illetve a vele közreműködő fenti

intézmények a jelen szerződés szerinti személyes adataimat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) szerint kezelik.

<Hozzájárulok> /<Nem járulok hozzá>, hogy **Szolgáltató** a részemre kiállítandó tanúsítványt az internetes honlapján elérhető szolgáltatói tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. Kérem, hogy a fent megadott email címemet **Szolgáltató** <foglalja bele>/<ne foglalja bele> a kibocsátott tanúsítványba.

A **Szolgáltató** általános szolgáltatási feltételeit (ÁSZF-GOVCA), a megrendelt tanúsítvány típusra vonatkozó szolgáltatási szabályzatot (BSZ-ESZIG) és hitelesítési rendet (BR-ESZIG), valamint az időbélyegzésre vonatkozó szolgáltatási rendet (IBR) és szolgáltatási szabályzatot (IBSZ), melyek elérhetőek **Szolgáltató** Internetes honlapján, megismertem, megértettem, és annak alapján a Szerződő Felek jogaival, továbbá kötelességeivel tisztában vagyok, azokat tudomásul veszem és elfogadom.

Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szerint távollevők között kötött szerződésnek minősül, tudomásul veszem, hogy a rendelet 29.§ (1) bek. c.) pontja alapján nem illet meg a határidőhöz kötött, indoklás nélküli elállási illetve felmondási jog.

Kijelentem, hogy a szerződéskötést megelőzően a jelen szerződés megkötésében közreműködő hivatal ügyintézőjétől a vonatkozó jogszabályok szerinti tájékoztatást megkaptam, és a tanúsítványra illetve az időbélyegzésre vonatkozó korlátozásokat (pl. szolgáltatói felelősségvállalás, tranzakciós limit, időbélyeg kérések aláírása eSzemélyivel, szolgáltatások magáncélra történő kizárólagos felhasználása) megismertem.

## EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés az **Igénybevevő** aláírásával lép hatályba, és időbeli hatályára a hivatkozott dokumentumok megfelelő pontjaiban foglaltak az irányadók. A tanúsítvány lejáratát után **Szolgáltató** szolgáltatási kötelezettsége a vonatkozó hatályos jogszabályban jelzett megőrzések kivételével megszűnik.

Kelt: <éééé.hh.nn.>

---

**Igénybevevő**

Alulírott ....., mint a .....(járási hivatal neve, címe) ügyintézője igazolom, hogy jelen szerződésben nevezett **Igénybevevő** személyazonosságát ellenőriztem, az adatait egyeztettem a megfelelő hatósági okmánynyilvántartással, és **Igénybevevő** előttem írta alá a szerződést

---

**ügyintéző aláírása, bélyegző**

## ZÁRADÉK (szerződés átvételhez):

Alulírott **Igénybevevő** igazolom, hogy a jelen szerződés megkötésében közreműködő hivatal ügyintézőjétől megkaptam az e-aláírás funkcióra vonatkozó tájékoztató anyagot<sup>1</sup>, valamint a jelen szerződésből egy általam aláírt eredeti példányt.

Kelt: <éééé.hh.nn.>

---

**Igénybevevő**

---

<sup>1</sup> A tájékoztató anyag elérhető Interneten is a következő címen: <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok>