



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Elektronikus aláírás és titkosítás beállítása MS Outlook 2010 levelezőben

Verziószám	2.0
Objektum azonosító (OID)	
Hatálybalépés dátuma	2013. november 6.

Változáskövetés

Verzió	Dátum	Változás leírása	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
1.0	2013.10.08.	Első változat	Joláthy Dániel	Kővári Ferenc	Ferencz Attila
2.0	2013.11.06.	Új fejezet: Üzenet titkosítása	Joláthy Dániel	Kővári Ferenc	Ferencz Attila

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

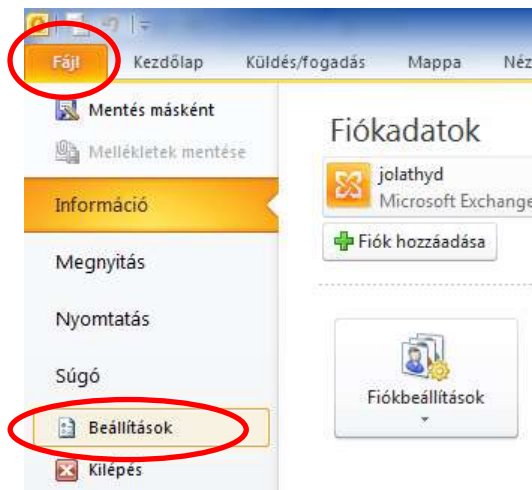
e-mail: info@hiteles.gov.hu

A szolgáltatótól megkapott tanúsítványunkat (és kulcspárunkat) alkalmazhatjuk arra, hogy e-mailjeinket hitelesítsük, digitálisan aláírjuk. Ehhez első lépésként győződjünk meg arról, hogy a tanúsítványban az az e-mail cím szerepel, amelyről az elektronikusan aláírt leveleinket szeretnénk elküldeni. Amennyiben az e-mail cím nem egyezik, azt az üzenetet fogjuk kapni az Outlooktól, hogy a levelezőfiókhoz nem tartozik digitális tanúsítvány.

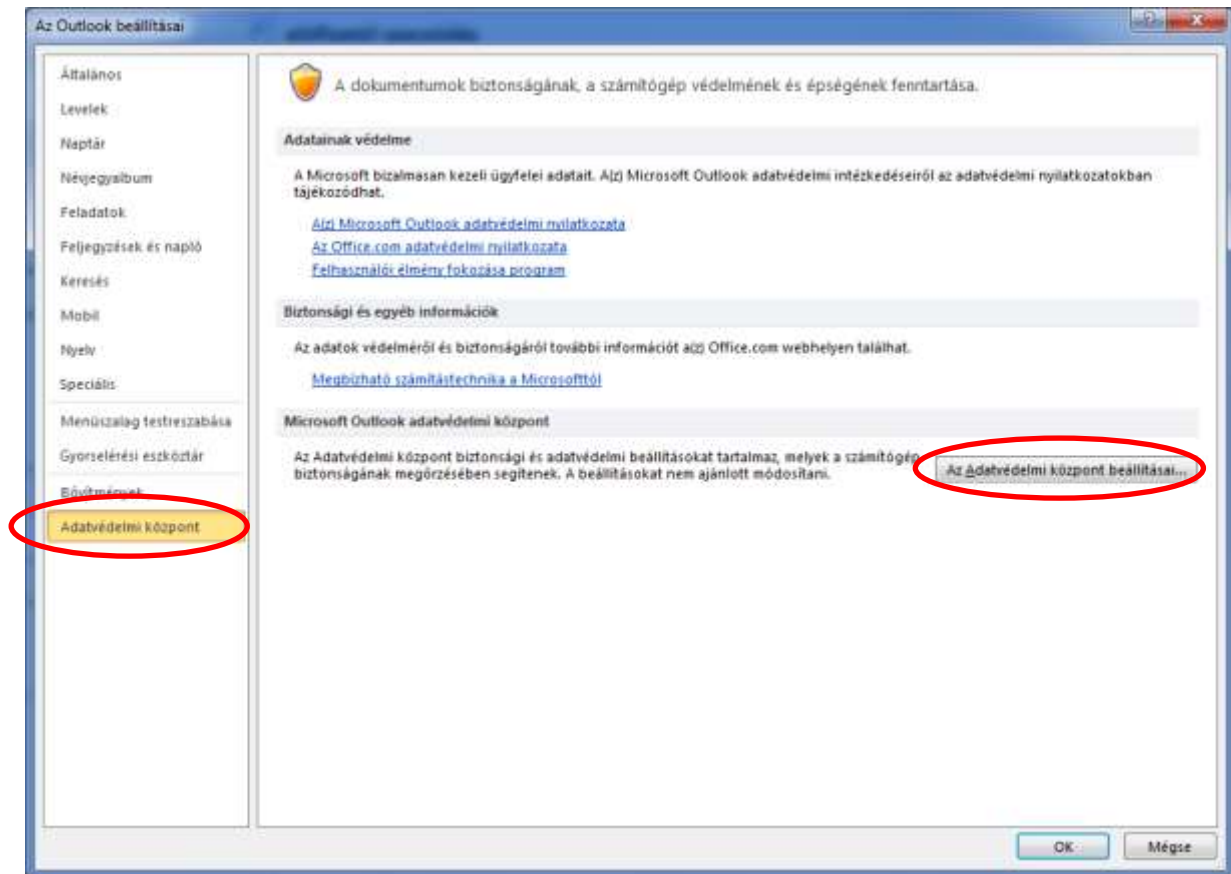
Ezen kívül levelezőpartnereinkkel titkosított formában is tudunk üzeneteket váltani. Ehhez titkosító tanúsítványra van szükség. Fontos megjegyezni, hogy a titkosító tanúsítvány használata az aláíró tanúsítványhoz képest fordított elven működik. Ez azt jelenti, hogy a titkosítani kívánt levelet a fogadó partner tanúsítványával titkosítjuk be, aki a saját privát kulcsával tudja azt visszafejteni.

1. Tanúsítványok telepítése és beállítása az Outlookban

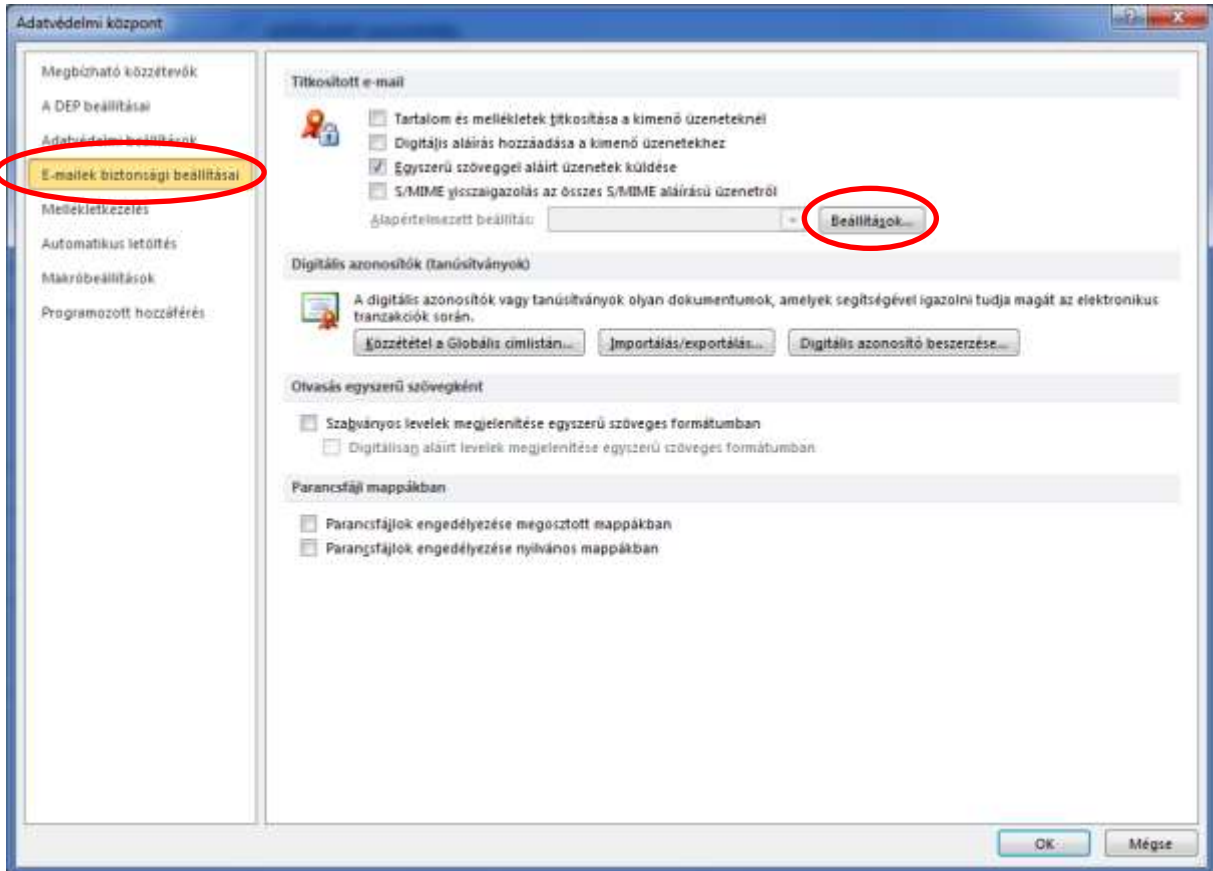
Mielőtt titkosítani, vagy aláírni tudnánk leveleinket, bizonyos beállításokat el kell végeznünk. Ez a következők szerint történik. Kattintson a *Fájl* menüre, és válassza a *Beállítások*-ot:



Az felugró ablakban válassza az *Adatvédelmi Központot*, majd azon belül az *Adatvédelmi Központ beállításait*:



Az új ablakban kattintson az *E-mailek biztonsági beállításaira*, majd a *Titkosított e-mail* szakasz *Beállítások* gombjára:

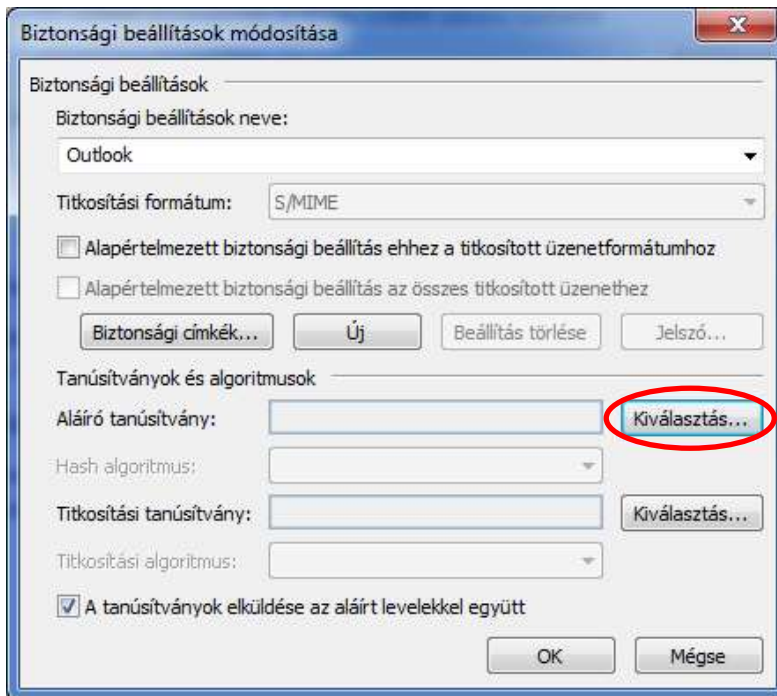


NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

e-mail: info@hiteles.gov.hu

Az új ablakban a Biztonsági beállításoknak adjon meg egy tetszőleges nevet (pl. Outlook), majd az *Aláíró tanúsítvány* mező mellett kattintson a *Kiválasztás* gombra:



Válassza ki azt a tanúsítványt, amellyel alá szeretné írni leveleit:



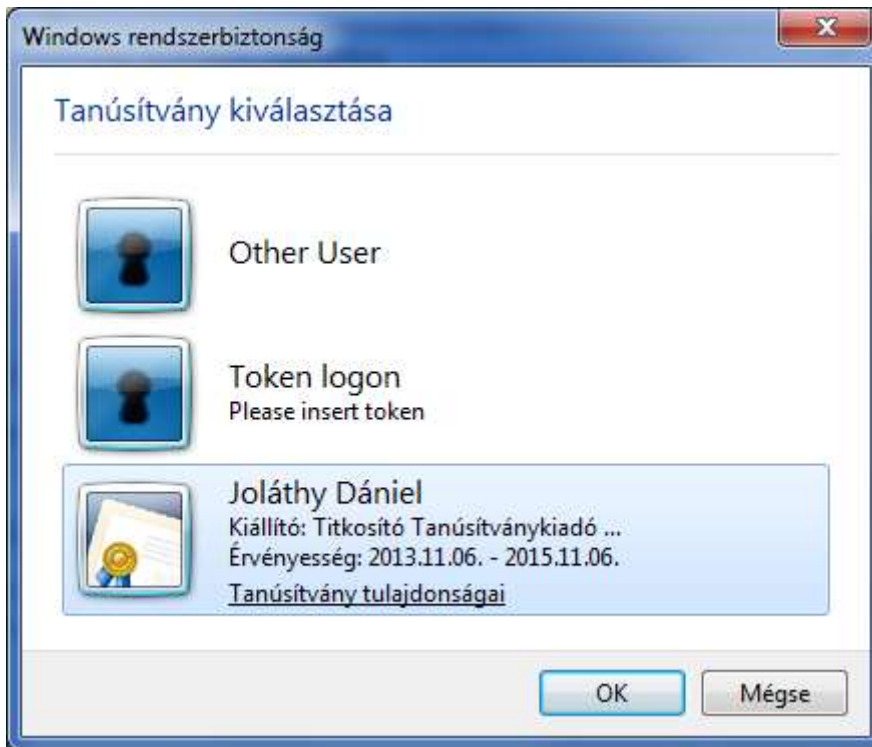
Amennyiben a nekünk küldött titkosított e-mailek visszafejtéséhez szükséges titkosító tanúsítványt is szeretnénk beállítani, akkor a Titkosító tanúsítvány mező mellett kattintson a *Kiválasztás* gombra. Az

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

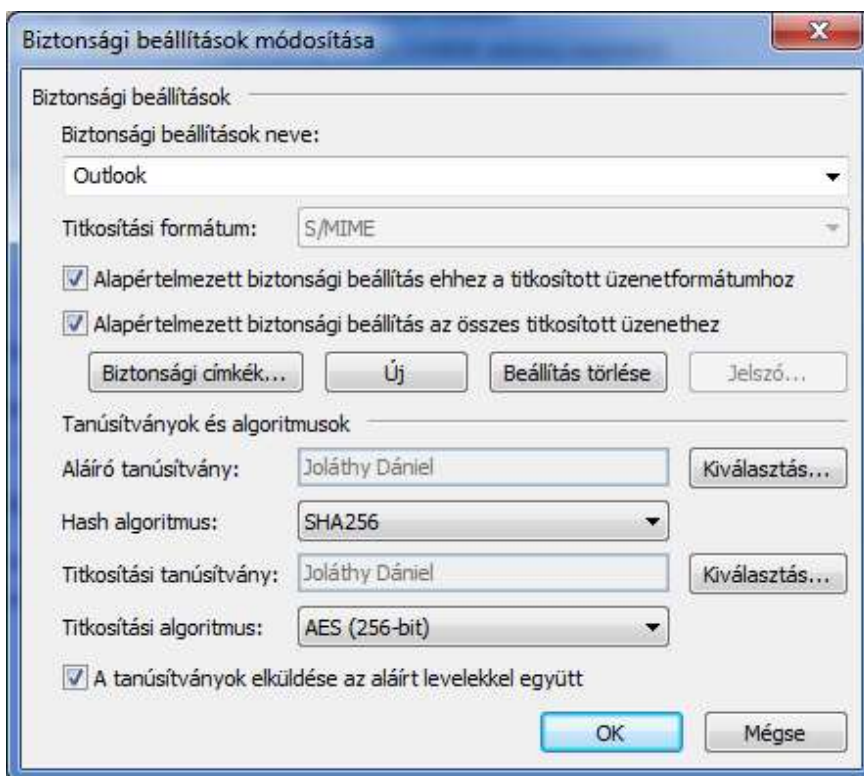
1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

e-mail: info@hiteles.gov.hu

Outlook csak azokat a tanúsítványokat fogja felajánlani, amelyek titkosításra, ill. visszaféjtésre alkalmasak, de ellenőrizzük, hogy a kiállító a Titkosító Tanúsítványkiadó legyen:



Látható, hogy az Aláíró és a Titkosító tanúsítvány mezőben megjelent az előzőleg kiválasztott tanúsítványunk. *OK*-val zárjuk be az összes, a beállításokhoz tartozó ablakot.



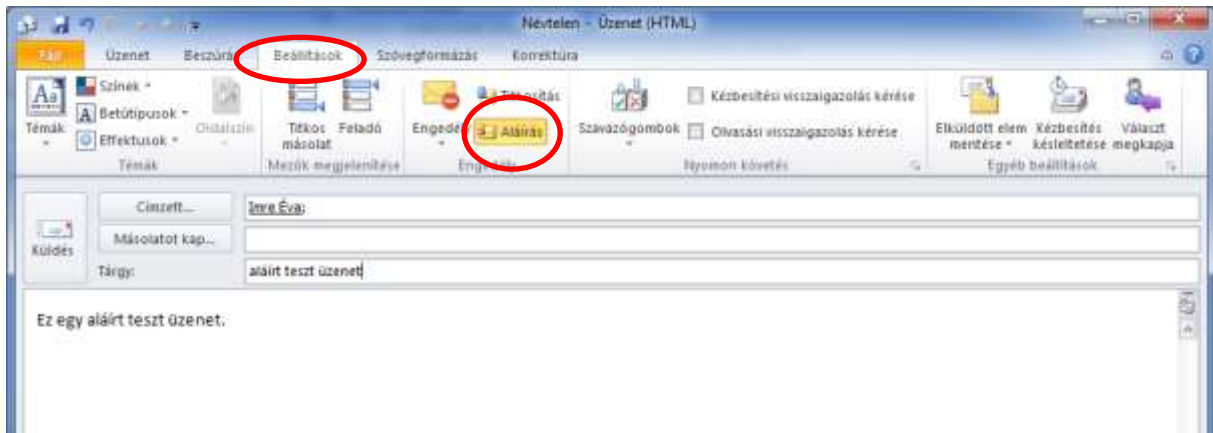
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

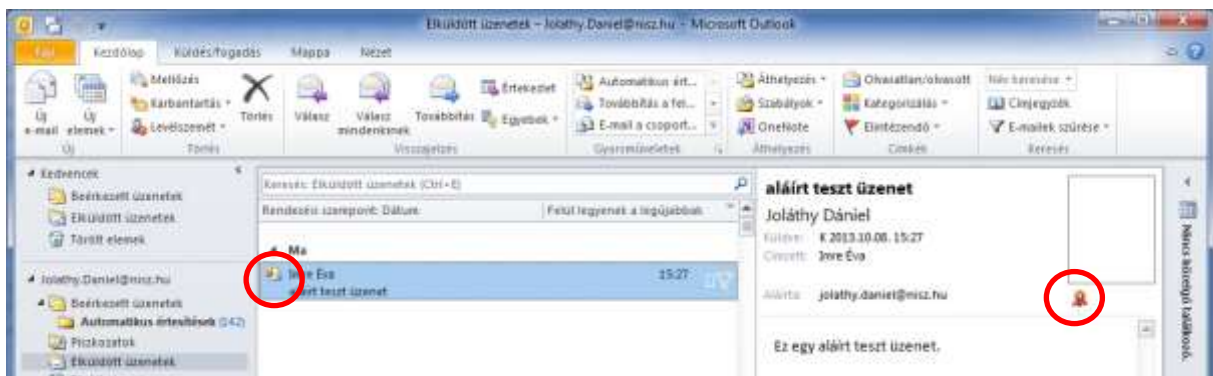
e-mail: info@hiteles.gov.hu

2. Üzenet aláírása

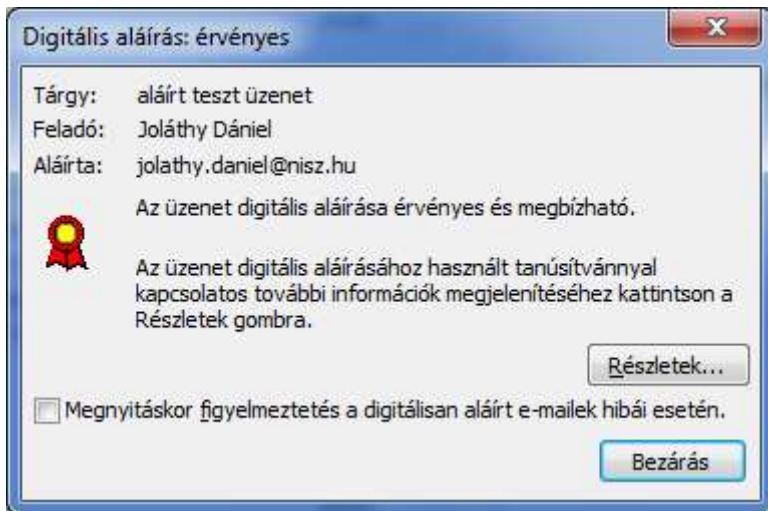
Hozzon létre egy új üzenetet, amelyet alá szeretne írni. Adja meg a címzettet, az üzenet tárgyát és a szöveget. Ha elkészült az üzenettel, a küldés előtt kattintson a *Beállítások* fülre a menüszalagon, majd az *Engedély* szekcióban kattintson az *Aláírás* gombra. Ezzel az üzenetet kijelölte arra, hogy küldéskor írja alá az Outlook.



Küldje el az üzenetet! Amennyiben aláíró tanúsítványa chipkártyán vagy USB tokenen helyezkedik el, be kell írunk a kártyához vagy tokenhez tartozó PIN kódot. Az elküldött üzenetek között megjelenik az aláírt üzenetünk, amelyet a piros „kokárdáról” ismerhetünk fel:



Kattintson a kokárda jelre! A felugró ablakban láthatjuk a digitális aláírással kapcsolatos alapvető információkat, valamint a *Részletek*re kattintva az aláíró tanúsítvánnyal és a digitális aláírással kapcsolatos bővebb információkat.



3. Üzenet titkosítása

Amennyiben titkosított üzenetet szeretnénk küldeni valakinek, a fogadó személynek rendelkeznie kell titkosító tanúsítvánnyal. A titkosítás a partnerünk nyilvánosan elérhető tanúsítványával, ill. nyilvános kulcsával történik. Az elküldött üzenetet csak a privát kulcs birtokában lehet visszafejteni, ill. elolvasni. Ahhoz, hogy titkosítani tudjunk egy üzenetet, kérjük el partnerünktől a nyilvános kulcsát, ill. tanúsítványát, vagy töltsük le a szolgáltató honlapjáról. A Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató esetében a Fokozott tanúsítványtárból tudjuk letölteni: <http://nqca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/>, vagy a <http://hiteles.gov.hu> honlap Tanúsítványtárak – Fokozott tanúsítványtár menüpontra kattintva:



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

e-mail: info@hiteles.gov.hu

Válasszuk ki a legördülő menüből a GOVCA Secure-t, a Név mezőbe pedig írjuk be partnerünk nevét, majd kattintsunk az *Elküld* gombra:

Keresés a kiadott fokozott tanúsítványok között

Ezen az oldalon kereshet a NISZ Zrt. Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató által kiadott fokozott tanúsítványok között.

Keresés az összes CA-ban:

Kiállító CA: GOVCA SECURE ▾

Név (CN)*: Imre Éva

Sorozatszám (SN) (hexadecimális):

Helyiség (L)*:

Szervezet (O)*:

Szervezeti egység (OU):

Email (E)*:



* A csillag karakterrel jelölt mezők közül legalább egy megadása kötelező.
Az egyes mezők kitöltésénél a teljes adatot meg kell adni, a rövidítések használata nem megengedett, találatot csak a pontos egyezés ad, részleges egyezéseket nem listázunk.

Töltsük le a tanúsítványt a számítógépünk egy tetszőleges mappájába!

Keresés a kiadott fokozott tanúsítványok között - eredménylista

#1

Név (CN): Imre Éva
Sorozatszám (SN): 4A648934D062DDFC
Helyiség (L): Budapest
Ország (C): HU
Szervezet (O): NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Szervezeti egység (OU):
Érvényesség kezdete: 2013.11.06. 09:36:44
Érvényesség vége: 2015.11.06. 09:36:44
Email: imre.eva@nisz.hu
Tanúsítvány kiadó: Titkosító Tanúsítványkiadó - Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató
Tanúsítvány állapota*: Érvényes ✓



[Vissza a keresőoldalra](#)

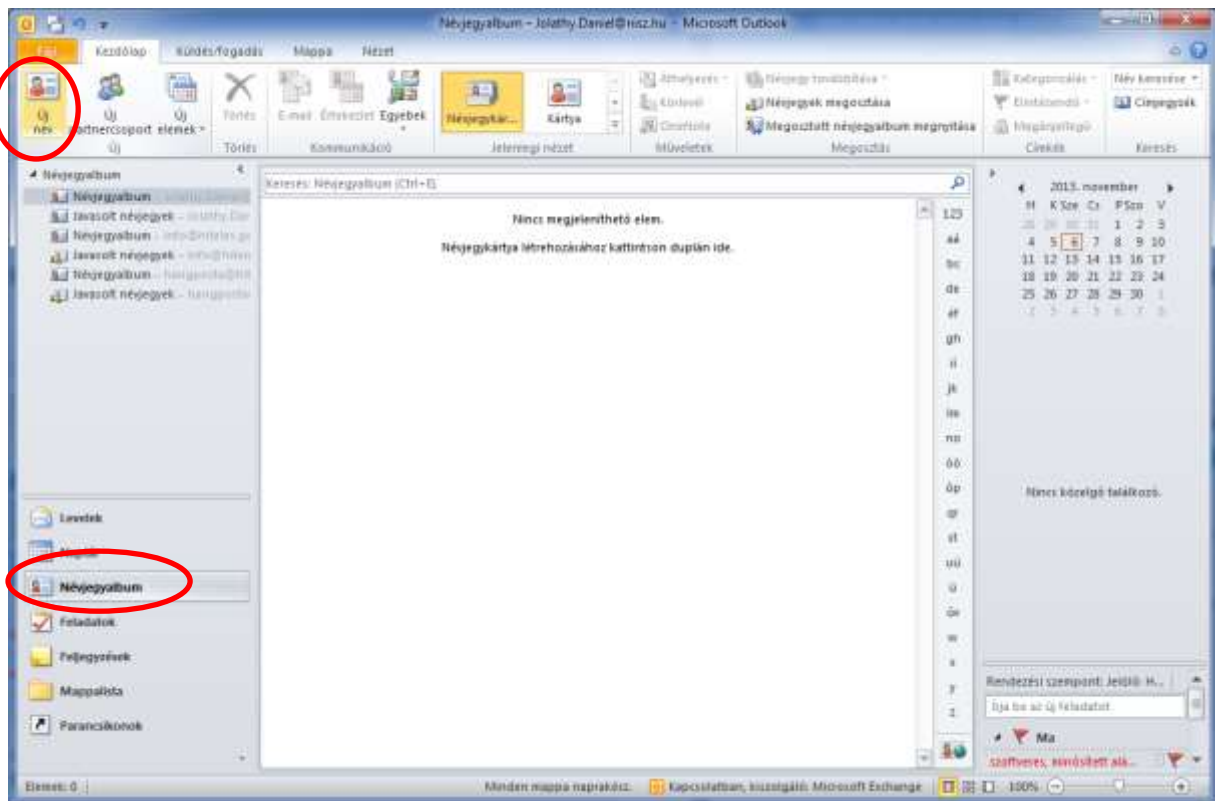
*Tájékoztató jellegű adat.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

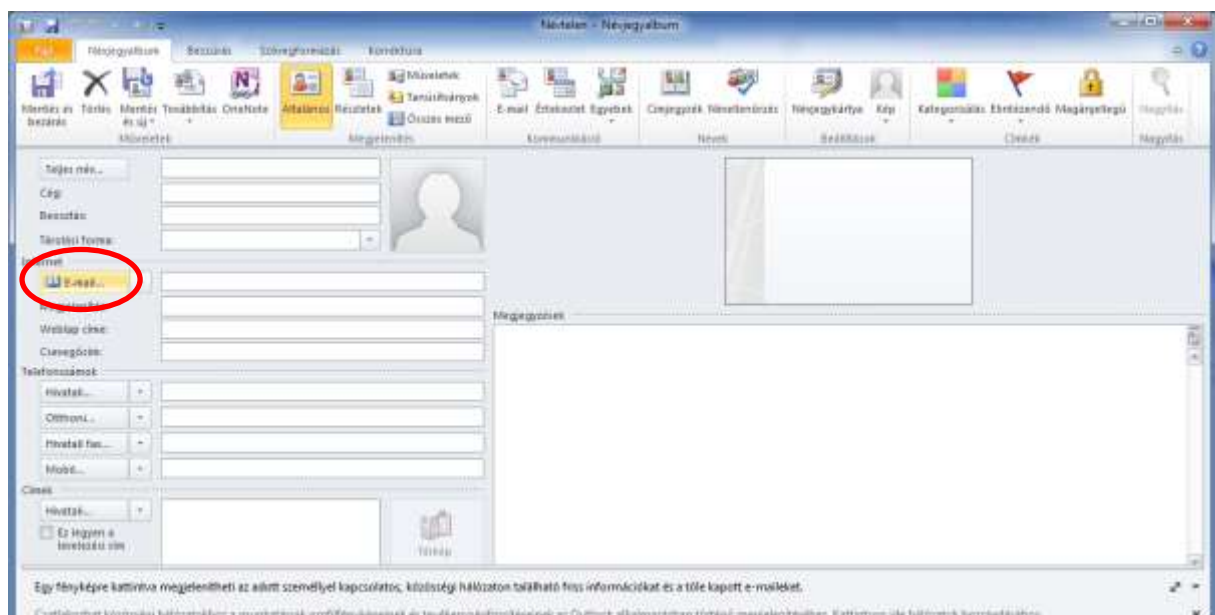
1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

e-mail: info@hiteles.gov.hu

Nyissuk meg az Outlook Névjegyalbumát, és hozzunk létre egy új névjegyet:



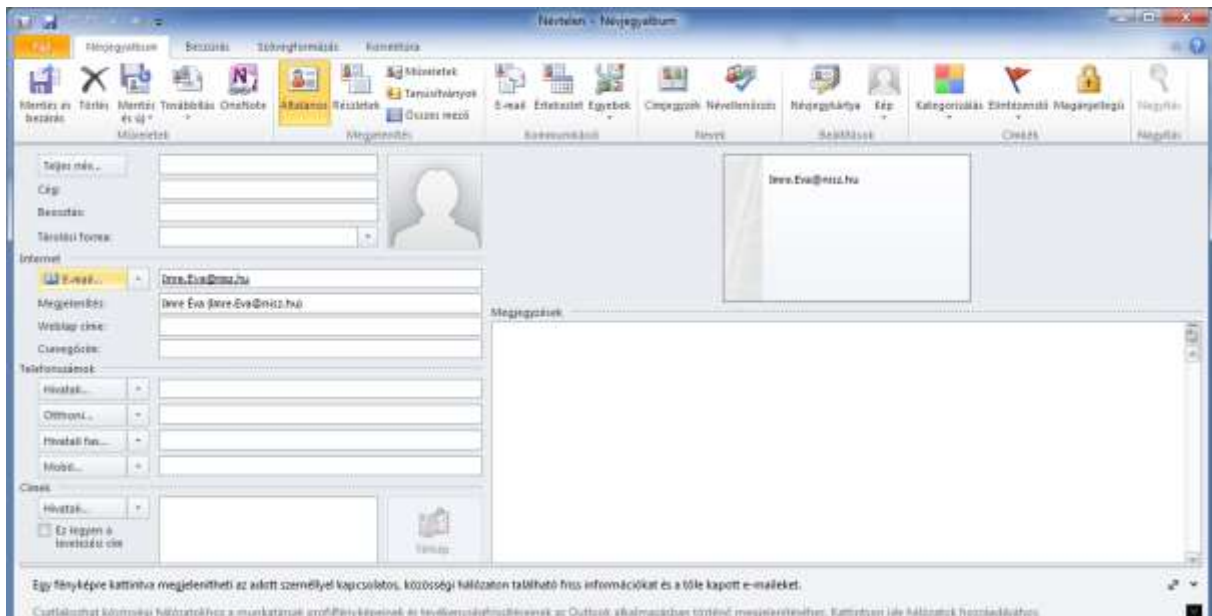
Amennyiben már egy címjegyzékben szereplő partnert szeretnénk a Névjegyalumba felvenni, kattintsunk az *E-mail* gombra, és válasszuk ki a megfelelő nevet. Amennyiben külső címzettet szeretnénk felvenni, manuálisan töltjük ki az *E-mail* és a *Megjelenítés* mezőket.



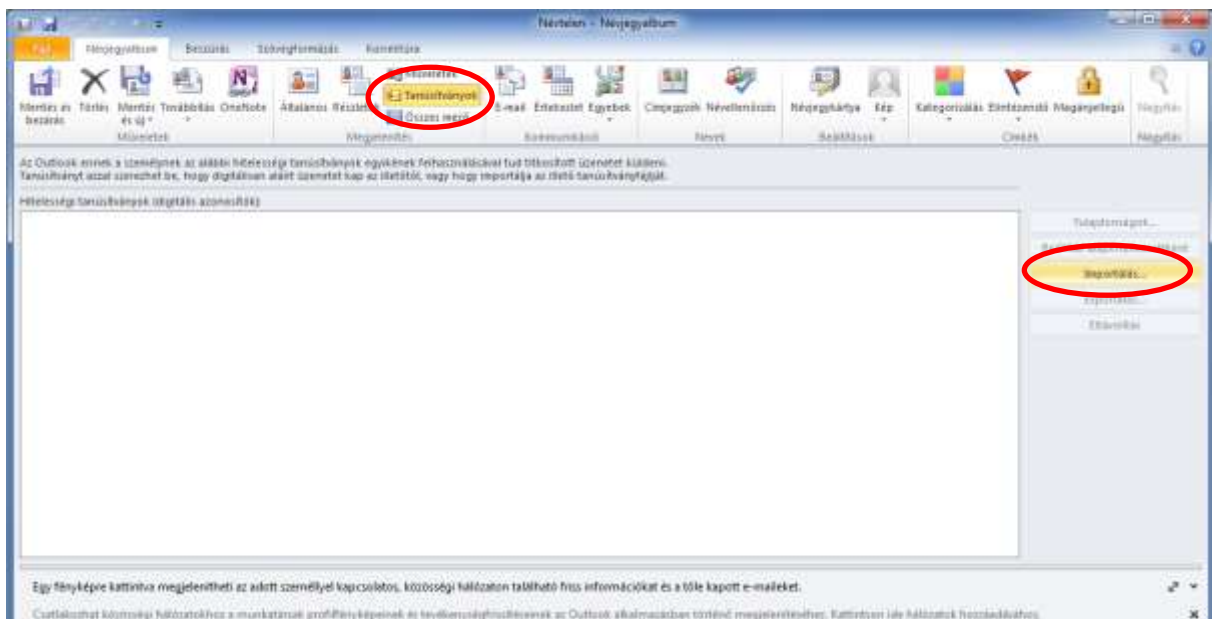
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

e-mail: info@hiteles.gov.hu



Következő lépésben kattintsunk a *Tanúsítványok* gombra, majd az *Importálásra*:

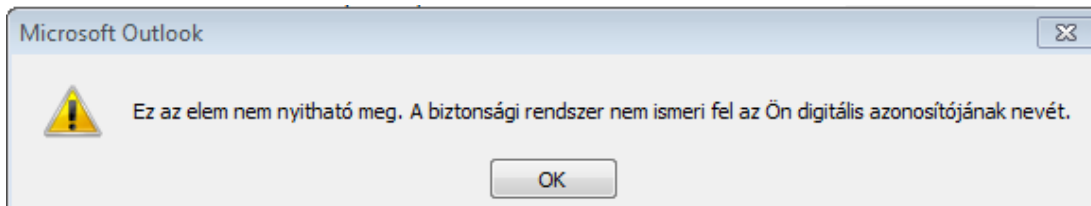


NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

1081 Budapest, Csokonai u. 3., Tel.: +36-1-795-7200, +36-30-795-7200, fax: +36-1-795-0100,

e-mail: info@hiteles.gov.hu

Ha mi kapunk titkosított üzenetet, de még nem telepítettük számítógépünkre a titkosító tanúsítványunkat és a privát kulcsot, nem fogjuk tudni visszafejteni a titkosított üzenetet. Ez esetben a következő hibaüzenetet fogja kapni az Outlooktól:



Ha már telepítettük a tanúsítványt, és az Outlookban be is állítottuk, akkor nincs további teendők, a levelező rendszer automatikusan visszafejti a titkosított üzenetet. Ebben az esetben csak a kis lakat ikon meglétéből tudjuk megállapítani, hogy ez egy titkosított üzenet:

