

TÁJÉKOZTATÓ

a személyazonosító igazolványhoz igényelhető e-aláírással kapcsolatos szolgáltatásokról

Az elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (eSzemélyi) olyan okmány, amelyhez az állampolgárok díjmentes elektronikus aláírás és elektronikus időbélyegzés szolgáltatást igényelhetnek.

Az elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatás által lehetővé válik elektronikus dokumentumok természetes személy általi elektronikus aláírása illetve időbélyegzése. Így az eSzemélyi felhasználható különböző ügyek gyors, papírmentes elintézésére, például az e-közigazgatási folyamatokban. Az e-aláírás és az időbélyegzés szolgáltatás összefügg egymással: míg az elektronikus aláírás azt igazolja, hogy **ki** írta alá a dokumentumot, addig az időbélyegző lényegében azt igazolja, hogy **mikor** történt az aláírás.

Az elektronikus aláírás illetve az időbélyegzés szolgáltatás igénybe vételével és használatával kapcsolatos legfontosabb információkat a jelen tájékoztató tartalmazza.

1. Az elektronikus aláírás ismertetése

Az elektronikus aláírás (e-aláírás) az elektronikus dokumentumhoz hozzárendelt adatsor. Az e-aláírás minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja Önt, mint aláíró személyt, illetve biztosítja az aláírás letagadhatatlanságát. Az e-aláírás nem a kézzel írott aláírás elektronikusan beolvasott (szkennelt) képe, hanem kódolással előállított jelsorozat. Fentiek alapján – a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint - az e-aláírást a bíróság is elfogadja bizonyítékként egy esetleges peres ügyben.

Ha valaki e-aláírás szolgáltatást igényel az eSzemélyihez, akkor az okmány tároló elemén (chip) létrehozásra kerül egy ún. kulcspár, amely egy egyedi elektronikus adat, és amely két részből áll: egy ún. magánkulcsból (*aláírás-létrehozó adat*), és egy ún. nyilvános kulcsból (*aláírás-ellenőrző adat*). Az e-aláírás az eSzemélyin levő magánkulccsal készül. Kizárólag a magánkulcs párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét. Ha az aláírt dokumentumban változtatás történik, akkor az elektronikus aláírás nem fejthető vissza.

A nyilvános kulcs és az aláíró személyének összetartozását egy tanúsítvány igazolja. A tanúsítvány egy szabványos mezőkből álló elektronikus igazolás, melyet a kulcspár előállítását követően a kormányzati hitelesítés szolgáltató bocsájt ki és helyez el a személyi igazolvány tároló elemén. Elektronikus aláírásakor a tanúsítvány hozzákapcsolódik az aláíráshoz illetve az aláírt dokumentumhoz. Mivel a tanúsítvány tartalmazza a nyilvános kulcsot és a tulajdonos nevét, a dokumentum olvasója (a fogadó fél) meg tudja állapítani, ki írta alá a dokumentumot, illetve ellenőrizni tudja az elektronikus aláírást.

2. Az elektronikus aláírás alkalmazásának lehetőségei és korlátai

Az e-aláírással illetve elektronikus ügyintézésre vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályok többféle e-aláírást különböztetnek meg¹, és ez alapvetően meghatározza az egyes aláírás típusok felhasználhatóságát és annak korlátait. Az eSzemélyihez a legerősebb (legszélesebb alkalmazhatóságot biztosító) aláírások kapcsolódnak: a 2016. május 27. után igényelt e-aláírás funkcióval minősített elektronikus aláírás, az ezt megelőző időszakban igényelt e-aláírás funkcióval minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú e-aláírás hozható létre². A polgári perrendtartásról szóló törvény 196. § (1) bekezdés f) pontja szerint mind a két aláírás lehetőséget ad arra, hogy az állampolgárok magánjogi vagy közigazgatási jogügyleteikben elektronikusan tehessenek teljes bizonyító erejű magánokiratnak megfelelő joghatással bíró jognyilatkozatokat; a 910/2014/EU

¹ Pl. fokozott biztonságú elektronikus aláírás, minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú e-aláírás, minősített e-aláírás

² 2016. május 27-től teljesültek a vonatkozó jogszabályokban a minősített aláírást létrehozó eszközre (QSCD) és ennek megszemélyesítésére előírt feltételek az eSzemélyi e-aláírás szolgáltatása tekintetében.

Rendelet³ pedig kimondja, hogy a minősített elektronikus aláírás a saját kezű aláírással azonos joghatású. Érdemes megjegyezni, hogy a nemzeti és az európai uniós szabályozási elvek szerint az elektronikus aláírás, illetve dokumentum elfogadását megtagadni, jognyilatkozat tételére, illetve joghatás kiváltására való alkalmasságát kétségbe vonni – néhány jogviszonyt kivéve – nem lehet kizárólag amiatt, hogy az aláírás, illetve dokumentum elektronikus formában létezik.

Magyarországon az elektronikus aláírással rendelkező magánszemélyek néhány speciális jogügylet kivételével szinte bármilyen jogügyletben tehetnek elektronikus jognyilatkozatot. Kivételt képeznek a speciális formai elvárásokhoz kötött jogügyletek (pl. az ingatlanforgalmi szerződések), a bírósági eljárások egyes típusai, valamint a Ptk.-ban szabályozott családjogi, élettársi kapcsolati, öröklésjogi jogviszonyok (pl. a végrendelet, házasságkötés). A vonatkozó jogszabályok – a 910/2014. EU Rendelet és a 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) – az elektronikus ügyintézés során biztosítják az elektronikus aláírás felhasználhatóságát, a határon átnyúló ügyekben is.

3. A tanúsítványok igénylésének és kibocsátásának körülményei

Az eSzemélyihez kapcsolódó e-aláírás és időbélyegzés szolgáltatást jogszabályi kijelölés alapján a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** mint kormányzati hitelesítés-szolgáltató (a továbbiakban: NISZ Zrt. vagy Szolgáltató) nyújtja, a Belügyminisztérium, valamint a járási hivatalok (kormányablakok, okmányirodák) és a kijelölt kormányhivatal (központi okmányiroda) közreműködésével. A NISZ Zrt. által nyújtott e-aláírás és időbélyegzés szolgáltatások a vonatkozó jogszabályok (910/2014. EU Rendelet, E-ügyintézési tv.) szerinti minősített bizalmi szolgáltatásoknak minősülnek.

A szolgáltatást (illetve az ehhez szükséges minősített tanúsítványt) olyan cselekvőképes nagykorú polgárok, cselekvőképességükben részlegesen korlátozottak, illetve korlátozottan cselekvőképes kiskorúak igényelhetik, akik az erre vonatkozó jogszabály⁴ szerint tároló elemmel ellátott állandó személyazonosító igazolvány igénylésére jogosultak.

Az elektronikus aláírás szolgáltatást személyesen lehet igényelni, a kormányablakokban vagy az okmányirodákban. Az igénylés benyújtható az új személyazonosító igazolvány igénylésével együtt, vagy utólag, amikor a polgár már rendelkezik elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvánnyal. Az igényléskor – a jogszabályi előírásokra tekintettel – rögzítik és ellenőrzik az igénybe vevő személyes adatait, átadják számára a szolgáltatás használatához szükséges PIN kódokat tartalmazó borítékot, és a szolgáltatói szerződés is megkötésre kerül. A szolgáltatói szerződés az e-aláírás szolgáltatáson túl kiterjed az időbélyegzés szolgáltatásra is.

Ha az igénylés új személyazonosító igazolvány igénylésével együtt történt, akkor a tanúsítvány az igazolvány gyártásakor kerül kibocsátásra illetve elhelyezésre az okmány biztonságos tároló elemén, a NISZ Zrt. illetve a Belügyminisztérium által. Az okmány tulajdonosa az elkészült eSzemélyit a rajta levő érvényes tanúsítvánnyal együtt személyesen veheti át az okmányirodában, vagy kérheti annak postai kézbesítését (saját kézbe, hivatalos iratként), ha a régi igazolványát az igényléskor leadta.

Ha az igénylés utólag történik, akkor az igénylőnek magával kell vinnie az érvényes eSzemélyit, mivel ilyenkor - a szolgáltatói szerződés megkötését követően, a közreműködő kormányablak vagy okmányiroda kérésére – sor kerül a tanúsítvány kiadására is a NISZ Zrt. által, és a tanúsítvány ott helyben - a közreműködő kormányablakban vagy okmányirodában - kerül elhelyezésre az okmányon.

4. A tanúsítvány érvényessége, az érvényességi idő lejárata

Az elektronikus aláíráshoz kapcsolódóan kibocsátott tanúsítvány érvényességi ideje általában 2 év, ha a kibocsátás időpontjában az eSzemélyi érvényességéből több mint 2 év van hátra; ellenkező esetben a tanúsítvány érvényességének vége megegyezik az eSzemélyi lejárati dátumával. Kivételt képeznek a

³ A 910/2014 EU Rendelet (eIDAS) minden tagállamban - így Magyarországon is – egységesen és kötelezően, közvetlenül alkalmazandó jogszabály az elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokra vonatkozóan

⁴ 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (Nyvtv.)

2019. évben kiadott tanúsítványok, melyek érvényessége 1 év volt, valamint a 2021.04.26. után kiadott tanúsítványok, melyek lejárata 2023.04.26 (vagy az eSzemélyi lejárati dátuma, ha ez korábbi, mint 2023.04.26).

5. A tanúsítványok visszavonásának, felfüggesztésének lehetősége

A tanúsítványt – bizonyos esetekben - vissza lehet vonni (le lehet tiltani), még mielőtt lejár az érvényességi ideje. A visszavonás egyik oka lehet, ha az eSzemélyi tulajdonosának már nincs többé szüksége a tanúsítványra. A másik jellemző ok, ha fennáll a lehetőség/gyanú, hogy az e-aláírás funkcióval illetéktelenek visszaélnék. A tanúsítvány akkor is visszavonásra kerül, ha az eSzemélyit az illetékes hatóság érvényteleníti (pl. az okmány elvesztése miatt), vagy ha az új okmányt és az azon levő tanúsítványt az állampolgár nem veszi át az okmány kiállítását követő 60 napon belül. Visszavonás után a tanúsítványt (pontosabban a hozzá kapcsolódó aláírás-létrehozó adatot) nem lehet felhasználni érvényes elektronikus aláírás létrehozására, ugyanis a visszavont tanúsítványon alapuló elektronikus aláírás jogilag érvénytelen.

A tanúsítvány visszavonására két lehetőség van: személyesen, bármelyik kormányablakban és okmányirodában ügyfélfogadási időben, vagy telefonon, a 1818-as számon hívható Kormányzati Ügyfélvonalon a hét minden napján, 0-24 órában. A telefonos visszavonás során az eSzemélyi tulajdonosa a visszavonási jelszóval kell, hogy azonosítsa magát. A visszavonási jelszó és ennek használatához kapcsolódó információk az e-aláírás szolgáltatás igénylésekor megkapott, e-aláírás kódkártyát tartalmazó borítékban található.

A visszavonás visszafordíthatatlan: a visszavont tanúsítványt nem lehet újra érvényesíteni. Az eSzemélyihez kapcsolódó tanúsítvány felfüggesztésére nincs lehetőség.

A visszavont tanúsítványok sorozatszámát és a visszavonás időpontját a NISZ Zrt – a jogszabályi követelményeknek megfelelően – elérhetővé teszi a honlapján (<http://cca.hiteles.gov.hu/crl/GOVCA-CCA.crl>). A NISZ Zrt. emellett ún. valós idejű tanúsítvány állapot információt is szolgáltat (OCSP), hogy az érintett felek ellenőrizhessék az e-aláírás érvényességét.

6. A tanúsítvánnyal kapcsolatos, a tanúsítványban meghatározott tárgybeli, időbeli, földrajzi vagy egyéb korlátozások

Az e-aláírás bizalmi szolgáltatók az általuk kibocsájtott minősített tanúsítványokban meghatározhatják a tanúsítvány felhasználásának tárgybeli, földrajzi vagy egyéb korlátait, illetve az egy alkalommal vállalható kötelezettség legmagasabb értékét.

A NISZ Zrt. az eSzemélyihez kiadott minősített tanúsítvány esetében az ún. tranzakciós limitet - azaz az aláíró által az aláírással tehető pénzügyi felelősségvállalás maximális mértékét – jogszabályi rendelkezés alapján 50 000 000 Forintban állapítja meg; ennél nagyobb összegekre az e-aláírás használata nem megengedett. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy ha valaki például egy 52 millió Ft-os ingatlan (pl. használt ház) adás-vételi szerződését elektronikus úton kívánja megkötni, és a szerződést az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírással írja alá, akkor a szolgáltatást nem rendeltetésszerűen használta fel.

A NISZ Zrt. a kártérítési felelősségét káreseményenként legfeljebb 500 000 Ft-ban állapítja meg. A NISZ Zrt. ügyfele akkor jogosult kártérítésre, ha bizonyítást nyer, hogy a kárt a NISZ Zrt. okozta szándékos vagy gondatlan magatartásával, a szolgáltatás nyújtása során.

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás csak magáncélra használható fel; a szolgáltatás használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy egyéb szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

A szolgáltatás igénylése során csak olyan email címet lehet megadni, ami megfelel a vonatkozó szabványoknak, és nem tartalmaz + jelet.

7. Az elektronikus időbélyegzés szolgáltatás ismertetése

Az időbélyegzés szolgáltatás keretében a Szolgáltató ún. időbélyegzőt bocsát ki az ügyfelei részére. Az időbélyegző az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyeg elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

Az eSzemélyihez kapcsolódó időbélyegzés szolgáltatást az állampolgárok csak a NISZ Zrt-vel létrejött szerződéses viszony alapján, az eSzemélyivel történő elektronikus aláíráshoz jogosultak igénybe venni, magáncélra; a szolgáltatás használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy egyéb szakmai tevékenység céljából nem megengedett. Az időbélyegzésre vonatkozó szerződéses viszony az eSzemélyi e-aláírás funkciójára vonatkozó – és időbélyegzés szolgáltatásra is kiterjedő - szolgáltatói szerződés aláírásával illetve elfogadásával jön létre.

Az eSzemélyihez kapcsolódó időbélyegzés szolgáltatás igénybe vételéhez Internet elérés szükséges, mivel a szolgáltatás a <https://eszigts.hiteles.gov.hu/ts> címen érhető el. A szolgáltatás használatához egy olyan szoftveralkalmazásra is szükség van, amely biztosítja a szabványos (RFC3161 szerinti) időbélyeg kérések generálását valamint a Szolgáltató által elküldött időbélyegzők fogadását. Az alkalmazásnak támogatnia kell azt is, hogy az időbélyeg kérés SHA256 lenyomatképző algoritmussal készüljön, és az időbélyeg kérés a beküldés előtt az eSzemélyin tárolt minősített tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulccsal alá legyen írva. A fentieknek megfelelő szoftveralkalmazás (KEAASZ) díjmentesen letölthető a felhasználói és telepítési útmutatóval együtt az eSzemélyi honlapjáról, a https://eszemelyi.hu/kartya_funkcioi/e_alairas_funkcio_alairo_alairas_ellenorzo internetes címről.

Az eSzemélyi e-aláírás funkciójához kiadott tanúsítvány lejártával vagy visszavonásával a továbbiakban az időbélyegzés szolgáltatás sem vehető igénybe.

8. Az aláírás-létrehozó adat használatához és védelméhez szükséges biztonsági intézkedések

Aláírás-létrehozó adatnak vagy magánkulcsnak nevezik azt az egyedi elektronikus adatot, amelyet az aláíró (természetes személy) az e-aláírás létrehozására használ. Ez a magánkulcs minden aláírónál más és más. A magánkulcsot védeni kell attól, hogy illetéktelen személyhez kerüljön.

A magánkulcs az eSzemélyi biztonságos tároló elemén (chip) kerül létrehozásra, és ott tárolódik, védett módon. Az alkalmazott technológia biztosítja, hogy a magánkulcs az igazolványról nem másolható ki, nem hamisítható, a nyilvános kulcsból nem kiszámítható, nem kitalálható. A magánkulcs az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó PIN kóddal aktivizálható illetve használható, ami egyben védelmet jelent a visszaélésekkel szemben is: ha az igazolvány illetéktelen személy kezébe kerül, akkor sem tud e-aláírást létrehozni a tulajdonos nevében, hiszen ahhoz ismernie kellene a kapcsolódó PIN-kódot is.

Ennélfogva az eSzemélyi tulajdonosának feladata és felelőssége, hogy az átvételt követően vigyázzon az okmányra illetve a kapcsolódó PIN és PUK kódjára, ügyelve arra, hogy ezek ne kerülhessenek illetéktelen személyek birtokába vagy tudomására. Ha azt gyanítja, hogy az okmányhoz kapcsolódó PIN vagy PUK kód illetéktelen személy tudomására jutott, akkor a PIN kódot megváltoztathatja a PIN borítékban („Elektronikus aláírás kód kártya tájékoztató”) kapott részletes útmutató szerint.

9. Az elektronikus aláírást létrehozó eszköz használatával kapcsolatos tudnivalók

Az elektronikus aláírást létrehozó eszköz olyan hardver- illetve szoftvereszköz, melynek segítségével az aláíró – azaz a természetes személy - az aláírás-létrehozó adat felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza. Ez tulajdonképpen maga az eSzemélyi (mint chipkártya), amelynek biztonságos tároló eleme - a szolgáltatás igénylése esetén - tartalmazza az aláírás-létrehozó adatot.

Az eSzemélyi illetve ennek tároló eleme (a J3E120_M65 platformú chip) rendelkezik a jogszabályok szerinti, eszköztanúsításra jogosult szervezet (MATRIX Kft.) által kiadott ún. MALE termék tanúsítással⁵. A tanúsítvány száma: E-IDS20T_TAN-QSCD, kelte: 2020. április 27., érvényességi ideje: 2023. április 26. A tanúsítvány valamint a kapcsolódó tanúsítási jelentés elérhető a tanúsító szervezet <http://matrix-tanusito.hu> honlapján a „Szolgáltatásaink/Minősített aláírás-létrehozó eszközök” menüpontban.

Az eSzemélyinek, mint minősített aláírást létrehozó eszköznek a használatához szükség van egy chipkártya-olvasóra. Ez egy informatikai eszköz, melyet az eSzemélyi tulajdonosának kell beszereznie. A kereskedelemben különböző típusú és műszaki paraméterekkel rendelkező chipkártya-olvasó kapható; az eSzemélyi használatára alkalmas kártyaolvasók listája a <http://www.eszemelyi.hu> honlapon található, a „Kártyaolvasó” menüpontban.

Az eSzemélyi használatához egy ún. kártyakezelő alkalmazást („eSzemélyi_Kliens”) is telepíteni kell a felhasználó számítógépére. Az eSzemélyi Kliens alkalmazás díjmentesen letölthető a <http://www.eszemelyi.hu> honlap „Letöltések” menüpontjából, a felhasználó segédlettel és telepítési leírással együtt.

A fentiekén túl, egy dokumentum elektronikus aláírásához és időbélyegzéséhez szükség van egy olyan számítógépes szoftveralkalmazásra is, ami ezen funkciókat támogatja. Egy ilyen szoftveralkalmazás a Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAASZ), amely díjmentesen letölthető a felhasználói és telepítési leírással együtt az eSzemélyi honlapjáról, a <http://www.eszemelyi.hu> honlap „Letöltések” menüpontjából. Az alkalmazás támogatja többféle – pl. PDF – fájl eSzemélyivel történő aláírását és időbélyegzését.

Az aláírni tervezett dokumentum, adatállomány típusától függően többféle egyéb alkalmazás használata is lehetséges: az ismert levelezőprogramokkal (pl. MS Outlook) alá lehet írni egy e-mailt, a MS World és Excel alkalmazással pedig DOC illetve XLS állományok is aláírhatók. Fentiek mellett léteznek további olyan speciális aláíró alkalmazások, amelyekkel bármilyen típusú fájlok és adatállományok aláírhatók, akár egyszerre több is, együttesen.

10. Az aláírást létrehozó és az aláírást ellenőrizni kívánó felek felelőssége, kötelezettsége

Az eSzemélyi tulajdonosának, mint aláírást létrehozó személynek a felelősségét és kötelezettségeit a NISZ Zrt. bizalmi szolgáltatási szabályzatának (BSZ-ESZIG) 9.6.3 fejezete tartalmazza. Ennek megfelelően aláíró felelős - többek közt - az okmányoknak, mint elektronikus aláírást létrehozó eszköznek, valamint az azon levő magánkulcsnak a körültekintő felhasználásáért; aláíró felelős a magánkulcsnak, az aktivizáló adatoknak, PIN és PUK kódnak, valamint a visszavonási jelszónak a védelméért és biztonságos kezeléséért; aláíró felelős azért, hogy a magánkulcsot és a kapcsolódó tanúsítványt csak a tanúsítvány érvényességi időtartamán belül használja, a pénzügyi korlátozásoknak megfelelően. Aláíró kötelessége a tájékoztatni a NISZ Zrt.-t a jogszabályokban [pl. E-ügyintézési tv. 85. §. (1) bekezdésben] előírt esetekben, például akkor, ha a számára kiadott tanúsítvánnyal vagy azon alapuló elektronikus aláírással kapcsolatban jogvita indul. Köteles bejelenteni az eSzemélyi eltulajdonítását, megsemmisülését, megrongálódását vagy elvesztését az ún. Regisztrációs Szervezetnél, azaz a kormányablakokban vagy az okmányirodáknak.

Az elektronikus aláírás érvényességének, hitelességének, sértetlenségének ellenőrzése az elektronikus aláírt dokumentumot fogadó fél (pl. ügyintéző, magánszemély, stb.) feladata. A fogadó fél felelősségét és a rá vonatkozó ajánlásokat részletesen a NISZ Zrt. bizalmi szolgáltatási szabályzatának (BSZ-ESZIG) 9.6.4 fejezete tartalmazza. Az elektronikus aláírás érvényességét a kapcsolódó tanúsítvány segítségével lehet ellenőrizni; a fogadó félnek meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítvány érvényes volt-e az aláírás időpontjában; ez a tanúsítványban feltüntetett „érvényesség kezdete” és „érvényesség vége” adatok alapján tehető meg. Emellett a fogadó félnek ellenőriznie kell a tanúsítvány státuszát is, azaz, hogy nem volt-e visszavonva (letiltva) a tanúsítvány az aláírás

⁵ Minősített aláírást létrehozó eszköz (QSCD) megfelelését igazoló tanúsítvány

időpontjában. Ez a NISZ Zrt. által biztosított visszavonási nyilvántartások (pl. a szolgáltatói honlapon elérhető ún. visszavonási listák) segítségével tehető meg.

Az elektronikusan aláírt dokumentumokon szereplő aláírás érvényességéről a fogadó felek a gyakorlatban számítógépes alkalmazások igénybevételével győződnek meg (e-aláírás létrehozó illetve ellenőrző alkalmazások). Egyik ilyen lehetőség a NISZ Zrt. Kormányzati Elektronikus Aláírás-ellenőrző Szolgáltatása, ami a <https://keasz.gov.hu> internetes címen érhető el, díjmentesen.

11. A bizalmi szolgáltatási szabályzatok valamint az ÁSZF tartalma és elérhetősége

A szolgáltatási szabályzat egy olyan dokumentum, amely az e-aláírást illetve az időbélyegzést nyújtó bizalmi szolgáltató tevékenységével kapcsolatos részletes eljárási és működési szabályokat tartalmazza. A szolgáltatási szabályzat nyilvános, így mind az ügyfelek, mind a harmadik felek megismerhetik az e-aláírás szolgáltatás műszaki, jogi, biztonsági és kereskedelmi körülményeit. A szolgáltatási szabályzat tartalmát jogszabályok és nemzetközi szakmai ajánlások írják elő; a szabályzatot ezek alapján az illetékes hatóság (Magyarországon a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - NMHH) ellenőrzi.

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás szolgáltatásra a NISZ Zrt. „**Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz**” (BSZ-ESZIG) szabályzata vonatkozik. A szolgáltatási szabályzat -egyebek mellett - az alábbiakat tartalmazza:

- a) a szolgáltató székhelyének, telephelyének postacímét és telefonszámát, illetve a szolgáltató elérhetőségének egyéb távközlési azonosítóját;
- b) a szolgáltató cégjegyzékszámát;
- c) azt a dátumot, amikor a szolgáltató a szolgáltatásait az NMHH számára bejelentette
- d) a szolgáltatási szabályzat változatának azonosítóját (verziószámát);
- e) a szolgáltatási szabályzat hatálybalépését és hatályának a megszűnését;
- f) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásához használt aláírást létrehozó eszköz megnevezését, a kapcsolódó tanúsítás megjelölésével együtt;
- g) utalást arra, hogy a szolgáltató önkéntes akkreditációs rendszer keretében tanúsítva lett-e;
- h) a szolgáltató tevékenységével kapcsolatos kifogások és panaszok bejelentésének helyét és módját, a szolgáltatói ügyfélszolgálat és az illetékes fogyasztóvédelmi hatóság elérhetőségét;
- i) a szolgáltató által vállalt egyes nyitvatartási időket és rendelkezésre állási adatokat, például a kibocsátott tanúsítványt tartalmazó nyilvántartás, valamint a visszavonási nyilvántartás, és a visszavonás kezelési szolgáltatások tekintetében;
- j) tájékoztatást a szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról és azok felhasználásának módjáról;
- k) tájékoztatást a szolgáltató által kibocsátott hitelesítési rendekről és az azok alapján kiadott tanúsítványok joghatásairól, a tanúsítványok felhasználásának feltételeiről, az aláíró és az ellenőrző feleket terhelő kötelezettségekről;
- l) tájékoztatást a tanúsítvány visszavonásának jogkövetkezményeiről;
- m) adatkezelési tájékoztató megjelölését, amely összefoglalja a szolgáltató által kezelt adatokat és az ezzel kapcsolatos információkat.

Az eSzemélyihez kapcsolódó időbélyegzés szolgáltatásra a NISZ Zrt. „**Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat**” (IBSZ) szabályzata vonatkozik, mely a fentiekhez hasonlóan részletes információkat tartalmaz az elektronikus időbélyegzés szolgáltatásra nézve.

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokra a NISZ Zrt. „**Általános Szerződési Feltételek a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz**” (ÁSZF-GOVCA) című dokumentuma vonatkozik. Az ÁSZF-GOVCA a NISZ Zrt. mint Szolgáltató és az ügyfelei közötti előfizetői szerződések általános jogi- és kereskedelmi feltételeit határozza meg, és egyebek között tartalmazza a szolgáltató adatait, a szolgáltatások leírását; az előfizetői szerződés megkötésének, módosításának, megszűnésének a szabályait, a szerződős felek felelősségét, jogait és kötelezettségeit, valamint a jogviták rendezésének módját.

A fenti szabályzatok és ÁSZF-GOVCA mindenkor hatályos változata elérhető a NISZ Zrt. honlapján a <http://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> címen.

12. A szolgáltatói nyilvános kulcsok és elérhetőségeik

Az eSzemélyihez kapcsolódó minősített tanúsítványok hitelességét a NISZ Zrt. saját szolgáltatói nyilvános kulcsának felhasználásával lehet ellenőrizni. A szolgáltatói nyilvános kulcsot tartalmazó tanúsítvány alanya (Subject/CN): Állampolgári Tanúsítványkiadó - Qualified Citizen CA. A szolgáltatói nyilvános kulcsot tartalmazó tanúsítvány letölthető a NISZ Zrt. honlapjáról: <http://cca.hiteles.gov.hu/cer/GOVCA-CCA.cer>

Az eSzemélyihez kapcsolódó időbélyegek hitelessége a NISZ Zrt. által üzemeltetett időbélyegző szerverek (Minősített Időbélyegző TSS1 2020, TSS2, stb.) nyilvános szolgáltatói kulcsainak felhasználásával ellenőrizhetők. Ezen kulcsok elérhetőek a NISZ Zrt. honlapján, a http://hiteles.gov.hu/cikk/22/szolgaltatoi_tanusitvanyok címen.

13. A szolgáltatási díj

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatás díjmentesen vehető igénybe. A szolgáltatásnak nem része a chipkártya-olvasó biztosítása; ezt az eSzemélyi tulajdonosának kell beszereznie és finanszíroznia.

14. A panaszok benyújtása, a jogviták rendezésére vonatkozó szabályok

A NISZ Zrt. mint Szolgáltató részére panaszt a **Kormányzati Ügyfélvonalon keresztül lehet benyújtani, a 1818-as hívószámán** telefonon, vagy e-mailben az ekozig@1818.hu címre küldve, valamint írásban a **Kormányzati Ügyfélvonal 1389 Budapest, Pf.: 133** postacímre. A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 napon belül kivizsgálja, és ennek eredményéről a panaszt tájékoztatja.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén a Szolgáltatót értesíteni és tájékoztatni kell a vita jogi útra terelése előtt, hogy azt békés úton, felek közötti egyeztetés útján rendezni lehessen. Ha az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy jogvita esetén a mindenkor hatályos Polgári perrendtartás szerint illetékes bíróság jár el.

15. További részletes információk

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokról teljes körű információt a NISZ Zrt. mint Szolgáltató honlapján (<http://hiteles.gov.hu/szabalyzatok>) közzétett és az alábbiakban felsorolt szabályzatok mindenkor hatályos változatai tartalmazzák: Általános Szerződési Feltételek a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz (ÁSZF-GOVCA), Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG), Bizalmi Szolgáltatási Rend a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BR-ESZIG), Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat (IBSZ), Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Rend (ISZR).

A jogszabályi előírások alapján a NISZ Zrt. szolgáltatási kivonatot is elérhetővé tesz a fogyasztók részére a <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok/CitizenCA-PDS-HU.pdf> címen, mely a fenti részletes szabályzatokkal összhangban, tömören, jól áttekinthető módon, összefoglaló jelleggel tartalmazza az előírt tájékoztató információkat és adatokat.

Bővebb felvilágosítás a Kormányzati Ügyfélvonal 1818-as telefonszámán illetve az ekozig@1818.hu email címen kérhető.