NISZ
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Általános Szerződési Feltételek
a NISZ Zrt. kormányzati hitelesítés szolgáltatásaihoz
(ÁSZF-GOVCA)

Verziószám	**3.0**
Objektum azonosító (OID)	**0.2.216.1.100.1100.100.42.3.1.28.3**
Hatályba lépés dátuma	**2017.07.20.**
Dokumentum besorolása	**Publikus**

© **Copyright NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** – Minden jog fenntartva

Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
1.0	2017.02.16.	Új ÁSZF dokumentum (ÁSZF-GOVCA), melynek kezdeti (v1.0) verziója kizárólag az eIDAS szerinti nem-minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra vonatkozik	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.0[1]	2017.05.08.	Az eIDAS szerinti minősített, aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatásokra, valamint időbélyegzés szolgáltatásra vonatkozó kiegészítések	Papp Eszter Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila
2.1	2017.05.31.	Hatályba lépés dátumának pontosítása	Papp Eszter	Kővári Ferenc	Ferencz Attila
3.0	2017.07.10	Webodal-hitelesítő, valamint egyéb (titkosító, autentikációs) tanúsítvány szolgáltatásokkal történő kiegészítés	Kővári Ferenc	dr. Kovács Ferenc	Ferencz Attila

[1] Nem lépett hatályba

NISZ
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Tartalom

1. BEVEZETÉS 5
1.1. CÉGADATOK 5
1.2. ILLETÉKES FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG ÉS BÉKÉLTETŐ TESTÜLET 5
1.3. KAPCSOLAT AZ ÜGYFELEKKEL 5
1.4. PANASZOK BEJELENTÉSÉNEK HELYE ÉS MÓDJA 6
1.4.1. Panaszok bejelentése eSzemélyi esetén 6
1.4.2. Panaszok bejelentése közületi ügyfelek esetén 6
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA 7
2.1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA 7
2.2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA 7
2.2.1. Személyi hatály 7
2.2.2. Időbeli hatály 7
2.2.3. Területi hatály 7
2.3. KÖZZÉTÉTEL 7
3. A SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA 8
3.1. NEM MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS 8
3.2. NEM MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS 8
3.3. NEM MINŐSÍTETT WEBOLDAL-HITELESÍTŐ TANÚSÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁS 9
3.4. MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS 9
3.4.1. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás eSzemélyi esetén 9
3.4.2. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás közületi ügyfelek részére 10
3.5. MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉS CÉLÚ TANÚSÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS 10
3.6. MINŐSÍTETT IDŐBÉLYEGZÉS SZOLGÁLTATÁS 11
3.7. TITKOSÍTÓ ÉS AUTENTIKÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁS 11
3.8. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT FELEK SZÁMÁRA 12
4. A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI 13
4.1. A SZERZŐDÉSKÖTÉS SZABÁLYAI 13
4.1.1. Szerződés megkötése 13
4.1.2. Szerződés teljesítése 14
4.1.3. Szerződés időbeli hatálya 14
4.1.4. Szerződés egyoldalú módosításának feltételei 14
4.2. ELŐFIZETŐI ADATOK MÓDOSÍTÁSA 15
4.3. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS, ÁSZF ÉS BIZALMI SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA 15
4.4. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE 15
4.4.1. Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával 15
4.4.2. Az előfizető vagy a Szolgáltató felmondása 16
5. SZERZŐDŐ FELEK ÉS ÉRINTETT FELEK FELELŐSSÉGE, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK 17
5.1. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE 17
5.1.1. Szolgáltató felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén 17
5.1.2. Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén 17
5.1.3. Szolgáltató felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén 18
5.1.4. Szolgáltató felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén 18
5.2. AZ ELŐFIZETŐ FELELŐSSÉGE 19
5.2.1. Előfizető felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén 19
5.2.2. Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén 19
5.2.3. Előfizető felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén 19
5.2.4. Előfizető felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén 20
5.3. AZ ÉRINTETT FELEK FELELŐSSÉGE 20
5.4. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 20
5.5. AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 21
5.5.1. Ügyfél jogai és kötelezettségei e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány esetén 21
5.5.2. Ügyfél jogai és kötelezettségei időbélyegzés szolgáltatás esetén 21
5.5.3. Ügyfél jogai és kötelezettségei weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén 21
5.5.4. Ügyfél jogai és kötelezettségei titkosító és autentikációs tanúsítvány esetén 22
6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK 23
6.1. DÍJAK 23

6.2. FIZETÉSI FELTÉTELEK 23
7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE 24
7.1. HIBAELHÁRÍTÁS 24
7.2. VIS MAJOR 24
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 25
9. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS 26

1. Bevezetés

Jelen dokumentum (ÁSZF-GOVCA) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt. vagy Szolgáltató) Általános Szerződési Feltételeit tartalmazza, az alábbi szolgáltatásokra vonatkozóan:

- minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások
- minősített időbélyegzés szolgáltatás
- nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatások
- nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás
- titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás

Jelen dokumentum további fejezeteiben a „Szolgáltatások" kifejezés alatt a fenti szolgáltatás bármelyike, vagy azok tetszőleges kombinációja értendő.

1.1. Cégadatok

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Cégjegyzék szám:	Cg. 01-10-041633
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai u. 3.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	(36-1) 459-4200
Telefax szám:	(36-1) 303-1000
Internetes honlap címe:	http://www.nisz.hu/
Szolgáltatások internetes honlapjának címe:	http://hiteles.gov.hu

1.2. Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség és békéltető testület

Budapest Főváros Kormányhivatala, Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1052 Budapest, Városhoz u. 7.

Telefon: +36 1 450 2598

Email: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III, em.310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.:20.

Telefon:+36 1 488 2131

Email:bekelteto.testulet@bkik.hu

1.3. Kapcsolat az ügyfelekkel

1.3.1. Kapcsolat az ügyfelekkel eSzemélyi esetén

Az elektronikus tárolóelemmel rendelkező személyazonosító igazolványokra (eSzemélyi) igényelhető e-aláírás szolgáltatás és időbélyegzés szolgáltatás esetén az ügyfelek (eSzemélyi tulajdonosok) a Kormányzati Ügyfélvonalon keresztül vehetik fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval.

Telefonos Ügyfélszolgálat: 1818 Kormányzati Ügyfélvonal

Telefon: 1818 (külföldről: +36-1-550-1858)

Email: *ekozig@1818.hu*

Postacím: NISZ Zrt. Kormányzati Ügyfélvonal, 1389 Budapest, Pf.: 133.

A Kormányzati Ügyfélvonal folyamatosan (7x24 órában) elérhető mind telefonon, mind pedig elektronikus levélben.

1.3.2. Kapcsolat az ügyfelekkel egyéb esetekben

Közületi ügyfelek esetén az ügyfélkapcsolati feladatok (általános és részletes tájékoztatás, tanúsítvány igénylések fogadása, szerződéskötés, aláírás- vagy bélyegző létrehozó eszköz átadása, visszavonási kérelem fogadása, stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodát tart fenn, melyet az ügyfelek személyesen annak nyitvatartási idejében kereshetnek fel. A mindenkori nyitvatartási rendet a Szolgáltató a Szolgáltatások honlapján (http://hiteles.gov.hu) teszi közzé.

A NISZ PKI Ügyfélkapcsolati Iroda címe: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. Postacím: 1389 Budapest, Pf.: 133.

A NISZ PKI Ügyfélkapcsolati Iroda nyitvatartási időben elérhető telefonon a +36-1-795-7200 számon, vagy telefaxon +36-1-795-0100 számon, valamint elektronikus levélben az info@hiteles.gov.hu címen.

A tanúsítványok felfüggesztésére (weboldal-hitelesítő tanúsítványok esetén visszavonására), továbbá a Szolgáltatások nyújtásához felhasznált informatikai rendszerrel kapcsolatos műszaki hibák bejelentésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) ügyfélszolgálatot (Telefonos Help Desk) biztosít a +36 1 795-7300 számon, valamint elektronikus levélben az smc@nisz.hu címen.

1.4. Panaszok bejelentésének helye és módja

1.4.1. Panaszok bejelentése eSzemélyi esetén

Az eSzemélyi igazolványhoz igényelhető e-aláírás szolgáltatás és időbélyegzés szolgáltatás vonatkozásában a Kormányzati Ügyfélvonal elérhetőségein (ld,1.3.1. pont) telefonon, e-mailben vagy postai úton lehet panaszt előterjeszteni a Szolgáltató részére.

1.4.2. Panaszok bejelentése közületi ügyfelek esetén

Közületi ügyfelek esetében a panaszok bejelentése az alábbiak szerint lehetséges:

a) személyesen a PKI Ügyfélkapcsolati Irodában
b) írásban a Szolgáltató levelezési címére címezve – megjelölve:”PKI szolgáltatások - ÜKI”
c) telefonon az Ügyfélkapcsolati Irodában
d) elektronikus levélben az *info@hiteles.gov.hu* címen

A panaszt a Szolgáltató az előterjesztéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és ennek eredményéről a panaszost írásban tájékoztatja.

2. Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF-GOVCA) célja a NISZ Zrt. által

a. a 910/2014/EU Európai Parlament és a Tanács rendelete a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: **eIDAS Rendelet**), valamint ennek végrehajtási jogszabályai szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés, elektronikus időbélyegzés, és weboldal-hitelesítés szolgáltatások

b. a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (továbbiakban: **E-ügyintézési tv.)** valamint ennek végrehajtási jogszabályai szerint biztosított elektronikus aláírás, elektronikus bélyegzés, elektronikus időbélyegzés, és weboldal-hitelesítés szolgáltatások

c. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Nytv**.), valamint ehhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározottak szerint az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványhoz (eSzemélyi) kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatás, valamint

d. az eIDAS Rendelet illetve az E-ügyintézési tv. hatálya alá nem tartozó titkosító és autentikációs (azonosítási célra kiadott) tanúsítvány szolgáltatás

igénybevételére vonatkozó előfizetői szerződés általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

A Szolgáltató és az ügyfelek közötti előfizetői szerződésekre jelen dokumentum a továbbiakban szolgáltatási szerződésként hivatkozik.

Az ÁSZF-GOVCA-ban használt fogalmak meghatározását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG, IBSZ, BSZ-WOT, HSZSZ-T) tartalmazza; ezen dokumentumok elérhetők a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu/szabalyzatok).

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatásokat igénybe vevő, Szolgáltatóval szerződéses viszonyban álló ügyfelekre vonatkozik.

A 2.1. fejezet a), b) és d) pontja szerinti szolgáltatások tekintetében Szolgáltató ügyfelei (előfizetők, illetve a hozzájuk tartozó végfelhasználók) az E-ügyintézési tv. 1.§. 17. pontjában felsorolt, e-ügyintézést biztosító szervek, továbbá a különböző állami intézmények, szervezetek, hivatalok, illetve ezek háttérintézményei, valamint az állami tulajdonú társaságok, az önkormányzati tulajdonú szervezetek, intézmények, társaságok és ezek háttérintézményei (közületi ügyfelek).

A 2.1. fejezet c) pontja szerinti szolgáltatások esetében Szolgáltató ügyfelei – az Nytv. 29/C. §-ának (2) bekezdése szerint – azok a korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében részlegesen korlátozott és a cselekvőképes nagykorú polgárok, akik a tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványukhoz (eSzemélyi) e-aláírással kapcsolatos szolgáltatást és időbélyegzés szolgáltatást igényelnek (továbbiakban: eSzemélyi tulajdonosok).

Az ÁSZF-GOVCA személyi hatálya kiterjed a felhasználói közösségre, azaz az ügyfelekre, az Érintett felekre, valamint a Szolgáltatóra.

2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA a címlapon megjelölt időponttól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF-GOVCA Magyarország területén érvényes.

Szerződő felek ettől eltérően is megállapodhatnak a szolgáltatási szerződésben.

2.3. Közzététel

Az ÁSZF-GOVCA hatályos és hatályát vesztett verzióit, továbbá a hatályos és hatályát vesztett szolgáltatási szabályzatokat, illetve a bizalmi szolgáltatási rendeket Szolgáltató a Szolgáltatások internetes honlapján teszi közzé (http://hiteles.gov.hu).

3. A Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató az ügyfeleknek az alábbiakban ismertetett, publikus kulcsú infrastruktúra (továbbiakban: PKI) technológián alapuló szolgáltatásokat nyújt, ún. harmadik megbízható félként, illetve bizalmi szolgáltatóként.

3.1. Nem minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A nem minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz bocsájt ki nem minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – elektronikus aláírást létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró”), aki előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll (jellemzően alkalmazotti munkaviszonyban).

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

A tanúsítvány lehet személyes tanúsítvány vagy üzleti tanúsítvány. Az üzleti tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind a természetes személyre, mind az előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. a személy neve, az előfizető szervezet hivatalos megnevezése, a személy beosztása az adott szervezeten belül). Amennyiben az előfizető a tanúsítvány megrendelésekor és/vagy a szolgáltatási szerződésben a szervezetére vonatkozó név-attribútumok tanúsítványba foglalását mellőzni kérte és Szolgáltató ezt elfogadta, akkor az előfizetővel kapcsolatban álló természetes személy, mint Alany számára személyes tanúsítvány adható ki. A személyes tanúsítvány előfizető szervezetére vonatkozó név-attribútumokat nem tartalmaz.

Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)” c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu).

3.2. Nem minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A nem minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőhöz bocsájt ki nem minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus bélyegzők hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS 36. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus bélyegző létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya lehet:

a) jogi személy: az előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;

b) eszköz: az előfizető által vagy nevében működtetetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre

Alanytól függően az elektronikus bélyegzés célú tanúsítvány lehet szervezeti bélyegző tanúsítvány vagy eszköz bélyegző tanúsítvány.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a szervezeti és eszköz tanúsítvány alanyának azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)" c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat nem minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)" c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu).

3.3. Nem minősített weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás

A weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás keretében Szolgáltató az eIDAS Rendelet 3. cikk 38. pontja szerinti **weboldal-hitelesítő tanúsítványt bocsájt ki** az ügyfelek részére, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, visszavonás, visszavonási állapot-információ).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) lehetővé teszik weboldalak hitelesítését és a weboldalt ahhoz a jogi személyhez kapcsolják, amelynek részére a tanúsítványt kiállították.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

A weboldal-hitelesítő tanúsítványok alanya az előfizető által vagy nevében működtetett informatikai eszköz (web-szerver), amelynek domain nevét előfizető jogosult használni.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs az adott előfizetőhöz illetve domain névhez kapcsolódik.

A tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind az előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. az előfizető szervezet hivatalos megnevezése), mind pedig annak a web-oldalnak a domain neve (vagy nevei), amelyet előfizető jogosult használni.

Szolgáltató a szervezetek azonosításához és a domain nevekre vonatkozó jogosultságaik ellenőrzéséhez eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz (BSZ-WOT)" c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat weboldal-hitelesítő tanúsítványokhoz (BSZ-NMT)" c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu).

3.4. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

3.4.1. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás eSzemélyi esetén

Az eSzemélyi e-aláírás funkcióját igénybe vevő ügyfelek (eSzemélyi tulajdonosok) részére Szolgáltató az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **minősített elektronikus aláíráshoz bocsájt ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve elektronikus aláírást létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 3. cikkének 12. pontja szerinti minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített eSzemélyi tulajdonosok, akik az elektronikus tárolóelemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz megrendelik a szolgáltatást.

A kibocsátott tanúsítványok személyes tanúsítványok, ezek alanya természetes személy („Aláíró"), ennek megfelelően a tanúsítvány kizárólag a természetes személyre vonatkozó név-attribútumot tartalmaz.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

Szolgáltató a személyek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG)"" c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat a személyazonosító igazolványokhoz kibocsátott minősített tanúsítványokhoz (BSZ-ESZIG)" c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján *(*http://hiteles.gov.hu*)*.

3.4.2. Minősített elektronikus aláírás célú tanúsítvány szolgáltatás közületi ügyfelek részére

A minősített elektronikus aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató a közületi ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **minősített elektronikus aláíráshoz, illetve fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz bocsájt ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus aláírások hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS Rendelet 26. és 27. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás, illetve az eIDAS 3. cikkének 12. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus aláírás létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus aláírás létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus aláírás célú tanúsítványok alanya természetes személy („Aláíró"), aki előfizetővel valamilyen kapcsolatban áll (jellemzően alkalmazotti munkaviszonyban).

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely személyhez kapcsolódik.

A tanúsítvány lehet személyes tanúsítvány vagy üzleti tanúsítvány. Az üzleti tanúsítványban feltüntetésre kerülnek mind a természetes személyre, mind az előfizetőre vonatkozó név-attribútumok (pl. a személy neve, az előfizető szervezet hivatalos megnevezése, a személy beosztása az adott szervezeten belül). Amennyiben az előfizető a tanúsítvány megrendelésekor és/vagy a szolgáltatási szerződésben a szervezetére vonatkozó név-attribútumok tanúsítványba foglalását mellőzni kérte és Szolgáltató ezt elfogadta, akkor az előfizetővel kapcsolatban álló természetes személy, mint Alany számára személyes tanúsítvány adható ki. A személyes tanúsítvány előfizető szervezetére vonatkozó név-attribútumokat nem tartalmaz.

Szolgáltató a személyek, szervezetek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)" c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)" c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu).

3.5. Minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatás

A minősített elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokkal kapcsolatos szolgáltatás keretében Szolgáltató az ügyfelek részére az eIDAS Rendelet és az E-ügyintézési tv. szerinti **minősített elektronikus bélyegzőhöz, illetve minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőhöz bocsájt ki minősített tanúsítványokat**, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye esetén – elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítés).

A jelen pontban meghatározott szolgáltatást Szolgáltató **minősített bizalmi szolgáltatásként** nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló ügyfelek részére, és egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz az elektronikus bélyegzők hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók az eIDAS 36. és 37. cikke szerinti fokozott biztonságú elektronikus bélyegző, illetve az eIDAS 3. cikkének 27. pontjában meghatározott feltételek esetén minősített elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére, minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló elektronikus bélyegző létrehozása és ellenőrzése (érvényesítése) funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára.

Az elektronikus bélyegzés célú tanúsítványok alanya lehet:

a) jogi személy: az előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre;

b) eszköz: az előfizető által vagy nevében működtetetett informatikai eszköz vagy rendszer, amely a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus bélyegző létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus bélyegzőket hoz létre

Alanytól függően az elektronikus bélyegzés célú tanúsítvány lehet szervezeti bélyegző tanúsítvány vagy eszköz bélyegző tanúsítvány.

A tanúsítvány kiállításával Szolgáltató igazolja, hogy az adott tanúsítványban szereplő érvényesítési adat (nyilvános kulcs) mely alanyhoz kapcsolódik.

Szolgáltató a szervezeti és eszköz tanúsítvány alanyának azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)" c. dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a „Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat minősített elektronikus aláírás és elektronikus bélyegzés célú tanúsítványokhoz (BSZ-MTT)" c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu).

3.6. Minősített időbélyegzés szolgáltatás

Szolgáltató az eIDAS 42. cikke szerinti minősített elektronikus időbélyegzőt kibocsátó szolgáltatást **minősített bizalmi szolgáltatásként nyújtja** ügyfelei részére. Az időbélyegzés szolgáltatás során Szolgáltató biztonságos internetes csatornán keresztül fogadja az időbélyegzési kérelmeket; azonosítja és hitelesíti az időbélyeg-kérőt, ellenőrzi a kérelem szabályosságát; előállítja az időbélyeget; és az időbélyeg-kérő által kezdeményezett biztonságos csatornán keresztül szabványos formában elküldi az időbélyeget az időbélyeg-kérőnek.

Az eSzemélyi esetén Szolgáltató a minősített időbélyegzés szolgáltatást a 3.4.1. pontban jelzett szolgáltatásokkal együtt nyújtja. Szolgáltató az időbélyeget azt követően bocsátja ki, hogy meggyőződött arról, hogy a szolgáltatást az eSzemélyihez kapcsolódóan veszik igénybe. Ennek céljából Szolgáltató megköveteli, hogy az időbélyeg-kérelem a beküldés előtt az eSzemélyin tárolt minősített tanúsítványhoz tartozó magánkulccsal kerüljön aláírásra.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket az „Időbélyegzés Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat (IBSZ) c. dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu).

3.7. Titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás

A szolgáltatás keretében Szolgáltató különböző nem aláírás / bélyegzés célú tanúsítványokat (pl. titkosító, autentikációs, üzenet-hitelesítő tanúsítványokat) bocsájt ki az ügyfelei részére, valamint biztosítja a kapcsolódó szolgáltatás-elemeket az ügyfelei részére (tanúsítvány létrehozás, közzététel, felfüggesztés, újraérvényesítés, visszavonás, visszavonási állapot-információ, illetve – az ügyfelek ez irányú igénye és Szolgáltató elfogadása esetén – elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz megszemélyesítés).

Ez a szolgáltatás nem tartozik az eIDAS Rendelet illetve az E-ügyintézési tv. hatálya alá, így ezen szolgáltatás esetén a „minősített" illetve a „nem-minősített" jelző nem értelmezhető.

A kibocsátott tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók például titkosításra, illetve személyek, szervezetek autentikációjára (azonosítására), minden olyan informatikai rendszerben és alkalmazásban, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló ilyen funkciókat. A szolgáltatásnak ezen informatikai rendszer nem képezi részét.

A szolgáltatás előfizetői a jelen ÁSZF-GOVCA 2.2.1 pontjában rögzített közületi ügyfelek, amelyek megrendelik a szolgáltatást az általuk megnevezett tanúsítvány alanyok számára. Szolgáltató egyes szolgáltatási elemeket hozzáférhetővé tesz a tanúsítványok hitelességét ellenőrző érintett felek részére is.

A titkosító és autentikációs tanúsítványok alanya lehet:

a) természetes személy: előfizetővel valamilyen kapcsolatban álló (jellemzően munkaviszonyban álló) természetes személy

b) jogi személy: az előfizető szervezete, vagy annak valamely szervezeti egysége

4.4.2. Az előfizető vagy a Szolgáltató felmondása

eSzemélyi esetén sem Aláíró, sem Szolgáltató nem jogosult a Szolgáltatói Szerződést felmondani, tekintettel arra, hogy az határozott időtartamra (a tanúsítvány érvényességének idejére) jön létre, kivéve a jelen ÁSZF-PKI 4.1.4 pontjában szabályozott előfizetői szerződés egyoldalú módosításának, valamint a 4.3 pontban jelzett ÁSZF és bizalmi szolgáltatási szabályzat módosításának eseteit.

Közületi ügyfél esetén a felmondásra vonatkozó rendelkezések az alábbiak.

Ha felek a szolgáltatási szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg, előfizető jogosult a határozatlan időre megkötött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban felmondani.

Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést (akár határozott, akár határozatlan időre köttetett) azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban felmondani.

Előfizető a felmondását a Szolgáltató PKI Ügyfélkapcsolati Irodájához köteles írásban eljuttatni. Előfizető felmondása miatti szerződés megszűnés nem mentesíti ez előfizetőt a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének, illetve az előfizető birtokában lévő, de a Szolgáltató tulajdonát képező eszközök visszaszolgáltatásának kötelezettsége alól.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, írásban mondhatja fel.

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött szerződést 30 napos felmondási időhöz kötött rendes felmondással írásban, illetve az előfizető súlyos szerződésszegése esetén 15 napos felmondási időhöz kötött rendkívüli felmondással írásban jogosult megszüntetni.

A szolgáltatói felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) felmondás indokát
b) a felmondási időt és a felmondási idő lejártának dátumát
c) ha a felmondás indoka az előfizető súlyos szerződésszegése, úgy az előfizető tájékoztatását arról, hogy amennyiben az előfizető a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti, úgy nem szűnik meg a szerződés a Szolgáltató felmondásával.

Szolgáltató a szolgáltatási szerződés felmondását írásban, tértivevényes levélben küldi meg az előfizető szerződés szerinti címére. A szerződésben szereplő címre tértivevényesen megküldött értesítést a postára adástól számított hetedik napon - az ellenkező bizonyításáig - úgy kell tekinteni, hogy azzal a Szolgáltató az előfizető értesítésére vonatkozó kötelezettségének eleget tett.

Az előfizetői oldalon súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az, ha előfizető a jogviszonyból fakadó díjtartozását az arra vonatkozó írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem fizette meg.

5. Szerződő felek és érintett felek felelőssége, jogok és kötelezettségek

5.1. A Szolgáltató felelőssége

5.1.1. Szolgáltató felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló előfizetővel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Polgári Törvénykönyv 6:142. §) szabályai szerint felelős az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel hitelesített elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az előfizetővel megkötött szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző ellenőrzésének lépései az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és az elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve az aláírással vagy bélyegzővel hitelesített dokumentum az érintett fél által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – az anyagi felelősségvállalás felső határát – a szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza, a Szolgáltató felelőssége a 0 Ft. tranzakciós limittel rendelkező, elektronikus aláírás célú, minősített tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítési összeghatárig terjed, mely megtekinthető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu). A Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben aláírt vagy bélyegzővel hitelesített elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Aláíró vagy a Bélyegző Létrehozó a szolgáltatási szerződésben rögzített tranzakciós limit szerinti pénzügyi korlátozással alkalmazhatja az elektronikus aláírást vagy elektronikus bélyegzőt. A tranzakciós limit be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az érvényesítési adatot, valamint a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az előfizető illetve a tanúsítvány alanyok részére történő átadást követően az elektronikus aláírás / bélyegző létrehozásához használt adat, illetve az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az előfizető vagy az Aláíró / Bélyegző Létrehozó benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.1.2. Szolgáltató felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Polgári Törvénykönyv 6:142. §) szabályai szerint felelős az időbélyeggel ellátott elektronikus dokumentummal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az időbélyeg ellenőrzés lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az időbélyeg ellenőrzésének időpontjában, és az időbélyeg, illetve az időbélyeggel ellátott dokumentum ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – a szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza, Szolgáltató felelőssége a 0 Ft. tranzakciós limittel rendelkező, elektronikus aláírás célú, minősített tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítési összeghatárig terjed, mely megtekinthető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu). Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Előfizető hozzájárulása esetén Szolgáltató jogosult az Előfizető regisztrált adatait kizárólag az adott szolgáltatás érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az időbélyegzéshez kiállított tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően az időbélyegzés szolgáltatáshoz kiállított tanúsítványhoz kapcsolódó privát kulcs, illetve a kulcshordozó eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az időbélyegzés szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9. fejezete tartalmazza.

5.1.3. Szolgáltató felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Polgári Törvénykönyv 6:142. §) szabályai szerint felelős a weboldal-hitelesítő tanúsítványnyal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ellenőrzésének lépései a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (BSZ-WOT) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – a szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza, Szolgáltató felelőssége a 0 Ft. tranzakciós limittel rendelkező, elektronikus aláírás célú, minősített tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítési összeghatárig terjed, mely megtekinthető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu). Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a weboldal-hitelesítő tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően a weboldal-hitelesítő tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a bizalmi szolgáltatási rendben szabályozottak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT, BR-WOT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.1.4. Szolgáltató felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyféllel szemben a szerződésszegésért való felelősség (Polgári Törvénykönyv 6:142. §) szabályai szerint felelős a tanúsítvánnyal okozott kárért, ha megszegte a bizalmi szolgáltatási szabályzatban, valamint az ahhoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási rendben, valamint az ügyféllel megkötött szolgáltatási szerződésben előírtakat, vagy az esemény időpontjában hatályos jogszabály szerinti, rá vonatkozó kötelezettségeket.

Szolgáltató kizárja felelősségét, ha a tanúsítvány ellenőrzésének lépései a szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban (HSZSZ-T) meghatározott, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon bármi okból – ideértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az ellenőrzés időpontjában, és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – a szolgáltatási szerződés rögzíti. Amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza, Szolgáltató felelőssége a 0 Ft. tranzakciós limittel rendelkező, elektronikus aláírás célú, minősített tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítési összeghatárig terjed, mely megtekinthető a Szolgáltatások internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu). Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekből származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató a teszt célú tanúsítványokkal kapcsolatos bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

A közületi ügyfél tudomásul veszi és a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a tanúsítványt Szolgáltató az internetes honlapján (http://hiteles.gov.hu) elérhető tanúsítványtárban nyilvánosságra hozza. A Szolgáltató a tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az ügyfél részére történő átadást követően a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős az ebből fakadó károkért egészen addig az időpontig, amíg az ügyfél benyújtja a Szolgáltatóhoz a tanúsítvány visszavonására vonatkozó kérelmet, a szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint.

A Szolgáltató (és a regisztrációs szervezete) felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T, HR-TET) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.2. Az előfizető felelőssége

5.2.1. Előfizető felelőssége e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány szolgáltatások esetén

Tanúsítvány igénylésekor az előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyes azonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Aláíró tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valódiságáért.

A Szolgáltatások használata során az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó felelős:

a) a tanúsítvány átvételekor a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért.
c) az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,
d) az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
e) a tanúsítvány és az aláírást / bélyegzőt létrehozó adat szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
f) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
g) általában, a bizalmi szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

a) a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az előfizető illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért.
b) a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
c) a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT, BSZ-ESZIG) részletezi.

5.2.2. Előfizető felelőssége időbélyegzés szolgáltatás esetén

Az időbélyegzés szolgáltatás igénylésekor az előfizető köteles a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban (IBSZ) megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni. Ezen túlmenően, előfizető felelősségét a bizalmi szolgáltatás szabályzat 9.6.3 fejezete tartalmazza.

5.2.3. Előfizető felelőssége weboldal-hitelesítő tanúsítvány szolgáltatás esetén

Tanúsítvány igénylésekor az előfizető illetve kapcsolattartója felelős azért, hogy a regisztrációhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg.

A Szolgáltatások használata során előfizető illetve a kapcsolattartója felelős:

a) a tanúsítvány átvételekor a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,
b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért.
c) a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,
d) a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,
e) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,
f) általában, a szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

a) a visszavonási kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az előfizető illetve kapcsolattartója felelős a felmerülő károkért.

b) a visszavonási kérelem elfogadásától a visszavonás tényének a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

c) a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás folyamatát, valamint a visszavonási kérelemre vonatkozó kivárási időket a szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT) részletezi.

5.2.4. Előfizető felelőssége titkosító és autentikációs tanúsítvány szolgáltatás esetén

Tanúsítvány igénylésekor az előfizető felelős azért, hogy az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan a regisztrációhoz, a személyes azonosításhoz szükséges, valamint a tanúsítványba kerülő adatokat a valóságnak megfelelően adja meg. Munkatársi titkosító illetve autentikációs tanúsítványok esetén a tanúsítvány alanyok szintén felelősek az igénylés során megadott adataik valódiságáért.

A Szolgáltatások használata során előfizető illetve a tanúsítvány alany felelős:

a) a tanúsítvány átvételekor a benne foglalt adatok ellenőrzéséért,

b) az adataiban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentéséért.

c) az aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköz biztonságos kezeléséért,

d) a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcs és az aktivizáló adat biztonságos kezeléséért,

e) a tanúsítvány és a kapcsolódó magánkulcs szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért,

f) a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért vitás ügyek esetén,

g) általában, a szolgáltatási szabályzatban előírt kötelezettségei betartásáért.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

a) a visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az előfizető illetve Aláíró / Bélyegző Létrehozó felelős a felmerülő károkért.

b) a visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

c) a visszavonási listában vagy az OCSP válaszban való megjelenés után az érintett fél felelős a felmerülő károkért.

A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát, valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási időket a szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T) részletezi.

5.3. Az érintett felek felelőssége

Az érintett feleknek a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások kapcsán az adott helyzetben általában elvárható módon kell eljárniuk, a Ptk. 1:4. §-ában is megfogalmazott alapelv mentén.

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásokban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

Az érintett felek felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat 9.6.4 fejezete tartalmaz.

5.4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkori ÁSZF-GOVCA-ban, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzatban, és a szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint jár el.

A Szolgáltató köteles a tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha a szolgáltatási szerződésben a tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki.

A Szolgáltató a kibocsátást követően a tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az ügyfelek által a tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

A Szolgáltató értesítést küld a lejáró tanúsítványokról az előfizető részére legalább 15 nappal a lejárat előtt elektronikus formában (e-mail), és kéri az alany/előfizető további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja a figyelmet arra, hogy a tanúsítvány a lejáratát követően nem használható fel. Amennyiben az alany/előfizető a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a tanúsítvány megújításáról, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szolgáltatási szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik.

Szolgáltató megőrzi a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 évig, illetőleg - amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel, illetve az aláírt vagy bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették - a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokért díjat kérni. Ennek mértéke a szolgáltatási szerződésben kerül rögzítésre.

További rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat tartalmaz.

5.5. Az ügyfél jogai és kötelezettségei

5.5.1. Ügyfél jogai és kötelezettségei e-aláírás és bélyegzés célú tanúsítvány esetén

Az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz (eSzemélyi) kapcsolódó e-aláírás szolgáltatás esetén az ügyfelek (Aláírók) jogait és kötelezettségeit a vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-ESZIG) 9.6.3 fejezete tartalmazza.

Közületi ügyfelek esetében előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok (Aláírók, Bélyegző Létrehozók) aláírást / bélyegzőt létrehozó adatával készített elektronikus aláírás / elektronikus bélyegző jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírást / bélyegzőt létrehozó adatnak, az elektronikus aláírást / bélyegzőt létrehozó eszköznek a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

a) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit
b) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó az aláírást vagy bélyegzőt létrehozó adatát, valamint a tanúsítványt a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja, betartva a szolgáltatási szerződésben rögzített korlátokat (pl. tranzakciós limit)
c) Az Aláíró, illetve a Bélyegző Létrehozó a tanúsítványban szereplő adatok változásáról valamint az általa aláírt / bélyegzett elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az előfizetőt, az előfizető pedig Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Közületi ügyfelek esetén további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-MTT, BSZ-NMT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.2. Ügyfél jogai és kötelezettségei időbélyegzés szolgáltatás esetén

Az elektronikus tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványokhoz (eSzemélyihez) kapcsolódó időbélyegzés szolgáltatást az ügyfelek csak az eSzemélyivel történő elektronikus aláíráshoz kapcsolódóan jogosultak igénybe venni, magánemberként illetve állampolgárként. A szolgáltatás használata bármilyen üzleti, munkahelyi vagy ilyen jellegű szakmai tevékenység céljából nem megengedett.

Közületi ügyfelek esetén Előfizető köteles figyelni a szolgáltatás igénybevételéhez használt authentikációs tanúsítvány érvényességét, és kérni a tanúsítvány megújítását a lejáratot megelőzően, ha a szolgáltatást továbbra is igénybe kívánja venni. Előfizető az időbélyegzéssel kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

További rendelkezéseket a szolgáltatásra vonatkozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (IBSZ) 9.6.3 fejezete tartalmaz.

5.5.3. Ügyfél jogai és kötelezettségei weboldal-hitelesítő tanúsítvány esetén

Előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok részére kiadott weboldal-hitelesítő tanúsítványok jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsnak a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

a) A tanúsítvány alanya megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit
b) A tanúsítványt és az ahhoz kapcsolódó magánkulcsot a bizalmi szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja,
c) A tanúsítványban szereplő adatok változásáról valamint a tanúsítvánnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-WOT) 9.6. fejezete tartalmaz.

5.5.4. Ügyfél jogai és kötelezettségei titkosító és autentikációs tanúsítvány esetén

Előfizető tudomásul veszi az általa megnevezett alanyok részére kiadott titkosító illetve autentikációs tanúsítványok használatának jogkövetkezményeit.

Előfizető érvényre juttatja, hogy az általa megnevezett alanyok kötelesek haladéktalanul értesíteni az előfizetőt és a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványhoz kapcsolódó magánkulcsnak a megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

a) A tanúsítvány alanya megismerje a Szolgáltatásokkal kapcsolatos szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit
b) A tanúsítvány alanya a tanúsítványt és az ahhoz kapcsolódó magánkulcsot a szolgáltatási szabályzatnak és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja
c) A tanúsítvány alanya a tanúsítványban szereplő adatok változásáról valamint az általa használt tanúsítvánnyal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az előfizetőt, az előfizető pedig Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat (HSZSZ-T) 9.6. fejezete tartalmaz.

6. Díjak és fizetési feltételek

6.1. Díjak

Az eSzemélyihez kapcsolódó elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokat az ügyfelek díjmentesen vehetik igénybe.

Közületi ügyfelek esetén a Szolgáltatások díjairól Szolgáltató személyesen, e-mailen vagy telefonon keresztül tájékoztatja az igénylőt, előfizetőt, igény esetén egyedi ajánlatot készít és küld az igénylő, illetve előfizető számára. A Szolgáltatások díjai a szolgáltatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

6.2. Fizetési feltételek

A fizetési feltételeket a szolgáltatási szerződésben kell rögzíteni.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az ügyfelek részére az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint ügyfélszolgálati (ügyfélkapcsolati) tevékenységet nyújt, emellett a szolgáltatási szabályzat 9. pontjában rögzíti a vitás kérdések rendezésének módját. Az ügyfélkapcsolat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet tartalmazza.

A jogviták esetén követendő eljárást jelen ÁSZF-GOVCA 9. fejezete tartalmazza.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban leírtak szerint végzi.

7.2. Vis major

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a szolgáltatási szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy meghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis major miatt következett be.

"Vis major" esetében a felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatások igénybe vétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az ügyfél nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy ezen titoktartási kötelezettségnek a munkatársai is eleget tegyenek.

9. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezetett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy jogvita esetén a mindenkor hatályos Polgári perrendtartás (Pp). szerint illetékes bíróság jár el.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén Előfizető jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit jelen szabályzat 1.2 fejezete tartalmazza.

A szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, az E-ügyintézési törvény, illetve az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

Az ÁSZF-GOVCA-ban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján kell értelmezni.