



NISZ

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Állampolgári Tanúsítványkiadó PKI Közzétételi Nyilatkozat és Szolgáltatási Kivonat

OID: 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.1.13.1.8
Hatályba lépés dátuma: 2020. február 13.
Verzió: 1.8

Fontos megjegyzés

Ez a dokumentum az eSzemélyi igazolvány elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásaira vonatkozó, szolgáltatási kivonattal egybeszerkesztett PKI Közzétételi Nyilatkozat (továbbiakban: PDS). A PDS nem helyettesíti vagy váltja ki a Bizalmi Szolgáltatási Rendet (BR) vagy a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatot (BSZ), melyek hatálya alatt a NISZ Zrt. az egyes tanúsítványokat kibocsájtja. A tanúsítvány igénylése vagy elfogadása előtt szükséges a <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> honlapon elérhető BR-ESZIG Bizalmi Szolgáltatási Rend és BSZ-ESZIG Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat megismerése.

A PDS célja az aláírók, továbbá az érintett felek számára összefoglalni a Bizalmi Szolgáltatási Rend és Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat legfontosabb pontjait.

A PDS nem szándékozik szerződéses jogviszonyt létrehozni a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) és bármely más személy között. A tanúsítványokat elfogadó vagy igénylő feleknek a Szolgáltatási Szabályzatban vagy a Szolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárnia. A PDS ezen verzióját a NISZ Hitelesítési Rend és Szabályozási Csoportja hagyta jóvá, mely a PDS tartalmát időről-időre, a szabályzatokkal és iránymutatásokkal összhangban felülvizsgálja és módosítja. A PDS hatályba lépésének napja a címlapon található.

Tartalom

1. A Szolgáltató elérhetősége	4
2. Tanúsítvány típusa, igénylés eljárása és tanúsítvány használat	4
3. Szolgáltatásra vonatkozó korlátozások.....	5
4. Aláíró kötelezettségei	5
5. Ajánlás az érintett felek számára a tanúsítvány státusz ellenőrzésére.....	6
6. Felelősség korlátozása.....	6
7. Alkalmazandó szabályzatok	7
8. Személyes adatok védelme.....	7
9. Visszatérítési szabályzat	7
10. Hatályos jognak megfelelés, panaszok és vitás kérdések kezelése	7
11. Bizalmi jegy, audit	8

1. A Szolgáltató elérhetősége

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Céggjegyzék szám: 01-10-041633

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Honlap: <https://hiteles.gov.hu>

Email: eSZIG@hiteles.gov.hu

Telefonos Ügyfélszolgálat: 1818 Kormányzati Ügyfélvonal (külföldről: +36 1 5501858)

Az ügyfélkapcsolati irodák (Regisztrációs Irodák) elérhetőségei és a nyitvatartási idők a <http://www.nyilvantarto.hu/hu/oik> honlapon található.

2. Tanúsítvány típusa, igénylés eljárása és tanúsítvány használat

Tanúsítvány típusa

A Szolgáltató „Állampolgári Tanúsítványkiadó” hitelesítő központja minősített elektronikus aláírások létrehozása céljára, minősített tanúsítványokat bocsát ki a magyar állampolgárok számára, a tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolvány (továbbiakban: eSzemélyi) elektronikus aláírási funkciójához kapcsolódóan.

A szolgáltatói nyilvános kulcs elérhetősége: <http://cca.hiteles.gov.hu/cer/GOVCA-CCA.cer>

A nyilvános kulcs azonosítója: 0E 13 7E B9 18 05 AA 7D 10 12 30 97 5C E9 0C A7 03 19 A3 3F

A tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsot az eSzemélyi tároló eleme tárolja, amely „minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz”¹ (korábbi elnevezése: „biztonságos aláírás létrehozó eszköz”²). A tanúsítvány profilja megfelel az EN 319 412 szabvány előírásainak. Az alkalmazott szabályzati és biztonsági követelmények megfelelnek az EN 319 411 és EN 319 401 szabványoknak.

Igénylés eljárása

Az állampolgár a tanúsítványt az új eSzemélyi igénylésével együttesen igényelheti, vagy bármikor később, a meglévő eSzemélyi-je érvényességi időtartamán belül.

Az igénylő személyazonosságának igazolása és ellenőrzése személyes jelenlét útján, a személyazonosító igazolvány igénylésére alkalmazandó okmányigénylési eljárásrend szerint történik meg, így a tanúsítványba kerülő adatok egyezése közhiteles hatósági nyilvántartásban is ellenőrzésre kerül, a Regisztrációs Irodák által.

Tanúsítvány használat

Az "Állampolgári Tanúsítványkiadó" által kibocsátott tanúsítványok célja a 910/2014/EU rendelet 25. cikk (2) bekezdésében meghatározott, minősített elektronikus aláírások létrehozása. A tanúsítvány az 1999/93/EC direktíva vagy 910/2014/EU rendelet közül azzal a jogszabállyal összhangban kibocsátott minősített tanúsítvány, amely hatályos a tanúsítvány kibocsátásának időpontjában. A tanúsítvány csak az említett jogszabályoknak megfelelően használható, azaz a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs csak elektronikus dokumentum aláírása céljára, a hitelesített nyilvános kulcs csak elektronikus aláírás ellenőrzése céljából használható fel.

Az eSzemélyi-hez kiadott tanúsítványt (illetve a kapcsolódó magánkulcsot) az állampolgár csak magáncélra használhatja fel; ezek használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy egyéb szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

¹ Angol nyelvű elnevezése: Qualified Signature Creation Device, rövidítése: QSCD

² Rövidítése: BALE

Az eSzemélyi-hez kiadott tanúsítványon alapuló elektronikus aláírással az egy alkalommal vállalható kötelezettség mértéke (tranzakciós limit): 50 000 000 (ötven millió) Forint. A tranzakciós limit a tanúsítványban is rögzítésre kerül.

Tanúsítvány érvényességi időtartama

A tanúsítvány érvényességi időtartama két év, ha a kibocsátás időpontjában az eSzemélyi érvényességéből több mint két év van hátra, ellenkező esetben a tanúsítvány érvényességének vége megegyezik az eSzemélyi lejáratával³.

Tanúsítvány visszavonása és felfüggesztése

A tanúsítvány visszavonása személyesen a Regisztrációs Irodákban vagy telefonon a Telefonos Ügyfélszolgálaton kérhető. A tanúsítvány felfüggesztése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések miatt nem lehetséges.

3. Szolgáltatásra vonatkozó korlátozások

A szolgáltatásra vonatkozó feltételeket, illetve korlátozásokat a Bizalmi Szolgáltatási Rend / Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat 9.8 fejezete határozza meg.

A Szolgáltató a szabályzataiban előírt kötelezettségeinek megszegése esetén kártérítési felelősséget vállal.

Megőrzési idő

Minden, a hitelesítő központok kulcspárjaival, tanúsítvány előállításával és kibocsátásával, tanúsítvány visszavonásával kapcsolatos, továbbá minden, a biztonságra jelentős kihatással levő esemény naplózásra kerül. A naplóállományok archiválásra és legalább tizenkettő (12) évig megőrzésre kerülnek. A tanúsítvány kibocsátásával kapcsolatos adatokat a Szolgáltató megőrzi legalább a tanúsítvány lejáratát követő tíz (10) évig.

4. Aláíró kötelezettségei

A tanúsítvány kérelmezésével és a Szolgáltatási Szerződés megkötésével az állampolgár vállalja, hogy betartja a Bizalmi Szolgáltatási Rendben, a Bizalmi Szolgáltatási Szabályzatban és Szolgáltatási Szerződésben foglalt feltételeket.

Aláíró kötelezettsége:

- a Szolgáltatóval kötött megállapodásokban foglalt szabályoknak megfelelni;
- a tanúsítvány igénylési eljárásban pontos és teljes adatokat megadni, valamint ezen adatok minden változását bejelenteni, hogy az adatok pontossága és teljessége fenntartható legyen;
- a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni a tanúsítvánnyal kapcsolatos bármilyen eltérésről vagy rendellenességről;
- a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs vonatkozásában kizárólagos birtoklást és teljes körű ellenőrzést gyakorolni;
- a magánkulcs (beleértve magát az eSzemélyi-t, melynek tárolóeleme a magánkulcsot és a tanúsítványt tartalmazza, továbbá a magánkulcs hozzáférését vezérlő adatokat) biztonságát fenntartani és minden ésszerű és szükséges óvintézkedést megtenni az eltulajdonítás, megmásítás, kompromittálódás, elvesztés, sérülés, felfedés vagy illetéktelen használat megakadályozása érdekében;
- haladéktalanul megkezdeni a tanúsítvány visszavonásának eljárását abban az esetben, ha

³ Ezen szabály alól kivételt képeznek a 2019. évben kiadott tanúsítványok, melyek érvényessége 1 év.

gyanítható vagy megalapozottan feltételezhető, hogy a magánkulcs elveszett, megsérült, illetéktelen személy hozzáfért, vagy más egyéb módon kompromittálódott;

- a magánkulcsot és a kapcsolódó tanúsítványt csak és kizárólag a tanúsítvány érvényességi időtartamán belül használni;
- magánkulcs és a kapcsolódó tanúsítvány használatát haladéktalanul és teljesen megszüntetni a tanúsítvány visszavonása esetén;
- a magánkulcsot és a kapcsolódó tanúsítványt csak a tanúsítványban feltüntetett, és a szabályzatokban engedélyezett célokra használni;
- a tanúsítványt minden esetben csak a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak megfelelő módon felhasználni.

5. Ajánlás az érintett felek számára a tanúsítvány státusz ellenőrzésére

Érintett fél az a természetes vagy jogi személy, aki/amely az elektronikus aláírásra hagyatkozva jár el az aláírt dokumentum hitelességének elfogadásakor.

Az érintett fél számára erősen javasolt:

- ellenőrizni azt, hogy az elektronikus aláírás vagy bélyegző annak a magánkulcsnak a felhasználásával került létrehozásra, melyhez tartozó nyilvános kulcsot a Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványban hitelesítette;
- ellenőrizni azt, hogy az aláírás vagy bélyegző létrehozásának időpontja a tanúsítvány érvényességi időtartamán belüli időpont;
- ellenőrizni azt, hogy a tanúsítvány nincs visszavonva, OCSP (Online Certificate Status Protocol – valós idejű tanúsítvány-állapot protokoll) szolgáltatás vagy CRL (Certificate Revocation List – visszavonási lista) felhasználásával;
- ellenőrizni azt, hogy az aláírással vagy bélyegzővel ellátott dokumentum vagy a tanúsítvány nem változott meg az aláírás létrehozását követően;
- megbízható és biztonságos szoftvereket, eszközöket és informatikai környezetet használni a kriptográfiai műveletek pontos és helyes elvégzésére;
- az elektronikus aláírást vagy a tanúsítványt érvénytelennek tekinteni, ha az ellenőrzésre használt szoftver szerint az aláírás vagy a tanúsítvány érvényessége nem állapítható meg, vagy ha az ellenőrzés eredménye negatív;
- a tanúsítványt, illetőleg az aláírt dokumentumot csak akkor elfogadni, ha a felhasználásának módja összhangban van az engedélyezett használattal és a kötelezettségvállalás mértéke nem haladja meg a tanúsítványban jelzett tranzakciós limit (`QcStatements` kiterjesztés `QcLimitValue` mezője) összegét.

6. Felelősség korlátozása

A Szolgáltató nem vállal felelősséget a harmadik felek, aláírók vagy a Szolgáltatások nyújtásában közre nem működő egyéb felek tevékenységéért. Különösen, a Szolgáltató nem viseli a felelősséget:

- vis maior eseményekből származó károkért;
- a kibocsátott tanúsítvány nem megfelelő használatából származó károkért (beleértve az előírások meg nem értését, visszavont vagy lejárt tanúsítvány használatát, stb.)
- az olyan elektronikus aláírt dokumentumokkal összefüggésben keletkezett károkért, ahol a kötelezettségvállalás mértéke meghaladja a tanúsítványban jelzett tranzakciós limit összegét.

7. Alkalmazandó szabályzatok

Az alábbi dokumentumok a <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> honlapon állnak rendelkezésre:

- BR-ESZIG Bizalmi Szolgáltatási Rend (OID: 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.1.11.X);
- BSZ-ESZIG Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat (OID: 0.2.216.1.200.1100.100.42.3.1.12.X);
- Szolgáltatási Szerződés;
- Általános Szerződési Feltételek a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés-szolgáltatásaihoz (ÁSZF-GOVCA).

ahol X a szabályzat aktuális verziószáma.

8. Személyes adatok védelme

A Szolgáltató csak az aláíró kifejezett hozzájárulása birtokában teszi elérhetővé a tanúsítványt más felek számára. Ebben az esetben, a tanúsítványba foglalt adatok nyilvános adatnak tekintendők. A regisztrációs eljárás során gyűjtött személyes adatok nem kerülnek felfedésre, csak abban az esetben, ha a feltárást jogszabály írja elő vagy az a szolgáltatási szabályzatban meghatározott követelmény teljesítésére szükséges (pl. szolgáltatási tevékenység megszüntetése). A kapcsolódó dokumentum („Adatkezelési tájékoztató kormányzati hitelesítés-szolgáltatásokhoz”) a Szolgáltató <https://hiteles.gov.hu/szabalyzatok> honlapján érhető el.

9. Visszatérítési szabályzat

Visszatérítés nem alkalmazandó, mivel a Szolgáltató nem számít fel díjat a szolgáltatások igénybe vételéért.

10. Hatályos jognak megfelelés, panaszok és vitás kérdések kezelése

A Szolgáltató működtetése a szolgáltatási szabályzatban meghatározott előírásoknak megfelelően történik, és megfelel a vonatkozó, hatályos magyar jogszabályoknak.

Panaszok és vitás kérdések kezelése

A Szolgáltató szolgáltatásaival kapcsolatos panaszok a telefonos ügyfélszolgálat postacímére (1476 Budapest, Pf: 281) küldve írásban, vagy az ekozig@1818.hu címre küldött elektronikus levélben jelenthetők be. A panasz kézhezvételéről visszaigazolást kap a bejelentő. A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 munkanapon belül kivizsgálja és a panaszt írásban tájékoztatja.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén a panaszos fél vállalja, hogy Szolgáltatót értesíti a vita jogi útra terelése előtt. A vitás kérdés rendezése a magyar törvényeknek megfelelően történik.

Eljárásra jogosult hatóságok

Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:

Budapest Főváros Kormányhivatala, Fogyasztóvédelmi osztály

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 144.

Illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 10.

11. Bizalmi jegy, audit

A Szolgáltató 910/2014/EU rendelet 20. cikke szerinti megfelelőségértékelésére vonatkozó adataok:

- a megfelelőségértékelő szerv neve: Hunguard Kft.
- a megfelelőségértékelési jelentés azonosítója: C299-04/P/M-2019



A Szolgáltató jogosult a 910/2014*EU rendelet 23. cikke szerinti „uniós bizalmi jegy” használatára.

Szolgáltató jelen PDS-el leírt szolgáltatásának bejelentése a bizalmi felügyeletnek (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság) 2015.11.30 napján történt meg.

A Szolgáltató és annak jelen PDS-el leírt szolgáltatásai szerepelnek a magyar Bizalmi Listán, amelynek elérhetősége:

http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml

(géppel feldolgozható formátum)

http://www.nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf

(ember által olvasható formátum)